

4,95€ LE NEWSMAGAZINE N°1 DES NOUVELLES TECHNOLOGIES

Micro

Hors-série N°57 *hebdo*

CONSEILS ET PAS À PAS POUR

- Migrer vers Windows 7
- Dépoussiérer le système
- Contrôler les barres d'outils
- Créer et gérer des bibliothèques
- Exploiter XP dans W7
- Profiter des atouts multimédias

Domptez Windows 7, Vista et XP

PROFITEZ À FOND
DE TOUTES LES RESSOURCES
DE VOTRE MICRO



220 TRUCS ET ASTUCES
+ pour régler, optimiser
et améliorer votre système

01 HORS-SÉRIE N° 57 • JUILLET-AOÛT 2010

T 03222 - 57 H - F: 4,95 € - RD



France métro: 4,95 € • DOM: 6 € • TOM/A: 1650 CFP • Belgique: 5,20 €
Antilles/Guyane: 6 € • Canada: 8,8 CAD • Luxembourg: 5,20 €
Maroc: 55 MAD • Suisse: 9 CHF • Tunisie: 6,5 TND



NOUVEAU ! DÉCOUVREZ L'APPLICATION IPHONE DU PMU



TOUTES LES INFORMATIONS INDISPENSABLES POUR PRENDRE VOS PARIS

Tout le direct ▶ Regardez la vidéo du direct du Quinté+.

Toutes les courses ▶ Suivez les cotes et les évolutions de chaque partant en temps réel.

Tous vos favoris ▶ Soyez alerté sur vos favoris et les courses qui vous intéressent.

Tous les points PMU ▶ Trouvez les points PMU les plus proches de vous.

Toute l'actualité hippique ▶ Retrouvez les émissions d'Equidia : « La Matinale » et « Dans les cordes ».



Disponible sur
App Store

JOUER COMPORTE DES RISQUES : DÉPENDANCE, ISOLEMENT... APPELEZ LE 09 74 75 13 13
(APPEL NON SURTAXÉ)

Pour un meilleur Windows



Fabrice Brochain

Rédacteur en chef

Derrière sa façade lisse et alléchante, Windows dissimule une mécanique très compliquée. Le système d'exploitation de Microsoft a su, au fil des ans,

se bonifier et s'améliorer, notamment avec sa dernière version : Windows 7. Ce dernier commence à faire oublier les déboires de son prédécesseur Vista, avec lequel l'éditeur avait voulu trop en faire, trop en montrer, trop en donner. Résultat : des machines pourtant performantes traînaient la patte et se retrouvaient rapidement à genoux. Et les utilisateurs mécontents de se tourner vers la version précédente, XP, qu'ils connaissaient bien et qui leur apportait toute satisfaction. Aujourd'hui, avec Windows 7, les choses ont bien changé. Microsoft nous a livré un système léger, vélocé, stable et fiable... mais qui reste un Windows à part entière. Avec un lot de réglages et d'optimisations à effectuer par l'utilisateur pour en tirer le meilleur parti. C'est ce que nous vous proposons de faire avec ce 57^e numéro hors-série de *Micro Hebdo* : vous tailler un Windows à votre mesure. Que vous utilisiez encore XP, que vous vous soyez pris d'affection pour Vista ou que vous ayez franchi le pas avec 7, nos conseils, pas à pas et trucs et astuces vous guideront pour profiter de tous les atouts de votre système d'exploitation. Vous apprendrez aussi à l'adapter au mieux à la machine que vous utilisez au quotidien. Vous le verrez, il suffit parfois d'appliquer quelques réglages pour vous sentir plus à l'aise et rendre Windows encore meilleur.

Micro HEBDO Hors-série N°57 Sommaire


Généralités
p. 4


Réglages
p. 26


trucs et astuces
p. 72




Glossaire
p. 116


Index
p. 120

Domptez Windows

7, Vista et XP

GÉNÉRALITÉS

-  **DÉCOUVERTE**
Adieu Vista, bonjour Windows 7! p. 6

-  **INSTALLATION**
Migrez vers Windows 7 en toute simplicité p. 12

-  **MAINTENANCE**
Pourquoi défragmenter son disque dur? p. 22
Le Registre à livre ouvert p. 24





Adieu Vista, bonjour

Le successeur de Vista, tout en étant dans la continuité, comporte nombre d'améliorations. Faites connaissance avec le nouveau système!

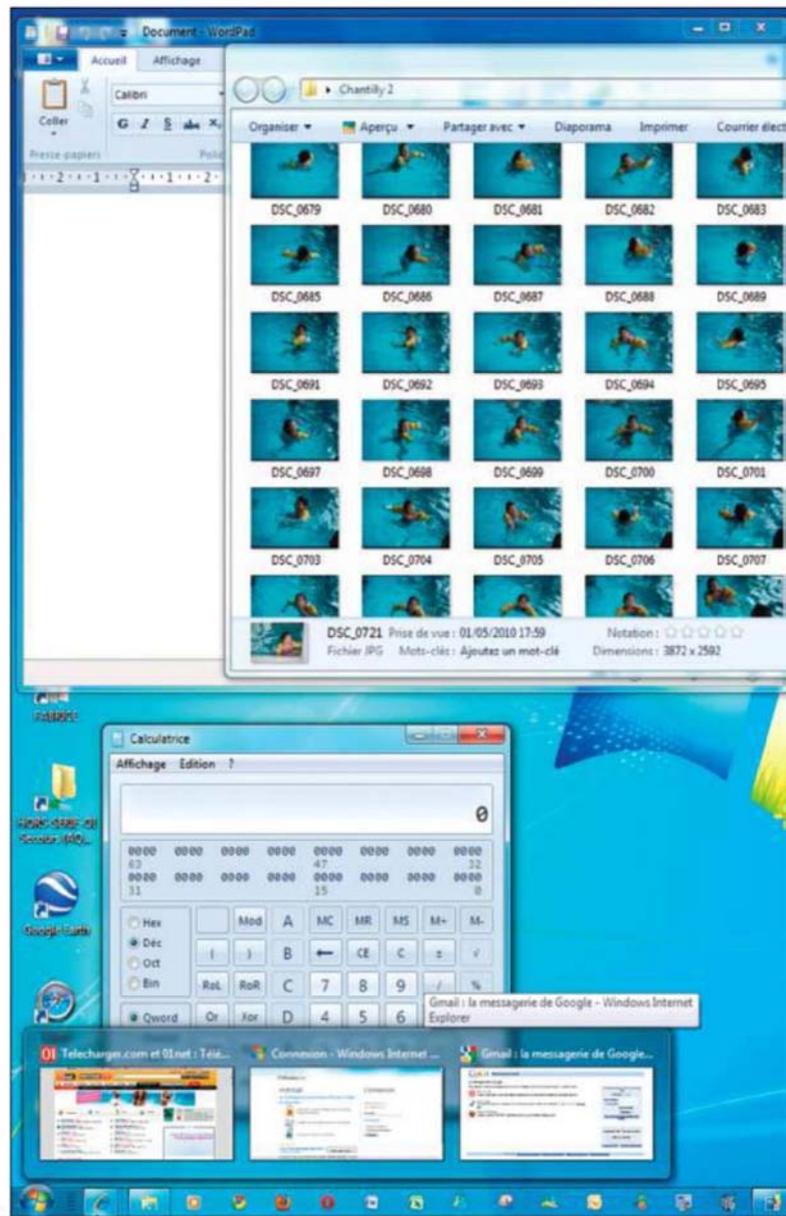
C'est fait! Vous venez de vous acheter un nouvel ordinateur et, avec lui, vous découvrez le dernier système d'exploitation de Microsoft en date: Windows 7. Vous qui venez de lâcher Vista, vous pensiez devoir tout réapprendre? Nul besoin. Le petit dernier de Microsoft s'appuie en effet sur les bases de son prédécesseur. Vous ne serez donc pas dépaysé. Mais il apporte aussi son lot de nouveautés, fonc-

tionnelles ou visuelles. Les ingénieurs ont repris le dessus sur les hommes du marketing et en ont fait le véritable successeur de Windows XP, en corrigeant les divers faux pas et maladroites de Vista. Dans ces pages, vous pourrez découvrir l'essentiel de ses améliorations, mais aussi faire connaissance avec les principes et les nouveautés de ce système plus léger, plus maniable et plus convivial. Alors, suivez le guide! ■

Entrez dans votre nouveau Bureau

Votre nouveau PC a démarré. Déjà, l'amélioration sur le temps de démarrage est nette. Et pas uniquement due aux composants récents de votre machine. Windows 7 se montre bien plus léger et rapide à charger en mémoire que Vista.

Passé cet agréable constat, vous découvrez votre nouveau Bureau. Les changements ne semblent pas si radicaux que cela... et pourtant, en jouant avec certains paramètres, vous piloterez votre ordinateur d'une toute nouvelle manière ■



Évaluez d'abord les performances de votre PC

Comme Vista, Windows 7 est plein d'effets spéciaux qui rendent son interface encore plus plaisante à utiliser: effets de transparence et représentation en 3D des fenêtres, vignettes des logiciels ouverts, etc.

Il s'agit de l'interface graphique Aero. Par défaut, elle n'est cependant pas activée. Comme avec Vista, vous devez préalablement laisser Windows évaluer la capacité du PC à l'utiliser. Pour cela, déroulez le menu

Démarrer, Panneau de configuration puis cliquez sur **Système et sécurité**. Cliquez ensuite sur **Système** puis sur le lien **L'évaluation de l'ordinateur n'est pas disponible**, puis sur le bouton **Évaluer cet ordinateur**. Ne touchez plus à rien!

Vous allez vite être fixé, sachant qu'Aero est bien moins gourmand en ressources dans Windows 7 que dans Vista. Si le test est concluant, la Barre des tâches devient automatiquement transparente ■

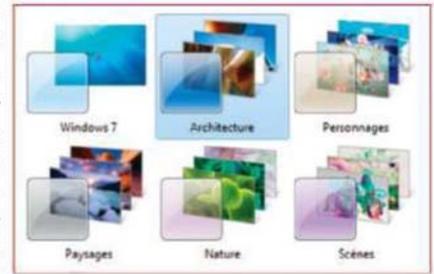
Windows 7 !

Les absents de Windows 7

Plusieurs éléments disparaissent de Windows 7 : c'est le cas des Bonus pour la version Intégrale, du Calendrier Windows, de Windows Mail, de la Galerie de photos et de Movie Maker. Ces trois derniers programmes sont désormais proposés séparément, au sein du « paquet » Windows Live, téléchargeable sur Internet (www.windowslive.fr).

Hissez vos couleurs

Pour personnaliser votre Bureau, rien de plus simple. Un clic droit dessus, et sélectionnez **Personnaliser**. Il ne vous reste plus qu'à choisir votre thème préféré, la couleur des bordures de vos fenêtres, leur opacité, votre écran de veille, votre image d'arrière-plan... Si vous trouvez le choix proposé trop limité, cliquez sur **Obtenir plus de thèmes en ligne** afin d'aller

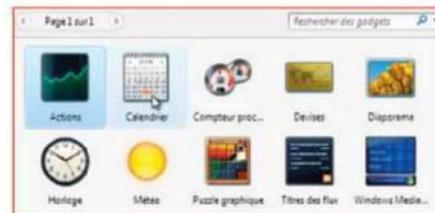


sur le site de téléchargement de bonus de Windows 7. Faites des essais, c'est sans risque! ■

Retrouvez vos gadgets

Mais où sont donc passés le Volet Windows et tous ses

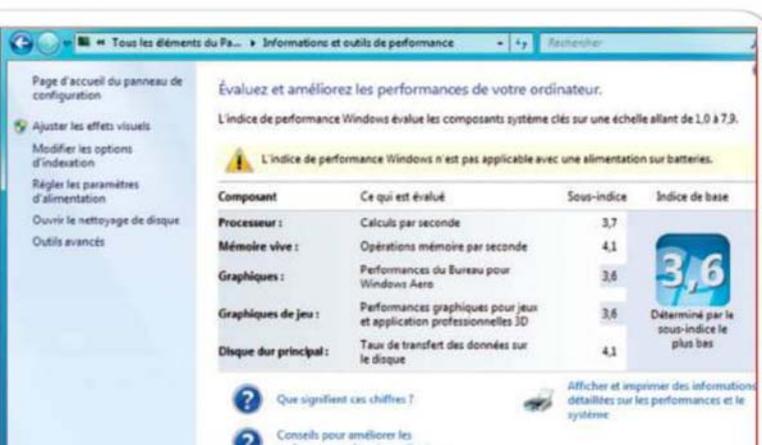
gadgets? Il n'existe plus! Pour retrouver vos gadgets, faites un clic droit sur le Bureau et sélectionnez **Gadgets**. Faites glisser vos préférés de la fenêtre qui est apparue vers le **Bureau**. Si vous en voulez plus, cliquez sur le lien **Télécharger d'autres gadgets** ■



Agencez vos fenêtres...

Pour réorganiser les fenêtres du Bureau, faites un clic droit sur la petite flèche de la Zone de notification, à droite de la Barre des tâches, et placez-les en cascade, empilées ou côte à côte. Un autre moyen tout aussi simple: faites glisser une fenêtre vers le bord droit du Bureau, par exemple, pour qu'elle occupe la moitié de l'écran. Faites glisser une autre fenêtre vers

le bord gauche: vous voici avec deux fenêtres côte à côte. Faites glisser une fenêtre vers le bord supérieur: elle occupe la totalité de l'écran. Notez qu'il existe aussi des raccourcis clavier qui permettent de faire la même chose... Amusez-vous à cliquer sur une fenêtre, puis à presser la touche **Windows** en même temps qu'une des touches fléchées de votre clavier... ■



... ou faites place nette

Pour réduire d'un seul coup toutes les fenêtres, cliquez simplement sur l'extrémité droite de la Barre des tâches. Cliquez de nouveau dessus pour les faire toutes revenir. Et si Aero est activé, en passant simplement le pointeur de la souris sur cette même zone, toutes les fenêtres deviennent alors transparentes, ce qui est pratique pour jeter un coup d'œil sur un gadget masqué derrière ■



Secouez-les, secouez-les!

Amusant et pratique: faites bouger rapidement l'une de vos fenêtres dans tous les sens – comme si vous secouiez une bouteille d'Orangina! – pour ne conserver qu'elle sur votre Bureau et réduire toutes les autres. Recommencez pour faire réapparaître toutes les fenêtres réduites ■

Maintenant, prenez la Barre!

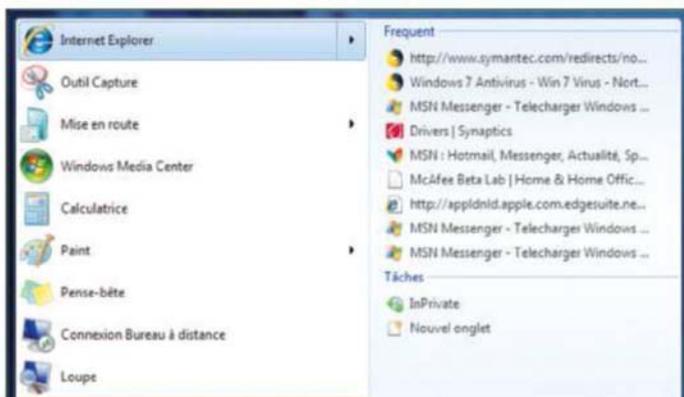
Si vous avez déjà eu la curiosité de tester la version bêta de Windows 7, vous vous êtes déjà familiarisé avec sa nouvelle Barre des tâches. Sinon,

vous allez découvrir que celle-ci devient un vrai centre de pilotage, non seulement du système d'exploitation, mais encore des logiciels qu'il héberge ■

Accédez à vos fichiers en deux clics

Déjà, rien qu'en cliquant sur le bouton **Démarrer**, vous accédez à vos programmes. Cela peut être l'Explorateur Windows, les derniers dossiers que vous avez consultés... S'il s'agit de votre traitement de texte, vous aurez direc-

tement accès aux derniers documents ouverts. Vous l'avez compris, le menu **Démarrer** garde en mémoire vos faits et gestes pour vous permettre de gagner du temps en accédant plus rapidement à vos fichiers et dossiers favoris ■



Passez rapidement d'une fenêtre à l'autre



Avec Vista, pour faire défiler rapidement programmes et fenêtres, vous pressez simultanément **Alt+Tab** ou **Windows+Tab**. Windows 7 vous offre une troisième méthode. Dans la Barre des

tâches, cliquez sur l'icône d'un logiciel que vous êtes en train d'utiliser, puis sur la combinaison des touches **Ctrl+Tab**. Ne défilent alors devant vos yeux que les fenêtres ouvertes de ce logiciel ■

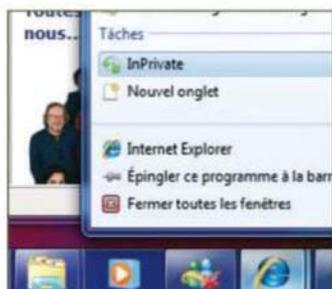
Suivez les conseils de votre copilote

La Zone de notification se trouve toujours dans la partie droite de la Barre des tâches. Un clic droit sur la petite flèche vers le haut permet d'accéder à ses propriétés et de personnaliser les icônes. Quant au petit drapeau, à côté, cliquez dessus s'il affiche une petite croix blanche sur fond rouge. C'est Windows qui vous convie à mettre à

jour votre système, à vous doter d'un antivirus ou à configurer la sauvegarde. Cliquez sur **Ouvrir Centre de maintenance** pour voir le détail des problèmes recensés et trouver les solutions. La bonne nouvelle, c'est que le Centre de maintenance ne supervise pas que Windows, mais aussi certains logiciels tiers, votre antivirus, par exemple ■

Pilotez vos logiciels en aveugle

Les fenêtres s'accumulent sur votre Bureau? Heureusement –vous en avez déjà l'habitude–, elles sont toutes répertoriées dans la Barre des tâches. Un clic, par exemple, sur l'icône d'Internet Explorer, fait apparaître la liste des fenêtres ouvertes. Mais maintenant, faites donc un clic droit... Et voilà que se déroule devant vos yeux la liste des sites que vous avez récemment visités et quelques commandes essentielles d'Internet Explorer. Par exemple, InPrivate pour ouvrir une fenêtre de navigation en mode privé, afin de surfer quasi incognito. Un clic droit sur

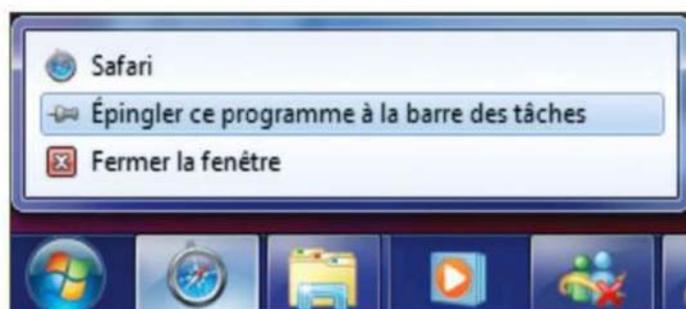


l'icône du Lecteur Windows Media, et vous accédez de la même façon à ses commandes de lecture. Essayez avec d'autres logiciels comme Windows Live Messenger: vous pourrez, par exemple, changer l'état de votre statut ■

Épinglez vos programmes favoris

Vous avez l'habitude de placer vos programmes favoris dans la Zone de lancement rapide de la Barre des tâches, à côté du bouton **Démarrer**? Ça tombe bien! Car cette zone prend désormais ses aises. Autrement dit, nul besoin de déverrouiller la Barre des tâches

pour en définir la taille. Vous voulez qu'un logiciel reste constamment dans la Barre des tâches? Faites un clic droit sur son icône et choisissez **Épingler ce programme à la Barre des tâches**. Faites-le ensuite glisser pour le placer à l'endroit qui vous convient le mieux! ■



Explorez quelques autres nouveautés

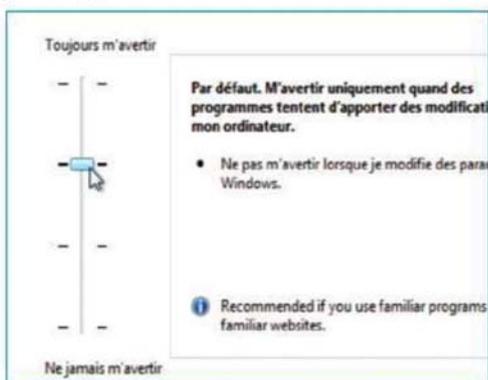
Maintenant que vous êtes confortablement installé aux commandes de Windows 7, il est temps de poursuivre votre exploration de ses principales nouveautés.

Et, vous allez le constater, dans beaucoup de domaines, votre nouveau système d'exploitation fait mieux que son prédécesseur Windows Vista. En voici un petit aperçu... ■

Ne vous laissez plus importuner inutilement

Que Vista est agaçant avec toutes ses alertes dès que l'on installe un programme, par exemple! Windows 7 change la donne. Plus discret, il vous laisse même le choix entre quatre modes d'alerte. Déroulez le menu **Démarrer**, **Panneau de configuration**. Cliquez sur **Comptes et protection utilisateurs** puis sur **Comptes d'utili-**

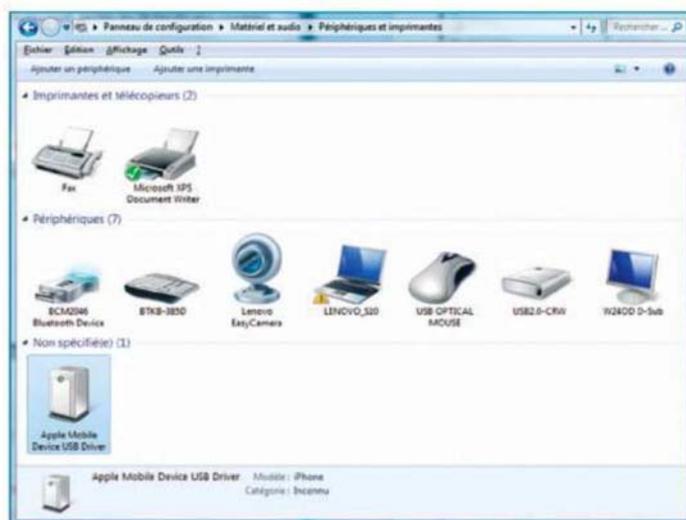
lisateurs et, enfin, sur **Modifier les paramètres de contrôle de compte d'utilisateur** ■



Visitez le Panneau de configuration

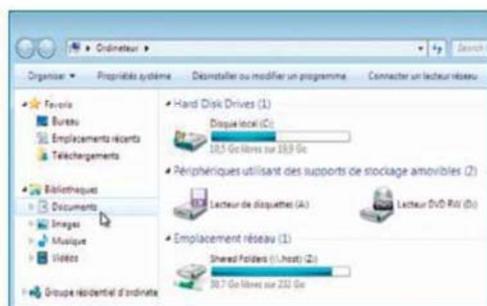
Le Panneau de configuration de Windows 7 gagne en simplicité. Par défaut, il regroupe les outils de paramétrage de votre ordinateur par catégories qui vous proposent chacune quelques actions essen-

tielles accessibles en un clic. Vous pouvez cependant revenir à une présentation plus classique, mais néanmoins relookée, en choisissant un affichage par grandes ou petites icônes ■



Retrouvez plus facilement vos fichiers...

L'Explorateur Windows est un outil qu'affectionnent nombre d'utilisateurs. Celui de Windows 7 prend désormais un petit air du Finder de Mac OSX, et il n'y a pas



matière à s'en plaindre! Ainsi, le volet de l'Explorateur regroupe-t-il maintenant une liste de bibliothèques thématiques, plutôt

qu'une arborescence de dossier. L'avantage? Ces bibliothèques sont, en fait, des liens qui pointent vers des dossiers qui peuvent être rangés n'importe où dans l'ordinateur, ou dans l'un des périphériques de stockage externe (disque dur, clé USB, etc.) A l'usage, cela se révèle très pratique pour retrouver ses petits (lire notre pas à pas page 46)! Bien évidemment,

la possibilité de parcourir la structure de son disque dur demeure. Il suffit alors de cliquer sur **Ordinateur** ■

... prévisualisez-les en un clic...

Vous voulez jeter un coup d'œil sur l'un de vos fichiers, sans pour autant l'ouvrir, et, donc, sans lancer le programme capable de le lire. C'était déjà possible avec Vista..., mais pas en



un clic! Désormais, sélectionnez votre fichier dans l'Explorateur Windows et cliquez simplement sur le bouton **Afficher le volet de visualisation**, à droite de la Barre d'outils ■

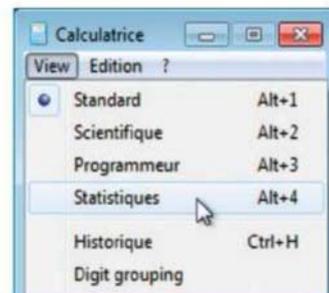
... et partagez-les facilement

Si vous avez chez vous plusieurs ordinateurs connectés à Internet, vous disposez donc d'un réseau domestique. Tous vos PC devraient pouvoir s'échanger facilement des fichiers. En théorie toutefois, car il s'avère souvent qu'entre la théorie et la pratique... Windows 7 essaie donc de faciliter cette tâche en vous propo-

sant de créer un groupe résidentiel, et en lui indiquant les types de fichiers que vous souhaitez partager. Pour configurer un groupe résidentiel, déroulez le menu **Démarrer, Panneau de configuration** et, sous **Réseau et Internet**, cliquez sur Choisir les options de **groupe résidentiel et de partage** (pour plus de détails, voir page 48) ■

Calculez comme bon vous semble

La calculatrice de Windows 7 s'enrichit et offre désormais quatre modes de calcul : standard, scientifique, programmeur ou statistiques. Elle s'amuse aussi, entre autres, à garder en mémoire vos opérations, à convertir des unités de mesure, à calculer le temps entre deux dates... Bref, elle se la joue multifonction! ■



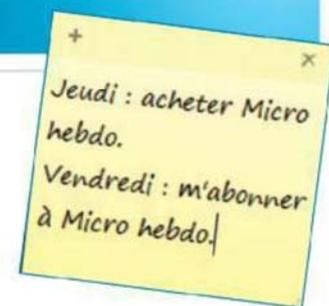
Profitez de toutes vos vidéos..., ou presque

C'est une bonne surprise! Vous allez rencontrer moins de problèmes pour lire vos vidéos en tout genre. Oubliez les problèmes de formats! Le Lecteur Windows Media de Windows 7 en reconnaît désormais beaucoup dont, enfin, le

DivX. Mais nous avons cependant réussi à le prendre en défaut avec une vidéo au format M4V d'Apple qu'il a refusé de lire..., contrairement au lecteur multimédia gratuit VLC! Comme quoi ce dernier reste incontournable... ■

Collez les pense-bêtes sur votre Bureau

Bien pratiques, les célèbres Post-it pour ne rien oublier... Si vous souhaitez en mettre sur le Bureau de Windows, déroulez le menu **Démarrer, Tous les programmes, Accessoires, Pense-bêtes** ■



Redécouvrez WordPad...

La nouvelle version de Windows se dote enfin d'un traitement de texte. Certes, il n'égale pas Word, mais il en reprend partiellement le mode de présentation tout en offrant quelques fonctions d'affichage et de mise en

page avancées. Ce qui est largement suffisant pour rédiger, par exemple, un courrier. Vous trouverez WordPad en déroulant le menu **Démarrer, Tous les programmes, Accessoires, WordPad** ■

...et Paint

Le logiciel de dessin Paint se dote, lui aussi, d'une nouvelle interface et s'enrichit au passage de quelques nouveaux outils. Mais plutôt que de les inventorier ici pour vous, nous vous invitons à aller les découvrir par vous-même. Vous trouverez Paint en déroulant le menu **Démarrer, Tous les programmes, Accessoires, Paint** ■

Bénéficiez de fonctions avancées

Vista intégrait les fonctions développées pour les Tablet PC (reconnaissance de l'écriture, gestion des écrans tactiles). Windows 7 va plus loin en prenant en charge les écrans tactiles multipoints que l'on trouve, par exemple, chez HP ou encore Asus. Le nouveau système d'exploitation est également optimisé pour les SSD et peut être installé nativement sur ces unités

de stockage à mémoire flash. Autre nouveauté, Windows Powershell, en option sur Vista, est désormais intégré. Ce successeur de l'Invite de commandes intègre un langage de script pour automatiser certaines tâches.

Les possesseurs des versions Professionnelle et Intégrale bénéficient également de Bitlocker To Go (cryptage des données, fonc-

tion désormais étendue aux supports de stockage amovibles) et d'une fonction de virtualisation, qui permet de faire tourner XP en machine virtuelle en s'appuyant sur certaines fonctions du processeur. Il faut pour cela disposer d'un processeur compatible Intel VT ou AMD-V, et télécharger des composants additionnels (voir notre pas à pas page 50) ■

Profitez de vos propres logiciels

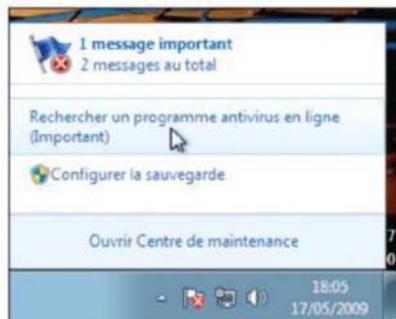
Vous n'avez pas fini de faire le tour des nouveautés de Windows 7, que vous êtes impatient, sans doute, de réinstaller par-dessus vos logiciels habituels. Avec une petite pointe

d'angoisse ? Sait-on jamais... Et s'ils ne tournaient pas sur votre nouveau système ? Vous allez le constater, généralement, vous ne devriez pas rencontrer trop de problèmes... ■

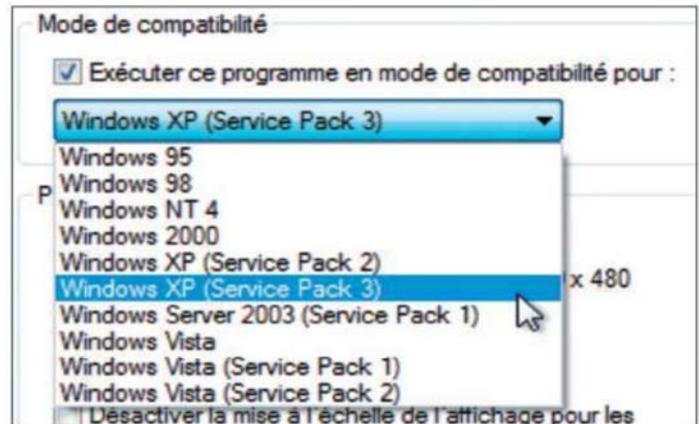
Installez un antivirus avant tout

S'il doit y avoir un seul de vos programmes qui risque de ne pas fonctionner correctement avec Windows 7, c'est sans doute votre suite de sécurité. Fort heureusement, Windows vous propose d'aller en télécharger une sur les sites partenaires de Microsoft. Cliquez sur le drapeau marqué d'une croix, dans la Zone de notification de la Barre des tâches, et sélectionnez **Rechercher un programme antivirus en ligne**. Notez cepen-

dant que les dernières versions des antivirus gratuits Avast! et AntiVir semblent s'accommoder sans problème de Windows 7 ■



Utilisez le mode de compatibilité



Comme Vista, Windows 7 dispose d'un mode de compatibilité pour tenter de faire fonctionner les programmes récalcitrants, prévus pour les versions précédentes de Windows. Faites un clic droit sur l'icône du logiciel qui pose problème, et sélectionnez

Propriétés. Activez l'onglet **Compatibilité**. Dans la section **Mode de compatibilité**, cochez la case **Exécuter ce programme en mode de compatibilité pour** et, dans le menu déroulant, sélectionnez votre précédente version de Windows. Cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK** ■

Identifiez les problèmes éventuels

Déroulez **Démarrer, Panneau de configuration**. Sous **Système et sécurité**,

cliquez sur **Rechercher et résoudre des problèmes** et, dans la fenêtre qui ap-

paraît, sur **Exécuter les programmes pour des versions précédentes de Win-**

dows. Il ne vous reste qu'à suivre les instructions de l'assistant ■

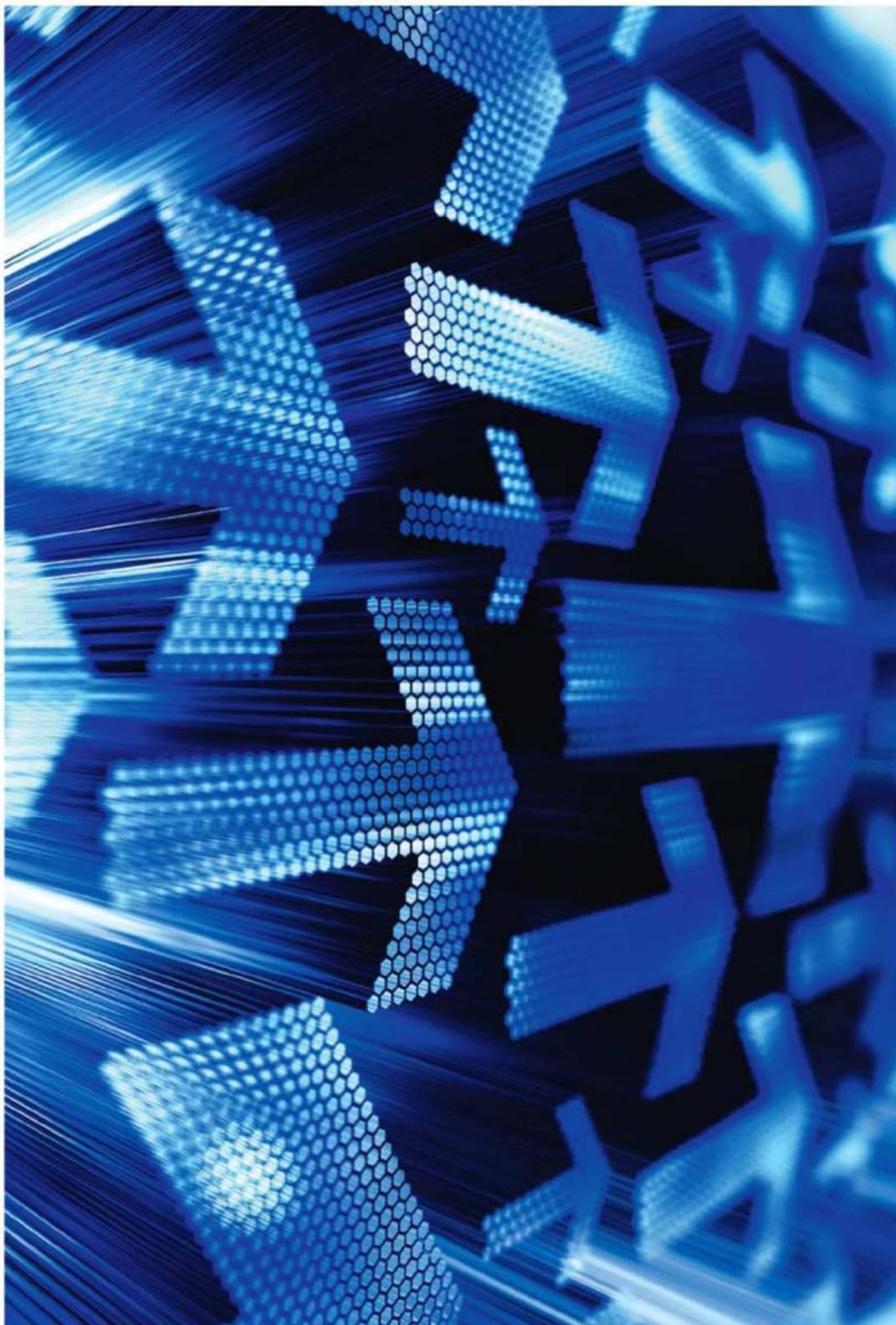
Migrez vers Windows

C'est le moment de transférer tous vos fichiers et paramètres vers le nouveau système. Suivez nos conseils pour ne rien perdre.

Changer d'ordinateur, cela s'organise pour que tout se passe le mieux possible et pour retrouver rapidement ses marques. Et pour cela, un tri s'impose. Il faut sélectionner les dossiers et les fichiers à transférer d'un PC à l'autre. De même, il est essentiel de lister les logiciels à conserver et de retrouver leurs numéros de série. Bref, pour ne rien oublier, la rédaction vous a dressé une liste de dix conseils pour vous assurer un déménagement serein de vos données.

UN ASSISTANT À LA RESCOURSE

Reste la question du déménageur. Heureusement, Microsoft y a pensé: il s'agit de l'Assistant de Transfert de fichiers et de paramètres, disponible dans Windows. Il s'occupe de tout, ou presque, à condition de suivre notre mode d'emploi. Grâce à nos explications, vous devriez passer en douceur d'un PC à l'autre. Enfin, si vous conservez la même machine mais que vous souhaitez être dans l'air du temps en y installant Windows 7, des solutions existent également. Faciles pour ceux qui effectueront une mise à jour depuis Vista, plus complexes s'il s'agit de mettre à jour Windows XP ■



7 en toute simplicité

10 conseils pour déménager sereinement

SUR VOTRE ANCIEN ORDINATEUR

1 Faites le ménage !

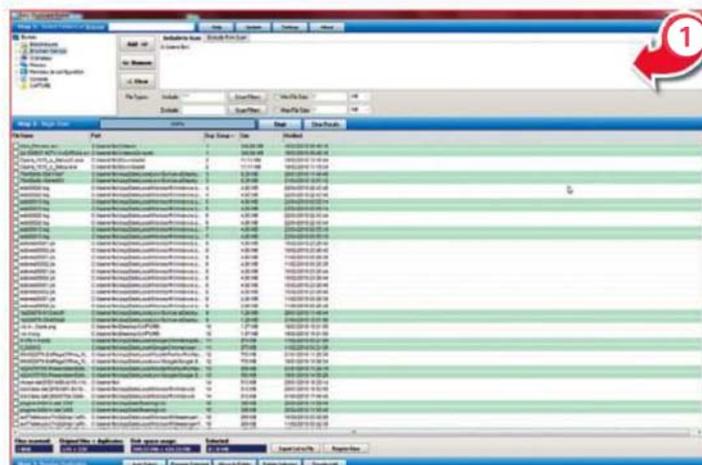
A l'occasion d'un changement d'ordinateur, il n'est jamais superflu de faire un peu de rangement et de ménage dans les fichiers. Qu'il s'agisse de documents, de morceaux de musique, de photos ou de courriels, les trier et supprimer ceux qui n'ont plus vraiment d'intérêt permet d'y voir beaucoup plus clair et de s'y retrouver plus facilement. Vous pouvez ainsi créer des sous-dossiers thématiques dans les dossiers *Mes documents*, *Ma musique*, *Mes vidéos*, etc.

Ainsi, au moment du transfert vers votre nouvel ordinateur, moins vous aurez de fichiers à déménager, moins vous perdrez de temps.

Enfin, un dernier conseil, pour chasser les doublons, au lieu de parcourir les dossiers un par un, servez-vous plutôt d'un logiciel dont c'est le rôle, justement. Vous pouvez utiliser, par exemple, Easy Duplicate Finder, à télécharger sur <http://t.01net.com/tc46661> ①

2 Scannez l'ancien PC avec l'antivirus

Avant le transfert des fichiers, il vaut mieux vous assurer qu'aucun virus ne traîne, au risque de contaminer d'emblée votre nouvel ordinateur. Vérifiez que l'antivirus du PC actuel est à jour, et lancez une analyse complète des disques durs.



3 Sauvegardez tous vos documents

Pourquoi ne pas profiter du transfert de vos données pour les sauvegarder ? Le disque dur externe est le moyen idéal : la copie de transfert sert d'archive pour tous les types de fichiers, des plus petits aux plus gros. Si vous ne disposez pas d'un disque dur externe de capacité suffisante, il faut trouver d'autres solutions. Pour les films vidéo, par exemple, qui prennent

beaucoup de place, le mieux est de les graver sur DVD. Ceux-ci serviront pour le transfert et la sauvegarde, mais pourront aussi être lus directement par les lecteurs DVD de salon récents, capables de reconnaître plusieurs formats vidéo (DivX, Avi, Mpeg). Les photos, selon la taille des albums, trouveront place, elles aussi, sur un ou plusieurs CD ou DVD. Pensez d'ailleurs à graver une archive de vos clichés au moins une fois par an, en prenant soin de noter sur le disque la date de la gravure. Pour un

Faut-il compresser les données avant le transfert ?

Il peut sembler naturel, pour économiser du temps et de l'espace disque, de compresser les données à transférer. En fait, cela dépend du type de fichiers que vous souhaitez faire migrer. S'ils sont déjà compressés, comme les fichiers MP3, Jpeg ou

DivX, le gain de place sera pratiquement nul et l'opération se traduira par une perte de temps. En revanche, pour les textes, les feuilles de calcul, les bases de données et autres fichiers non multimédias, cela peut être utile.

simple transfert de documents divers de petite taille, une clé USB sera suffisante.

4 Retrouvez vos logiciels préférés

Au fil du temps, vous avez sûrement accumulé une flopée de logiciels dont vous ne pouvez vous passer. Or, le nouvel ordinateur sera livré nu, avec juste le système d'exploitation et ses outils par défaut pour tout habillage logiciel.

Avant de quitter le vieil ordinateur, établissez la liste des logiciels que vous souhaitez réinstaller sur le nouveau. Pour les gratuits, n'ayez aucune hésitation : sur le nouvel ordinateur, il faudra télécharger la dernière version disponible sur le site de l'éditeur.

En ce qui concerne les logiciels achetés, il est indispensable de remettre la main sur le numéro de série. Sans lui, impossible d'utiliser le programme. Pour les logiciels en boîte, le numéro de série (ou *serial number*) se trouve soit sur l'emballage, soit sur l'un des documents qu'il contient, soit directement sur le disque d'installation.

Pour ceux que vous avez achetés en ligne, si vous êtes ordonné, vous retrouverez le numéro de série dans le courriel récapitulatif votre achat. Mais si vous n'avez pas conservé ce message, rendez-vous sur le site de l'éditeur, tapez les identifiant et mot de passe du compte client que vous avez créé au moment de la commande en ligne. Il est possible que l'éditeur vous permette de le télécharger à nouveau.

Sachez aussi que l'Assistant de

Transfert de fichiers et de paramètres de Windows, dont nous vous proposons un mode d'emploi dans les pages suivantes, se charge également de transférer certains numéros de série et clés d'activation. En dernier recours, tentez votre chance avec le logiciel LicenseCrawler, téléchargeable à l'adresse <http://t.01net.com/tc101847>  LicenseCrawler analyse votre ordinateur et établit une liste de logiciels avec leur numéro de série. Il n'est pas infaillible, mais ça ne coûte rien d'essayer. Reste le problème de l'installation d'un logiciel acheté en ligne sur le nouveau PC. Téléchargez à partir du nouveau PC la version d'essai sur le site de l'éditeur et, avec le numéro de série retrouvé, vous devriez pouvoir débloquer le logiciel.

5 Reformez votre discothèque

C'est un paradoxe, mais pourtant ce sont les habitués de l'achat légal de musique sur Internet qui peuvent rencontrer des soucis au moment de changer de PC. En cause, les DRM, ces mesures de protection censées empêcher le piratage des morceaux. Heureusement, de nombreux services de téléchargement les ont progressivement abandonnées. Mais si, par le passé, vous avez téléchargé des morceaux de musique protégés, le problème demeure.

Trois cas se présentent donc à vous. Si vous vous êtes constitué une discothèque numérique à partir de vos propres CD, pas de souci, vous pouvez les transférer comme n'importe quel autre document. Pour les clients d'iTunes Store, Apple permet d'accéder aux morceaux protégés. En pratique, il faut installer le logiciel iTunes sur le nouveau PC puis, une fois qu'il est lancé, choisir **Autoriser cet ordinateur** dans le menu **Store** et préciser son **Identifiant Apple** et le **Mot de passe** associé. Vous retrouvez alors toute votre médiathèque! Si le nombre maximal de cinq postes est déjà atteint, il vous faudra désactiver auparavant l'iTunes de l'ancien PC. Pour cela, dans le menu **Store**, choisissez

Retirer l'autorisation d'accès à cet ordinateur...

Pour les acheteurs de morceaux de musique sur d'autres sites, et dans le doute sur la présence ou non d'un DRM, le plus simple reste encore de les graver sur CD-Audio (les DRM prévoient généralement l'autorisation de graver au moins une fois), si possible grâce à la fonction **Graver** de Windows Media Player. Elle les convertira en pistes audio et les débarrassera au passage des DRM.

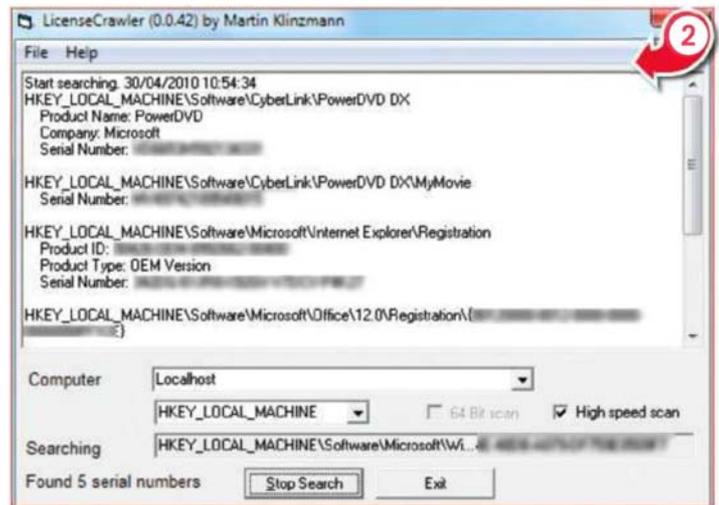
6 Récupérez vos paramètres de connexion

Là encore, l'Assistant de Transfert de Windows devrait se charger de la récupération de vos paramètres de connexion à Internet. Toutefois, mieux vaut prendre ses précautions et les écrire noir sur blanc. Si le PC est connecté directement à l'ADSL, le plus simple est de remettre la main sur le courrier initial du FAI, dans lequel sont mentionnés l'identifiant et le mot de passe nécessaires pour activer l'accès. Vous avez dû également recevoir un CD d'installation qui vous guidera dans les réglages.

Dans le cas d'une connexion en Wi-Fi, c'est la clé Wep ou WPA qu'il faut récupérer. C'est facile : dans la plupart des cas, et si vous ne l'avez pas modifiée, elle est inscrite sous la box Internet. Retournez le boîtier et notez la clé une bonne fois pour toutes sur une feuille que vous conserverez. En cas de problème avec la liaison sans fil, n'oubliez pas qu'il est toujours possible de relier l'ordinateur à la box avec un câble Ethernet, afin, par exemple, de procéder aux téléchargements indispensables, ou pour consulter l'aide en ligne du fournisseur d'accès.

7 Notez les réglages de la messagerie

Si vous utilisez un logiciel de messagerie, comme Windows Mail ou Thunderbird, allez dans les options de réglages et relevez les adresses des serveurs Pop et SMTP qui permettent de recevoir et d'envoyer les



messages. Normalement, l'Assistant de Transfert de Windows ou le logiciel MozBackup (*lire l'encadré*) se charge de les copier. Mais là encore, mieux vaut assurer ses arrières.

SUR LE NOUVEL ORDINATEUR

8 Procédez à la mise à jour de Windows

On le sait, Windows est vulnérable aux attaques malintentionnées. Précaution numéro un : veiller à ce que le système d'exploitation soit à jour. Or, entre le moment où il a été installé sur le nouveau PC et celui où vous le démarrez, il a pu se passer plusieurs mois. Le bon réflexe consiste donc à lancer la mise à jour de Windows dès que la connexion Internet est rétablie. La fonction est accessible dans le menu **Démarrer, Tous les programmes, Windows Update**.

9 Installez un antivirus

Dans la foulée, le premier logiciel à installer sera l'antivirus. Qu'il soit en boîte et payant ou gratuit et téléchargé, pour lui aussi, lancez le plus tôt possible la mise à jour de la base virale.

10 Trouvez les bons pilotes

Qu'il s'agisse de la webcam, de l'imprimante ou de la souris, pour qu'un matériel fonctionne correctement, il faut que l'ordinateur auquel il est relié possède le pilote adéquat. Or, quand on change d'ordinateur et de système d'exploitation, les anciens pilotes deviennent obsolètes. La fonction de mise à jour de Windows, Windows Update, peut éventuellement les trouver, mais pas toujours. Le mieux est d'aller directement sur le site du fabricant, dans la rubrique **Support** ou **Download**, et de télécharger le pilote (driver en anglais) correspondant au système d'exploitation du nouveau PC ■

Transformez votre ancien disque dur en disque externe USB

Si vos fichiers personnels sont tous stockés sur le même disque dur, une solution pratique pour les transférer consiste à transformer l'ancien disque dur interne en disque dur externe USB. Il suffit pour cela d'acheter un boîtier externe pour disque

dur, dans lequel vient se loger le vieux disque. Le boîtier se choisit en fonction des dimensions physiques du disque (diamètre de 3,5 ou 2,5 pouces) et de son interface de connexion (Sata ou IDE). Comptez entre 10 et 50 euros selon les modèles.

Firefox change de terrier

L'Assistant de Transfert de fichiers de Windows, dont le fonctionnement est détaillé dans la suite de ce dossier, est chargé de recopier les paramètres de la messagerie Windows Mail et du navigateur Internet Explorer. Mais qu'en est-il du navigateur Firefox et de la messagerie Thunderbird de l'éditeur Mozilla ? Pour leurs utilisateurs, il existe un utilitaire bien pratique, MozBackup, à télécharger gratuitement sur <http://t.01net.com/tc34071> et à installer aussi bien sur l'ancien ordinateur que sur le nouveau. MozBackup va sauvegarder tous les paramètres des deux logiciels : messages, contacts et réglages pour Thunderbird ; historique, marque-pages, mots de passe, cookies, certificats et réglages pour Firefox ; et même les modules complémentaires pour les deux, mais sans garantie. Voici comment procéder pour l'utiliser.

1 Après avoir téléchargé et installé MozBackup sur les deux PC, lancez le logiciel sur l'ancien ordinateur. Sélectionnez **Backup a profile**, puis choisissez le type de profil d'utilisateur à sauvegarder, par exemple **Mozilla Firefox** (la récupération des profils Firefox et Thunderbird se fait obligatoirement en deux temps, il faudra donc recommencer la manipulation si vous utilisez aussi Thunderbird). Cliquez sur **Next**. **1**

2 Dans la liste, sélectionnez le profil à sauvegarder : il s'agit de **Default** dans la majorité des cas. Grâce au bouton **Browse**, choisissez l'emplacement pour enregistrer le fichier de sauvegarde, reconnaissable à son extension **.pcv**, puis cliquez sur **Enregistrer** avant de valider par **Next**. Une boîte de dialogue apparaît, répondez par **Non**.

3 Les éléments à copier sont déjà sélectionnés. Eventuel-

lement, ajoutez **Extensions** pour prendre en compte les modules complémentaires. Cliquez sur **Next**, le fichier est créé. Puis sur **Finish**.

4 Copiez le fichier de sauvegarde (en **.pcv**) sur le nouvel ordinateur, puis lancez MozBackup sur celui-ci. Sélectionnez **Restore a profile**, puis le type de profil utilis-

teur à restaurer, ici **Mozilla Firefox**. Cliquez sur **Next**.

5 Sélectionnez le profil **Default** puis, d'un clic sur le bouton **Browse**, pointez sur le fichier de sauvegarde copié (en **.pcv**). Cliquez deux fois sur **Next**, puis, enfin, sur **Finish**. Lancez Firefox. Voilà, vous êtes chez vous !



Sauvegardez les favoris d'autres navigateurs

Vous êtes plus adepte de Chrome, d'Internet Explorer ou de Safari (avec Mac OS X). Pour eux aussi, il existe des solutions afin que vos favoris ou signets vous suivent dans votre déménagement. L'une des plus simples consiste à faire appel à un service en ligne. L'un des plus faciles, à manipuler est Xmarks.com. Il permet de stocker favoris et mots de passe avec un serveur sur Internet, puis de les retrouver sur n'importe quel PC connecté au Web.

1 Ouvrez par exemple Chrome, puis rendez-vous à l'adresse www.xmarks.com et cliquez sur le bouton **Install Now** à gauche de la page. Dans la page suivante, cliquez sur **Download Xmarks for Chrome**. Cliquez enfin sur **Installer**. **2**

2 Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Extension**. Dans la fenêtre

des extensions installées, cliquez sur le bouton **Options pour Xmarks Bookmarks Sync**.

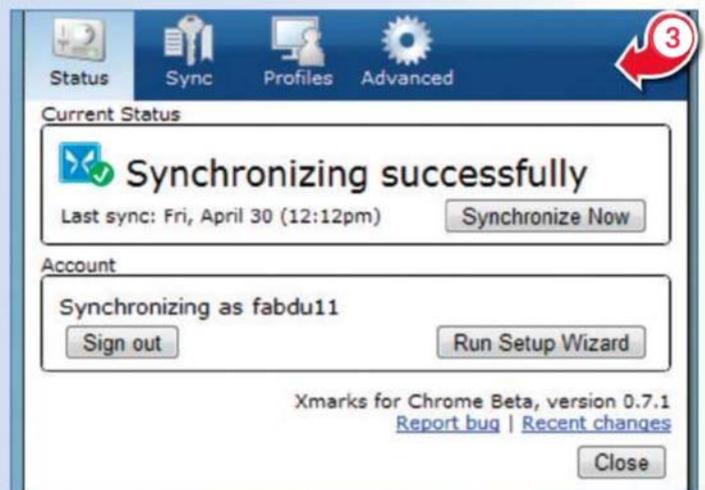
3 Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur **Run Setup Wizard** afin de créer un compte (c'est gratuit). Suivez la procédure (en français) en choisissant un nom d'utilisateur, un mot de passe et une adresse électronique valide.

4 Une fois enregistré, Cliquez sur le bouton **Sign In** et indi-

quez les identifiants que vous avez choisis. **3**

5 Cliquez maintenant sur le bouton **Synchronize Now**. Vos signets de Chrome sont envoyés et stockés sur le serveur de Xmarks.

6 Sur le nouveau PC, effectuez à nouveau les points 1 et 2 puis cliquez directement sur **Sign in** afin de vous identifier. Cliquez sur **Synchronize Now**. Il vous sera proposé de rapatrier vos bookmarks sur ce nouveau PC. Le tour est joué !



Transférez vos données sur votre nou

Vous avez suivi les conseils des pages précédentes, fait le ménage dans vos dossiers et sauvegardé vos fichiers les plus volumineux. Le moment est venu de transférer vos données et paramètres personnels sur le nouveau PC. Certains d'entre eux sont particulièrement sensibles : paramètres réseau et de connexion à Internet, clés d'accès Wi-Fi, contacts du carnet d'adresses et du logiciel de messagerie instantanée, courriels, favoris, cookies des navigateurs.

Pour transférer ces éléments, Windows fournit un utilitaire nommé « Assistant de Transfert de fichiers et de paramètres ». Entièrement paramétrable, il peut également transférer les polices de caractères, les paramètres d'affichage, ceux des imprimantes, des scanners, des webcams, les pilotes de ces mêmes périphériques, les paramètres de configuration de certaines applications et autres fichiers associés (modèles de documents, macros, dictionnaires, filtres). Ainsi, bien sûr, que les fichiers de données, même si, comme nous l'avons dit précédemment, il est préférable de les sauvegarder à part, surtout s'ils sont nombreux ou volumineux. En effet, si l'Assistant de Transfert est très précieux, voire indispensable, il n'est pas particulièrement rapide, notamment parce qu'il compresse systématiquement toutes les données. Vous gagnerez donc du temps en copiant séparément vos fichiers bureautiques et multimédias. ①

Nous allons vous indiquer la marche à suivre pour utiliser cet assistant dans les règles de l'art. Si vous venez d'acheter votre PC (neuf), il est équipé de Windows 7. C'est la raison pour laquelle nous vous proposons ici de vous expliquer comment passer de Windows XP ou Vista à Windows 7. Si passer de Vista à Windows 7 ne pose pas de problème particulier, sauter directement de Windows XP à 7 est un peu moins aisé (*lire l'encadré*). Dans



tous les cas, vous êtes sûr d'arriver à bon port si vous suivez nos instructions.

ÉTAPE 1

Choisissez le périphérique de transfert

L'Assistant de Transfert crée des fichiers compressés qui contiennent toutes les données que l'on veut faire migrer vers le nouveau PC. Pour effectuer ce transfert, vous avez le choix entre plusieurs solutions. Nous vous en avons déjà présenté quelques-unes précédemment (disque dur externe, CD et DVD gravés, clés USB). Mais il en existe deux autres : le réseau local et la récupération du disque dur interne de l'ancien PC. Ce ne sont pas des méthodes de sauvegarde, mais des méthodes de transfert adaptées à l'utilisation de l'Assistant Windows. Attention cependant, ces solutions nécessitent des compétences techniques : ne les choisissez que si vous êtes prêt à mettre les mains dans le cambouis.

► Le réseau local

Vous pouvez relier directement l'ancien PC au nouveau, soit par le biais de votre réseau

local domestique, soit directement à l'aide d'un câble Ethernet. Dans le premier cas, raccordez-les à votre box Internet, en Wi-Fi ou avec un câble. Dans le second cas, reliez les prises réseau des deux ordinateurs avec un câble Ethernet (il existe aussi des kits de raccordement en USB).

Attention : si les deux PC ont plus de trois ans, vous devrez peut-être utiliser un câble spécifique, appelé câble Ethernet croisé. Les PC récents, eux, acceptent les deux types de câbles, droit et croisé. Pour activer la mise en réseau des deux PC et le partage des dossiers concernés, vous devez utiliser l'**Assistant Configuration réseau**. ②

► Le disque dur interne de l'ancien PC

Si les deux PC sont des modèles de bureau pourvus de la même interface pour disques durs internes (soit IDE, soit SATA), vous pouvez transformer le disque dur du premier en disque secondaire du se-



cond. Pour cela, démontez-le, configurez-le en disque « esclave » en déplaçant le petit cavalier situé sur la tranche (fiez-vous aux instructions imprimées sur le disque même), puis montez-le sur le nouveau PC. Avantage : vous ne passerez pas des heures à copier les données à récupérer, puisqu'elles sont déjà sur le disque ! Inconvénient : dépourvu de disque dur, l'ancien PC devient temporairement inutilisable (rien n'empêche d'y réinstaller le disque dur une fois le transfert effectué).

ÉTAPE 2

Récupérez les données et les paramètres de l'ancien PC

1 Pour ce mode d'emploi, nous indiquons les différences de manipulation lorsque vous passez de Windows XP à 7 ou de Vista à 7. Nous partons du principe que vous utilisez un disque dur externe pour transférer vos données car, comme nous vous l'avons déjà dit, c'est la solution la plus simple. Assurez-vous cependant que l'espace libre sur ce disque est suffisant pour sauvegarder l'intégralité des données à transférer. Branchez-le sur l'ancien PC et assurez-vous qu'il apparaît bien dans le **Poste de travail** de Windows XP (ou l'**Ordinateur** de Vista).

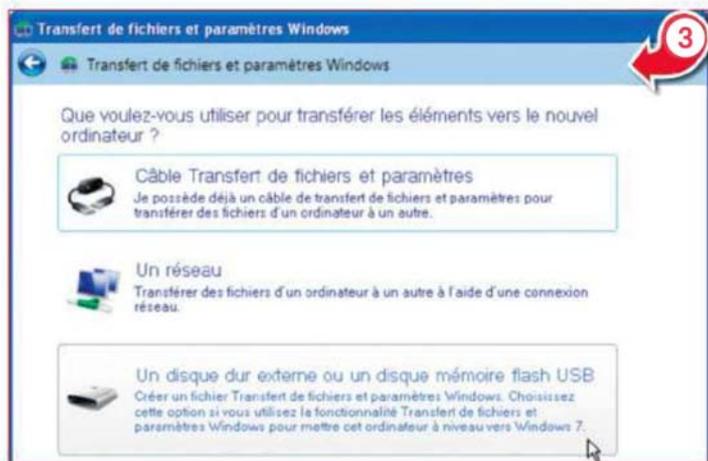
► Avec XP

Insérez le DVD d'installation de Windows 7 dans le lecteur, ou la clé USB dans un port USB libre. Ouvrez les dossiers **support** et **migwiz** et double-cliquez sur **migetsetup.exe**. Cliquez sur **Suivant**, puis sur **Un disque dur externe** et sur **Il s'agit de mon ancien ordinateur**. ③

► Avec Vista

Cliquez sur **Démarrer** et choisissez **Tous les programmes**, **Accessoires**, **Outils système** puis **Transfert de fichiers et de paramètres Windows**. Cliquez sur **Continuer** et **Suivant**. Si l'Assistant vous demande de fermer des

veau PC



programmes ouverts, cliquez sur **Tout fermer**. Enfin, cliquez sur **Démarrer un nouveau transfert**, puis sur **Mon ancien ordinateur**. **4**

2 Patientez pendant que l'Assistant analyse votre système, puis choisissez une méthode de transfert.

► Avec Vista

Si vous avez opté pour un transfert en réseau, cliquez sur **Utiliser un câble de transfert** ou sur **Transférer directement**. Si vous avez opté pour le disque dur comme solution de stockage, cliquez sur **Utiliser un CD, DVD ou autre support amovible**, puis sur **Disque dur externe**. Cliquez ensuite sur **Parcourir** pour choisir un périphérique de transfert. Vous pouvez modifier le nom du fichier de sauvegarde **5** et lui attribuer un mot de passe pour empêcher une autre personne de le récupérer. Cliquez sur **Suivant**, puis sur **Options avancées**.

3 Il faut maintenant indiquer à l'Assistant les éléments qu'il doit inclure dans le transfert, en commençant par les paramètres. Supprimez de la liste ceux dont vous

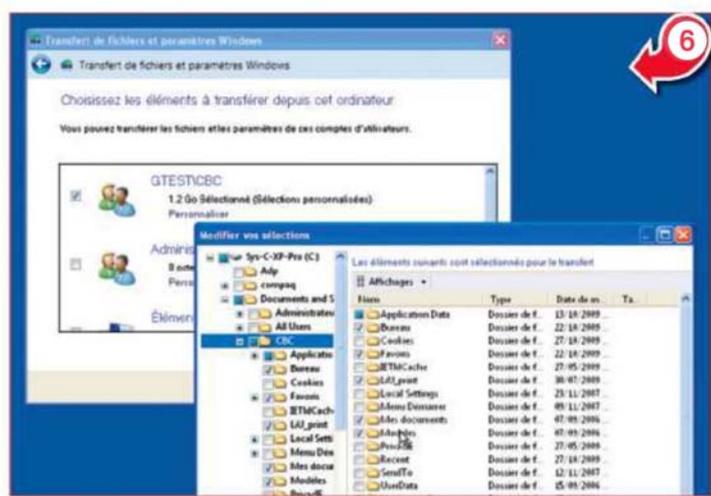
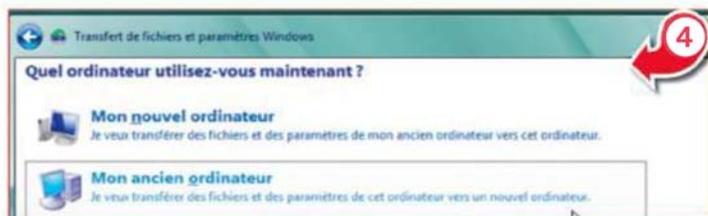
n'avez pas besoin. Si, par exemple, vous n'avez jamais utilisé les options d'accessibilité (pour personnes handicapées), supprimez l'option **Accessibilité**. Si vous n'utilisez pas le logiciel de messagerie de Windows pour votre courrier électronique, supprimez **Outlook Express** ou **Windows Mail** de la liste.

► Avec XP

L'Assistant affiche la quantité de données à récupérer pour chaque compte utilisateur. Décochez les cases des comptes qui ne vous intéressent pas. Pour ceux qui restent, cliquez sur **Personnaliser**, puis sur **Avancé**. Dans l'explorateur qui s'affiche, cochez les cases des dossiers de paramètres à inclure dans le transfert (**Modèles** et **Cookies**, par exemple) et décochez les autres. Enfin, cliquez sur **Enregistrer**. **6**

► Avec Vista

Descendez dans la liste jusqu'au chapitre portant votre nom d'utilisateur. Dans le cadre de gauche, double-cliquez sur **Paramètres Système** puis sur **Paramètres Windows**. Pour afficher le contenu des différents sous-chapitres, double-cliquez dessus. Pour exclure l'un d'entre eux du transfert, décochez



la case située à sa gauche. Vous pouvez ainsi exclure du transfert **Paramètres du Tablet PC**, **Sons** ou encore **Date, Heure, Langue et Région**, déjà configurés dans votre nouveau PC. Décochez également la case **Dossiers partagés**. **Attention** : si vous avez créé plu-

sieurs comptes d'utilisateurs, il faudra recommencer l'opération pour chacun d'entre eux. **7**

4 Après les paramètres, c'est au tour des dossiers et des fichiers. Il faut exclure du transfert les données déjà sauvegardées ou inu-



tiles, sous peine de rallonger démesurément l'opération.

► **Avec XP**

Cliquez sur **Personnaliser** et décochez les cases des dossiers déjà sauvegardés, en particulier **Mes documents**, **Ma musique**, **Mes images** et **Mes vidéos**. Fermez la petite fenêtre en cliquant sur la croix située en haut à gauche. Vérifiez la quantité de données à récupérer indiquée par l'Assistant. **8**

► **Avec Vista**

Toujours dans votre compte utilisateur, double-cliquez sur **Documents**. Normalement, vous devez avoir sauvegardé le contenu de ce dossier : vous pouvez donc exclure tous les sous-dossiers qu'il contient, sauf **Favoris**. Si vous avez enregistré des données ailleurs et souhaitez les inclure dans le transfert, cliquez sur **Ajouter des dossiers** ou **Ajouter des fichiers** pour les sélectionner. Vous pouvez également cliquer sur **Exclure les dossiers**, pour indiquer les dossiers indésirables, et décocher la case **Fichiers dans d'autres emplacements**, située tout en bas de la liste. **9**

5 Vérifiez bien vos réglages, puis cliquez sur **Suivant**. L'Assistant de Windows collecte les données et les paramètres, les compresse et les enregistre dans un ou plusieurs fichiers. Cette opération peut durer plusieurs heures, selon la quantité de données à transférer.

► **Avec XP**

Cliquez sur **Suivant**, indiquez un périphérique pour l'enregistrement des fichiers de transfert et cliquez sur **Enregistrer**. Patientez. Une fois que l'Assistant a fini de générer le fichier de sauvegarde, cliquez deux fois sur **Suivant**, puis sur **Fermer**. Le fichier se trouve à la racine du périphérique que vous avez choisi et se nomme **Transfert de fichiers et para-**

mètres Windows - Éléments de l'ancien ordinateur.MIG. **10**

► **Avec Vista**

Le fichier de sauvegarde porte l'extension **.mig** et se trouve dans un dossier nommé **ancien_ordinateur**, à la racine du disque que vous avez choisi pour le transfert.

ÉTAPE 3

Recopiez les données et les paramètres sur le nouveau PC

La dernière étape du changement de PC consiste à lancer l'Assistant de Transfert sur le nouvel ordinateur, afin de récupérer tous les paramètres et données de l'ancien PC. Voici comment procéder avec Windows 7.

1 Démarrez le nouvel ordinateur, raccordez-y le disque dur externe ou la clé USB utilisée pour le transfert (ou insérez les DVD gravés dans le lecteur) et ouvrez-le.

► **Avec XP**

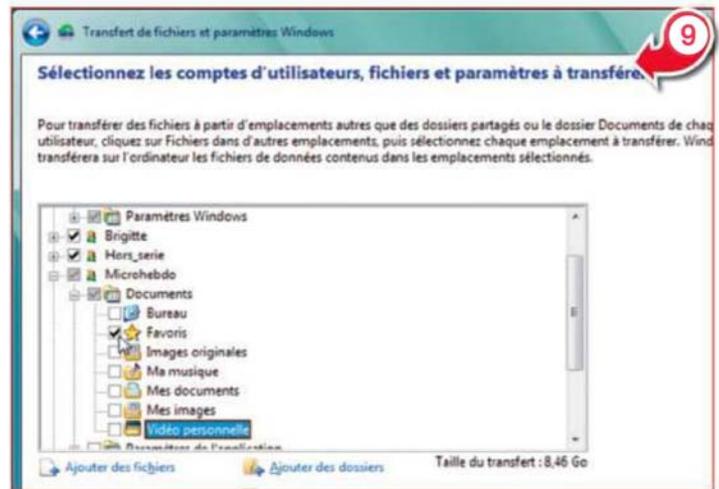
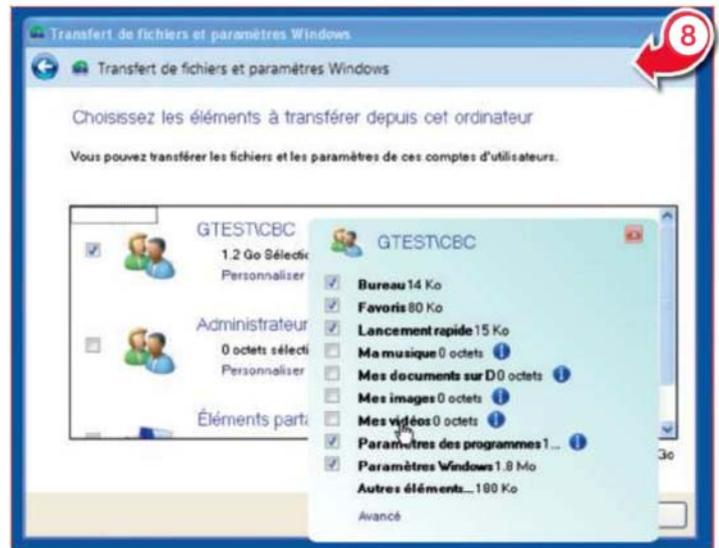
Faites un double-clic sur le fichier portant l'extension **.mig**.

► **Avec Vista**

Ouvrez le dossier **ancien_ordinateur** et faites un double-clic sur le fichier portant l'extension **.mig**. **11**

2 L'assistant **Transfert de fichiers et paramètres** s'ouvre. Cliquez sur **Options avancées** et, le cas échéant, indiquez le nom du compte utilisateur du nouveau PC dans lequel vous voulez transférer les données puis cliquez sur **Enregistrer**. **12**

3 Cliquez sur **Transférer**. Patientez pendant que l'Assistant récupère les données et les paramètres. Lorsqu'il a terminé, il ne vous reste plus qu'à redémarrer le PC. Voilà, vous avez tout récupéré! ■



Passez votre PC XP ou Vista à 7

Si vous avez suivi nos conseils et modes d'emploi dans les pages précédentes, il sera relativement aisé pour vous de profiter du changement d'ordinateur pour passer à la dernière version du système d'exploitation de Microsoft. En revanche, si vous décidez de conserver votre machine mais d'y installer Windows 7,

les choses se corsent un peu. Si votre PC actuel fonctionne avec Vista, les deux systèmes sont finalement assez proches et Microsoft a bien fait les choses pour simplifier la migration (voir page 16). Les problèmes surviennent plutôt si vous décidez de passer de Windows XP à Windows 7. Nées avec neuf ans d'écart, ces

deux versions du système sont en effet trop différentes pour permettre une mise à jour en douceur, comme celles d'XP vers Vista et de Vista vers Windows 7.

Voici nos méthodes pour vous guider pas à pas dans l'évolution de votre système. Mais avant de vous lancer, assurez-vous que votre machine est bien compatible avec

Windows 7. Pour cela, téléchargez le Conseiller de mise à niveau vers Windows 7, disponible sur le site de téléchargement de Microsoft, à l'adresse <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=160680>. Celui-ci va établir la liste de tous les points qui posent problème, et vous indiquer comment les résoudre ■

Migrez de Windows XP vers Windows 7

Passer d'XP à 7 nécessite quelques manipulations contraignantes, puisque vous êtes obligé de modifier la séquence de démarrage dans le Bios du PC. Mais cette méthode vous permettra de profiter d'options de partitionnement de disque ou d'effacement des anciennes données (le formatage) beaucoup plus importantes. Des outils utiles pour réaliser une installation personnalisée du nouveau système.

ÉTAPE 1

Sauvegardez vos données

Tout comme si vous changiez de machine, une sauvegarde des données est indispensable avant d'effectuer la moindre opération sur votre machine. Pour ne rien laisser de côté, reportez-vous aux conseils de la première partie de ce dossier.

ÉTAPE 2

Réglez le Bios

1 Avant de débiter l'installation, vous devez activer la séquence de démarrage à partir du lecteur de CD/DVD dans le Bios de votre ordinateur. Pour cela, redémarrez le PC puis appuyez sur la touche donnant ac-

cess au Bios (en général **F2** ou **Suppr**). Après quelques secondes, l'écran de configuration du Bios apparaît.

2 Définissez le périphérique de démarrage du PC depuis la section **Boot** ou **Démarrage**. A l'aide des touches fléchées du clavier, choisissez **Optical Drive** ou **CDROM/DVDROM**.

3 Une fois la modification effectuée, choisissez l'option **Enregistrer et quitter** ou **Save Settings and exit**. Le PC redémarre alors.

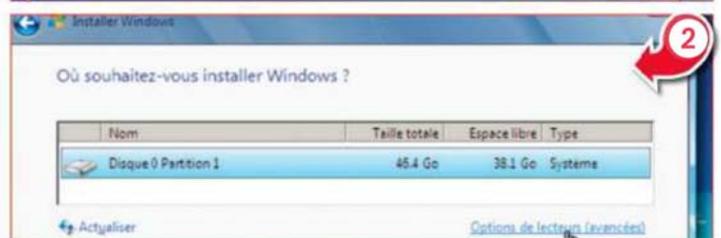
ÉTAPE 3

Installez Le système

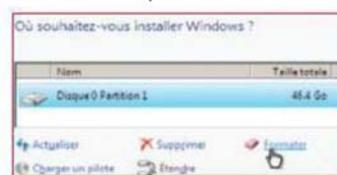
1 Insérez le DVD de Windows 7 dans le PC. Dès le démarrage de l'ordinateur, et après la séquence de Bios, vous êtes invité à appuyer sur une touche pour commencer l'installation. 1

2 Dans la première fenêtre, choisissez la langue à installer, le format de l'heure et de la monnaie et le clavier utilisé. Cliquez sur **Suivant** puis sur **Installer maintenant**. 2

3 Une fois les conditions d'utilisation acceptées, vous devez choisir entre une installation en mise à jour ou personnalisée. Avec XP, il



faut opter pour la dernière option. Vous arrivez alors dans la configuration des disques durs.



4 Cliquez sur **Options de lecteurs (avancées)** et formatez la partition sur laquelle était installé XP.

Attention: si vous avez plusieurs partitions, formatez bien celle contenant le système, pas celle où vous

stockez toutes vos données!

5 L'installation passe alors à la copie des fichiers. Selon la puissance de votre PC, elle peut prendre entre 10 et 30 minutes. Puis, vous êtes invité à entrer votre nom d'utilisateur et à créer votre mot de passe.

6 Saisie du code d'activation, sélection du mode de mise à jour, vérification de l'horaire et choix du type de connexion Internet terminent l'installation du système. Une fois le PC redémarré, le système est opérationnel.

Appuyez sur n'importe quelle touche pour démarrer du CD-ROM ou DVD. 1

Migrez de Windows Vista vers Windows 7

De Vista à 7, tout est plus simple que de Windows XP à 7. La fonction de mise à niveau vous permettra de retrouver tous les logiciels et fichiers.

Installer Windows 7 peut se réaliser de deux manières. Soit vous installez le système à partir de zéro en formatant votre disque dur (comme les utilisateurs de Windows XP doivent le faire), soit vous mettez le système à jour.

La première solution, qui se révèle plus contraignante puisqu'elle implique une sauvegarde de toutes vos données et une réinstallation des programmes, reste la meilleure. Mais la seconde, plus sécurisante et moins difficile à mettre en œuvre, aura également ses adeptes.

Si votre système est récent (peu de programmes installés), cette manipulation peut se révéler suffisante. Par mesure de sécurité, réalisez tout de même une sauvegarde de vos fichiers les plus importants avant de procéder à cette mise à jour.

ÉTAPE 1 Lancez l'installation

Démarrez votre PC normalement avec Vista. Insérez le DVD de Windows 7. Dès l'insertion du disque dans le lecteur, le programme d'installation de 7 démarre. Cliquez sur **Installer maintenant** pour lancer le processus. ①

ÉTAPE 2 Préparez les premières mises à jour

Le programme copie quelques fichiers temporaires avant de vous donner la main. L'assistant vous demande ensuite si vous souhaitez obtenir les mises à jour pendant l'installation. Si vous êtes connecté à Internet en réseau, optez pour cette solution. Elle vous donnera accès aux derniers fichiers de l'installation. Sinon optez pour la seconde option. ②

ÉTAPE 3 Vérifiez la compatibilité des logiciels

Une fois les conditions d'utilisation acceptées, l'assistant vérifie la compatibilité de votre système avec Windows 7. Avec certains logiciels installés ou pilotes, les risques sont bien présents. Si votre ordinateur et vos périphériques sont récents, vous trouverez néanmoins des mises à jour sur les sites des fabricants ou des éditeurs. En cas de problèmes graves, vous ne pourrez pas installer le nouveau système. Si tout va bien, cliquez sur **Suivant** pour que l'installation commence. ③

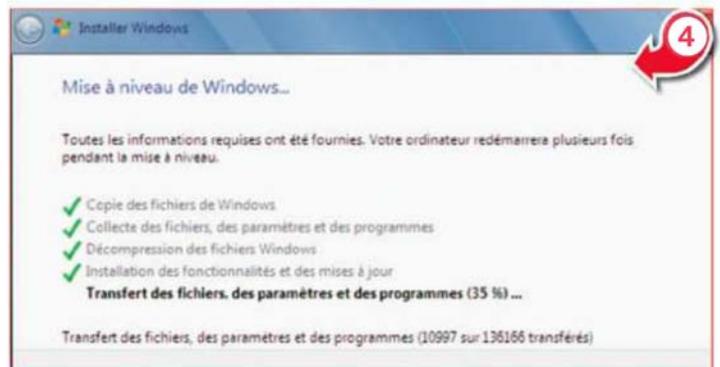
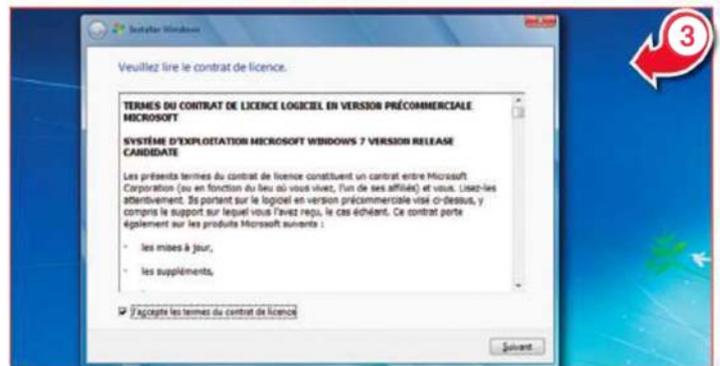
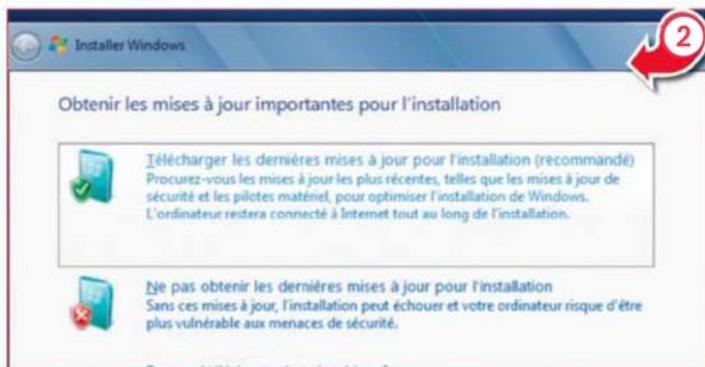
ÉTAPE 4 Patientez durant l'inventaire

Si votre Vista est chargé en programmes et fichiers, la mise à jour

risque d'être longue. L'assistant doit en effet faire l'inventaire des fichiers, des paramètres et des programmes résidents, les stocker et les réinjecter ensuite dans le nouveau système. ④

ÉTAPE 5 Finalisez la mise à jour

La saisie du code d'activation termine le processus. Votre Vista est transformé en Windows 7. Tous les comptes utilisateurs sont conservés. Pour entrer dans l'un d'eux, utilisez le mot de passe que vous utilisiez avec Vista ■





LE CAMÉSCOPE star de l'été !

Du 1er juin au 31 juillet 2010

Pour tout achat
d'un caméscope HD JVC,
JVC vous offre un vol A/R
vers une grande
ville d'Europe*



309€

dont 0.08€ d'éco-participation

Caméscope Full HD- GZHM300S

Ref : JVC-GZHM300S

- Enregistrement Full HD 1920 x 1080p
- Objectif HD Konica Minolta
- Stabilisateur d'image avancé
- Double port de carte mémoire SD / SDHC

JVC

Full HD
1920x1080



Livraison 48h⁽¹⁾



Satisfait ou remboursé⁽²⁾



Paiement en 3 fois⁽³⁾

RueduCommerce.com

RCS Bobigny B 422 797 720 - 44-50 av du Capitaine Glarner 93585 Saint-Ouen Cedex - Offres valables dans la limite des stocks disponibles. Photos non contractuelles. Prix soumis à variation. Voir conditions sur site. (1) A partir de 8,90€, voir conditions de l'offre de livraison Colissimo sur site. (2) Satisfait ou remboursé pendant 15 jours. (3) Paiement en 3 fois à partir de 90 euros : des frais de constitution de dossier et de gestion des transactions seront facturés, ils représentent 3,4% du total TTC de la commande. Un tiers de la commande sera débité à la passation de la commande, le deuxième tiers au jour de la commande plus 30 jours et le dernier tiers au jour de la commande plus 60 jours. Voir conditions sur le site. * Pour tout achat d'un caméscope HD JVC GZ-HM300SEUM, GZ-HM330SEUM, GZ-HM330BEUM, GZ-HM334BEUM, GZ-HM550BEUM, GZ-HM1SEU, GZ-HM400BEU, GZ-HD500SEU ou GZ-HD620BEU entre le 1er juin et le 31 juillet 2010 sur le site www.rueducommerce.com, JVC vous offre un vol aller/retour (hors taxes d'aéroport et autres frais) vers une grande ville européenne. Voir détails et modalités de l'offre sur le site www.rueducommerce.com

Pourquoi défragment

A la longue, les disques durs deviennent plus lents. La raison : le morcellement des fichiers. Pour y voir plus clair, notre envoyé spécial s'est entretenu avec un disque dur et une clé USB.

► **Monsieur disque dur, que cache le mot « défragmentation » ?**

Pour comprendre la défragmentation, il faut déjà appréhender ce qu'est la fragmentation des fichiers. Pour stocker des données sur un disque dur, il existe plusieurs méthodes qui définissent autant de « systèmes de fichiers ». Windows est connu pour en utiliser deux, le NTFS (*New Technology File System*), popularisé grâce à Windows XP, et le Fat (*File Allocation Table*). Ensuite, un disque dur est composé d'une multitude de casiers de rangement, les « clusters ». Pour que je puisse stocker un fichier, il faut le découper en morceaux assez petits pour les faire entrer dans mes clusters.

Par exemple, quand le système de fichiers est le FAT32, la taille optimale des clusters, recommandée par Microsoft et appliquée par défaut lors du formatage, est de 32 kilo-octets (Ko). Un fichier de 30 Ko n'occupera donc qu'un seul

cluster. Par contre, en NTFS, la taille optimale des clusters n'est plus que de 4 Ko : le fichier sera alors morcelé sur huit clusters. Si les fragments du fichier sont stockés sur des clusters contigus, pas de problème. S'ils sont dispersés sur des clusters placés à différents endroits du disque, on dit que le fichier est fragmenté.

► **Et... c'est grave ?**

Tout dépend du taux de fragmentation. S'il est minime (moins de 10 % des fichiers), ce n'est pas gênant. Mais plus vous effacez des fichiers et en enregistrez de nouveaux, plus la fragmentation augmente. C'est inéluctable. En effet, quel que soit le système de fichiers retenu (NTFS ou Fat), un fichier, lorsqu'il est copié ou déplacé sur le disque dur, n'est pas forcément stocké sur des clusters voisins. Lorsque je trouve un cluster libre, j'y place avec ma tête d'écriture le premier morceau du fichier. Je tente ensuite de placer le deuxième sur

le cluster suivant, mais s'il est déjà plein, je cherche plus loin un autre cluster libre, et ainsi de suite. Résultat : un bout du fichier peut très bien se retrouver au début de mon espace de stockage, et un autre à la fin. Du coup lorsque je dois accéder à ce fichier, ma tête de lecture se déplace plus souvent et je mets plus de temps à réunir les morceaux du fichier. C'est le principal inconvénient de la fragmentation : elle augmente les temps de lecture et d'écriture des fichiers.

Cette fragmentation se produit aussi lors de la modification d'un fichier. Si sa taille augmente, le « nouveau » morceau est rarement placé à côté des anciens, déjà occupés par des données stockées entre-temps. C'est d'autant plus gênant que les fichiers sont gros : un fichier de 40 mégaoctets sera saucissonné en au moins 10 000 morceaux ! Mes têtes de lecture en ont le tournis ! Et lorsque je supprime des fichiers, cela crée des trous qui transforment mes plateaux en gruyère, que je colmate ensuite à coup de bouts

de fichiers, car il est rare qu'un fichier complet entre parfaitement dans un emplacement laissé par un autre fichier effacé.

► **Le problème de fragmentation existe-t-il avec les systèmes Mac OS X et Linux ?**

Disons que jusqu'à un certain point, la fragmentation sur ces systèmes est limitée par la manière dont ils abordent la copie de fichiers. Pour schématiser, lorsqu'ils doivent copier un fichier de 10 Mo, par exemple, ils recherchent dans un premier temps une zone contiguë de 10 Mo sur le disque dur, puis y copient le fichier. Cela dit, avec le temps, même les systèmes Mac OS X et Linux finissent, après des suppressions de fichiers à répétition ou lors de la copie de très gros fichiers, par avoir des disques durs fragmentés, surtout lorsque les disques commencent à être pleins.

er son disque dur?

► Et quid de la défragmentation ?

La défragmentation consiste à ré-aménager tous les fichiers que je contiens, de telle manière que leurs fragments soient placés sur des clusters contigus. En gros, il s'agit de recopier tout mon contenu de manière plus intelligente, en recollant les morceaux.

► Mais dans quel but ?

Afin d'avoir un accès plus rapide aux fichiers et à ménager mes pauvres têtes de lecture, qui auront moins de chemin à parcourir pour retrouver la totalité d'un fichier! Toutefois, il ne faut pas espérer me transformer en avion de chasse! Tout au plus retrouverai-je ma vélocité d'antan, et mes têtes de lecture auront-elles des mouvements moins saccadés. Vous savez, ce bruit atroce de grésillement que je fais parfois durant de (trop) longues secondes... Notez tout de même que depuis Windows Vista, la fragmentation atteint rarement un seuil handicapant, car j'ai à ma disposition un utilitaire qui me défragmente régulièrement et automatiquement. Par défaut, il le fait... tous les mercredis à 1 heure du matin! Mais ce paramètre peut être modifié avec l'outil Défragmenteur de disque qui se trouve dans les outils système du menu Démarrer.

► Quel rythme conseillez-vous pour cette pratique ?

Cela dépend du rythme auquel je reçois de nouvelles données ou modifie mon contenu. Si j'emmagasine ou modifie 200 à 300 Go de données par semaine, une défragmentation hebdomadaire me fera le plus grand bien. Dans les périodes plus calmes, une défragmentation mensuelle est amplement suffisante.

Soyez vigilant tout de même: il faut qu'il y ait au moins 15 % d'espace libre pour réaliser la défragmentation dans de bonnes conditions. Cet espace est utilisé comme zone de transit pour les fichiers déplacés. En deçà de ce seuil, elle peut se faire mais risque d'être interminable et incomplète. Pensez d'abord à supprimer tous les fichiers inutiles (notamment les fichiers temporaires du navigateur Internet) avant de lancer l'opération, ce sera toujours autant de temps de gagné.

► Et avec vous, Miss clé USB, ça marche ?

Pas du tout! Pour moi et pour mes cousins et cousines utilisant de la mémoire flash, tels que les disques SSD et les cartes mémoire, la fragmentation des données n'a aucun effet sur nos performances. Nous sommes dépourvus de partie mécanique, sans plateaux tournants ni têtes de lecture. Du coup, le temps d'accès à nos contenus est extrêmement court, jusqu'à cent fois inférieur à certains de nos ancêtres mécaniques.

Je dirais même que la défragmentation intensive pourrait avoir un contrecoup néfaste. En effet, mes circuits de stockage, contrairement à ceux de Monsieur disque dur, ne sont utilisables qu'un certain nombre de fois. Et que ce nombre soit atteint en un jour ou en dix ans ne change rien: une fois qu'un de mes secteurs a épuisé son quota d'écritures, il cesse de fonctionner! Or, la défragmentation consiste précisément à réécrire constamment sur les clusters. D'ailleurs Windows 7, conscient des dégâts que cette pratique peut occasionner sur mon espérance de vie, avertit clairement, dans son utilitaire de défragmentation, que les lecteurs à mémoire flash ne doivent pas être défragmentés ■

Outil intégré au système ou logiciel téléchargé ?



Pour passer de la théorie à la pratique, si vous ne procédez pas manuellement (voir p. 99), vous disposez de l'outil intégré à XP, Vista et 7. Vous pouvez aussi utiliser un logiciel.

► Pour lancer l'outil de défragmentation de Windows, faites un clic droit sur le disque dur concerné et choisissez **Propriétés**, puis l'onglet **Outils**. Puis, cliquez sur **Défragmentez maintenant** et patientez jusqu'à la fin de l'opération. ①

► Le logiciel très efficace JKDefrag est gratuit. Nous vous conseillons de le télécharger à l'adresse t.01net.com/tc41956

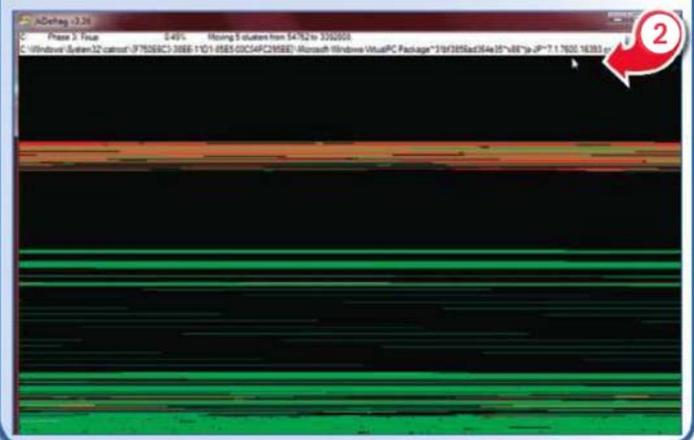
Il est en anglais, mais ne nécessite pas de connaissances. Si vous préférez une version traduite en

français, vous pouvez la récupérer à l'adresse www.jkdefrag.fr

1 Commencez par désactiver votre antivirus pour accroître la vitesse de défragmentation.

2 Après avoir téléchargé JKDefrag, lancez-le (il ne nécessite pas d'installation). Cessez toute activité sur votre ordinateur et attendez la fin de la défragmentation. Elle peut prendre un certain temps en fonction de la capacité du disque dur. Vous pouvez évaluer la progression en temps réel. ②

3 A la fin de la procédure, n'oubliez surtout pas de réactiver votre antivirus.



Le Registre à livre ouvert

C'est l'un des éléments les plus touffus et les plus mystérieux de Windows. Qu'est-ce que le Registre, et quel est son rôle exact ?

Centre névralgique de Windows, le Registre conserve les réglages effectués sur votre PC. Vous installez un logiciel, créez un nouveau compte d'utilisateur, choisissez de toujours jouer vos MP3 avec Winamp plutôt qu'avec Windows Media Player, par exemple, ces informations sont consignées dans le Registre. Mais à quoi ressemble-t-il au juste ?

Lorsque vous accédez à l'éditeur du Registre, une fenêtre s'affiche (voir l'encadré et la capture ci-contre). Elle ressemble à une fenêtre de l'Explorateur de Windows : sous la Barre de menus, dans la partie gauche, se trouve une arborescence et, à droite, diverses données.

LE CHEMIN DE LA CLÉ

Tout d'abord, les clés. Les informations du Registre sont stockées à l'intérieur de dossiers appelés « clés ». Il n'existe que cinq clés principales, ou clés racines, qui contiennent toutes les autres. Chacune est dédiée à un domaine de Windows et peut contenir des sous-clés afin d'affiner le rangement.

Le chemin d'accès à une clé donnée est noté en séparant le nom des clés parentes par le caractère anti-slash (\). Ainsi, dans **HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WINDOWS**, la clé **WINDOWS** est contenue dans la clé **SOFTWARE**, elle-même incluse dans la clé **HKEY_LOCAL_MACHINE** ■

La clé HKEY_CLASSES_ROOT

Composée de centaines de sous-clés, cette clé sert à la gestion des types de fichiers par Windows. C'est notamment grâce à elle que Windows sait quel logiciel ouvrir lorsque vous double-cliquez sur l'icône d'un document, d'une image ou d'une musique. Mais elle renferme également de nombreuses autres informations sur les fichiers et ce qu'il est possible de faire avec. La clé **HKEY_CLASSES_ROOT** n'est en réalité qu'un raccourci vers la sous-clé **SOFTWARE\CLASSES** de **HKEY_LOCAL_MACHINE**.

La clé HKEY_LOCAL_MACHINE

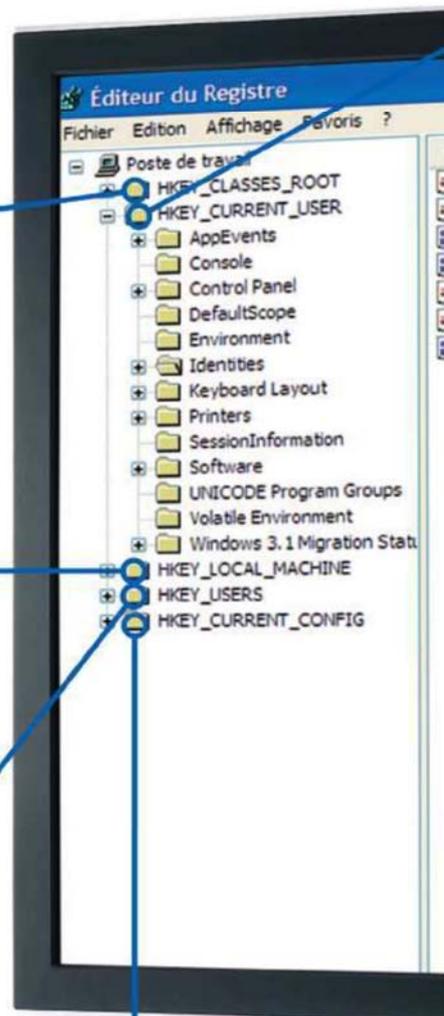
Cette clé concerne l'ordinateur lui-même (la « machine locale ») : elle répertorie les composants matériels, la configuration réseau, les paramètres de sécurité, etc. Ces informations sont communes à tous les utilisateurs.

La clé HKEY_USERS

Cette clé recense tous les profils d'utilisateurs créés dans Windows (et chaque sous-clé correspond donc à un compte créé sur votre PC), avec ses réglages propres. Cela va de l'apparence de Windows, comme le curseur de la souris ou le papier peint du bureau, aux réglages personnalisés dans les logiciels installés sur le disque dur.

La clé HKEY_CURRENT_CONFIG

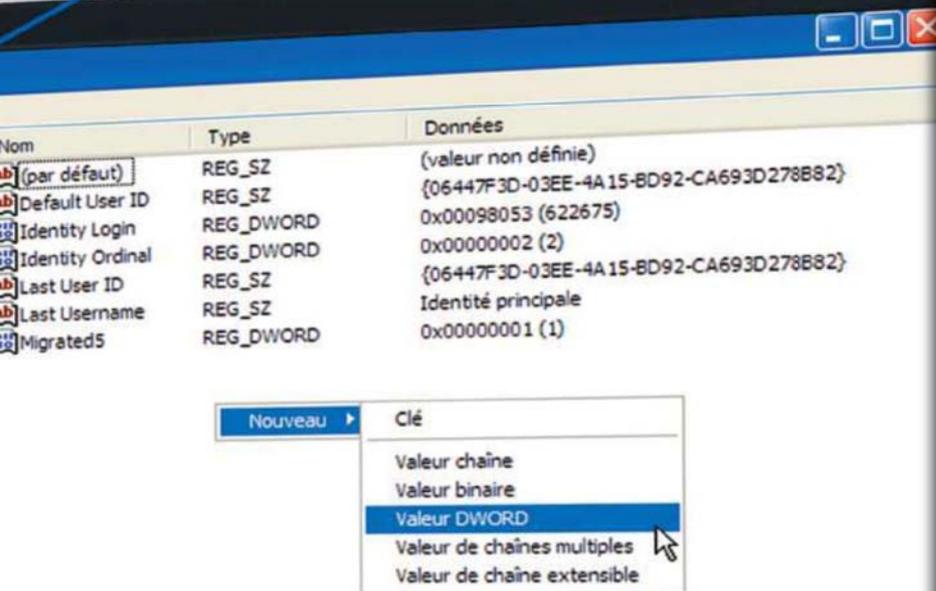
Quelle définition d'écran sélectionner au démarrage de Windows ? Quel pilote choisir pour la souris ? Quel mode d'économie d'énergie activer pour un PC portable ? Cette clé contient des informations sur le profil matériel utilisé par le micro à son démarrage. Là encore, il s'agit d'un raccourci vers une autre clé, en l'occurrence **HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Hardware Profiles\Current**.



vert

La clé HKEY_CURRENT_USER

Cette clé cache tous les réglages de l'utilisateur « courant », celui dont la session est actuellement active. Il s'agit en réalité d'un raccourci vers la sous-clé correspondant à ce compte située dans la clé principale **HKEY_USERS**.



A chaque clé sa valeur

Si les clés servent à ranger le Registre, les informations, elles, sont stockées sous forme de valeurs composées de trois éléments : nom, type et données. Il en existe cinq types (voir la colonne Type, dans la partie droite de la fenêtre de l'éditeur).

Les valeurs textuelles standards ou REG_SZ contiennent du texte facilement lisible et modifiable – par exemple, la liste des liens de la Barre d'adresses d'Internet Explorer.

Les valeurs numériques ou REG_DWORD contiennent tout simplement un nombre entier.

La difficulté à le lire vient de ce qu'il s'affiche en hexadécimal (base 16) ou en binaire (base 2).

Les valeurs textuelles multiples ou REG_MULTI_SZ Il s'agit d'une suite de valeurs textes, séparées par un caractère particulier – souvent la virgule, mais cela peut aussi être le point, le point-virgule, etc.

Les valeurs textuelles extensibles ou REG_EXPAND_SZ

Le terme « extensible » est un faux ami. En réalité, il s'agit d'un texte générique que Windows modifie en fonction de la configuration. Par exemple, le dossier dans lequel Windows est installé est noté %systemroot%. Par défaut, il s'agit du dossier de C:\Windows. Mais selon les PC, il peut aussi s'agir de D:\Windows, C:\Winnt., etc. Ce type de valeur permet au logiciel qui la lit d'avoir automatiquement la bonne information.

Les valeurs binaires ou REG_BINARY

Comme le nom l'indique, elles comportent des données binaires et, donc, quasi impossibles à déchiffrer telles quelles.

Petit manuel d'un élément sensible

Le Registre est à manipuler avec précaution. Y apporter des modifications requiert de bonnes connaissances et de l'attention. Un faux pas, une valeur incorrecte et c'est en effet tout Windows qui peut basculer.

► Accéder à l'éditeur du Registre

Comme la plupart des éléments de Windows, le Registre peut être modifié via un éditeur dédié. En l'occurrence, il s'agit de l'éditeur du Registre. Ne cherchez pas dans le menu **Démarrer**, vous n'y trouverez aucun raccourci correspondant. Windows considère, en effet, que le Registre est tellement sensible

qu'il faut passer par des voies détournées pour accéder à son éditeur. Cela se fait en cliquant sur la commande **Exécuter** du menu **Démarrer** (ou directement dans le champ **Rechercher** de Vista et de 7) et en tapant, dans la fenêtre qui s'ouvre, la commande **regedit**. Cliquez alors sur la touche **OK** ou appuyez sur la touche **Entrée** du clavier pour afficher l'éditeur.

► Sauvegarder le Registre

Avant de modifier le Registre, vous devez impérativement effectuer une copie de sauvegarde, qui permettra de le remettre en bon état en cas de problème. Il existe plusieurs façons de s'y prendre, mais

la plus simple et la plus rapide consiste à passer par l'éditeur du Registre : cliquez sur **Fichier** puis sur **Exporter**, choisissez un dossier dans lequel stocker la sauvegarde, nommez-la, assurez-vous que, dans le cadre **Etendue de l'exportation**, l'option **Tout** est cochée, et cliquez sur **Enregistrer**. L'éditeur crée alors, dans le dossier que vous avez indiqué, un fichier portant l'extension **.reg**.

► Restaurer le Registre en cas de besoin

Vous avez modifié le Registre, et le remède se révèle pire que le mal ? Restaurez la version précédente ! Pour cela, double-cliquez

sur l'icône du fichier **.reg** que vous avez sauvegardé, et confirmez lorsqu'un message vous demande si vous souhaitez réellement fusionner les données du fichier dans le Registre.

► Nettoyer le Registre

Le Registre se remplit au fur et à mesure que vous utilisez votre ordinateur. Or, même lorsque vous désinstallez un logiciel, il peut en conserver une trace, parfois volontairement, souvent parce que le logiciel de désinstallation n'a pas fait entièrement son travail. Il est donc bon, de temps en temps, d'effectuer un nettoyage du Registre. (voir pages 28 et suivantes).

Domptez Windows

7, Vista et XP



NETTOYAGE

Bien dépoussiérer le système..... p. 28



OPTIMISATION

Ajustez Windows 7 à vos besoins p. 34

Exploitez les atouts multimédias de 7 p. 42

Créez et gérez vos bibliothèques p. 48

Intégrez Windows 7 à votre réseau p. 50

RÉGLAGES

Exploitez XP dans Windows 7 p. 52

Accélérez vos recherches p. 54

Adoptez le look du nouveau système d'exploitation p. 55

Créez et contrôlez vos barres d'outils p. 56

Gagnez de la place sur le disque dur p. 58

Utilisez le clavier visuel et réglez-le p. 59

Organisez la liste des programmes du menu Démarrer .. p. 60

Faites l'inventaire des fichiers contenus dans un dossier p. 61

Utilisez votre imprimante sur le réseau p. 62

Apprivoisez l'Invite de commandes p. 63



DÉPANNAGE

Petit guide de l'utilisateur averti p. 64

Réparez le démarrage p. 70





Bien dépoussiérer le

Votre PC se traîne, votre disque dur déborde... Quelle que soit votre version de Windows, il est temps de faire le grand ménage pour lui offrir un second souffle.

Nos disques durs n'ont jamais été aussi spacieux. Pourtant, on se sent très vite à l'étroit. Fichiers téléchargés grâce à des connexions haut débit, photos et vidéos en haute définition... Il n'en faut pas plus pour remplir des centaines de gigaoctets en peu de temps. Les PC regorgent ainsi de programmes et de données inutiles, qui se chargent en plus au démarrage, envahissant la mémoire vive. Rien de tel pour transformer la machine de course en limace. Il devient alors urgent de remettre Windows à neuf et de débarrasser le disque du superflu. Une opération de nettoyage suffit à gagner en confort, voire même à offrir à votre ordinateur une vraie cure de jouvence.

EN DEUX ÉTAPES

Au lieu de nous attaquer successivement à chaque tâche, à l'aide des différents outils inclus dans Windows, nous avons préféré nettoyer en profondeur en une seule fois avec CCleaner, véritable trousse à outils gratuite et en français. Puis, avec Duplicate Cleaner, nous vous proposerons de vous débarrasser des fichiers en double sur le disque dur ■

Quelques conseils à appliquer régulièrement

► LAISSEZ RESPIRER VOTRE DISQUE DUR

Il n'est jamais bon de remplir complètement le disque dur principal, qui contient le système d'exploitation, surtout si c'est l'unique volume de la machine (c'est souvent le cas sur les PC portables). Il faut laisser de l'espace à Windows pour gérer confortablement le fichier d'échange (ou swap), cette zone du disque dur utilisée pour stocker temporairement des données quand la mémoire vive manque.

► ATTENTION AUX « CRAPWARES »!

Durant la phase d'installation de logiciels gratuits ou en version d'essai, certains ajoutent des programmes tiers (une barre d'outils pour navigateur, par exemple). Il suffit souvent de décocher une case pour éviter ces indésirables baptisés en anglais *crapwares*. Ne passez donc pas trop vite cette étape! La plupart des fabricants de PC ont, eux aussi, la mauvaise habitude de farcir leurs machines de programmes maison ou de logiciels commerciaux tiers préinstallés. Ils sont souvent en version d'essai limitée, dans le temps ou en nombre de fonctions disponibles. Vous pouvez vous en débarrasser pour alléger le système.

► HALTE AUX ENVAHISSEURS!

Attention aussi aux programmes qui vous proposent de s'installer en Zone de notification (à côté de l'heure dans la Barre de tâches). Souvent, ils lanceront au démar-

rage de Windows un processus fonctionnant en tâche de fond et consommant plus ou moins de mémoire vive. Suivant le nombre de logiciels que vous utilisez, cela aura un impact non négligeable sur les performances du système, et allongera la séquence de démarrage. Sauf pour les antivirus, pare-feu, sauvegarde... qui doivent être actifs en permanence, vous pouvez décocher cette option si elle vous est proposée durant la phase d'installation d'un nouveau programme.

► RANGEZ VOS AFFAIRES

Ce sont les vidéos, les photos et la musique qui prennent le plus de place. D'autant qu'on peut se retrouver avec plusieurs exemplaires de chaque fichier. Il faut donc s'astreindre à une organisation méthodi-

que. Classez vos fichiers par types, nommez-les clairement, donnez-leur des mots-clés et rangez-les toujours au même endroit. Aidez-vous d'un gestionnaire de bibliothèques pour éliminer les duplicatas, par exemple Picasa pour détecter des photos en double (menu *Outils, Expérimentations*) ou iTunes pour des chansons (menu *Fichier, puis Afficher les éléments en double*).

► FAITES SOUVENT LE MÉNAGE

N'attendez pas que votre ordinateur agonise pour faire le ménage dans vos disques durs. Pensez à renouveler le nettoyage de votre système à intervalles réguliers afin de le maintenir en bon état de marche. Une fois par mois, par exemple, ou une fois par semaine si vous utilisez votre PC tous les jours ■

Avant le grand coup de balai

Nettoyer Windows, cela signifie supprimer des programmes et des données, et ce n'est jamais anodin. Alors, pour éviter toute déconvenue, faites une sauvegarde en prenant un point de restauration. En cas de maladresse, cela vous permettra de récupérer Windows dans l'état antérieur à vos modifications.

► **AVEC WINDOWS XP**
Allez dans le menu *Démarrer, Tous les programmes, Accessoires, puis Outils Système* et enfin *Restauration du système*. Cochez la case *Créer un point de restauration*,

puis cliquez sur *Suivant*, donnez un nom à votre point de restauration et cliquez sur *Créer*.

► **AVEC VISTA OU 7**
Allez dans le panneau système en pressant simultanément les touches *Windows* et *Pause*. Cliquez sur *Protection du système* dans le menu de gauche. Avec Vista, si vous avez plusieurs disques ou partitions, cochez les volumes à sauvegarder. Cliquez ensuite sur *Créer* pour générer un nouveau point de restauration. Dans la fenêtre qui s'ouvre, nommez votre point de sauvegarde, puis validez en cliquant sur *Créer*.

ystème

Faites le ménage à fond avec CCleaner

CCleaner est un utilitaire qui cumule les avantages : il est gratuit, en français, et composé d'une multitude d'outils efficaces pour un nettoyage optimal de votre PC. Il est en plus très simple à utiliser et les risques de fausses manipulations sont limités par les nombreuses fenêtres d'avertissement. Pour maintenir votre PC au top de sa forme, il convient de lancer CCleaner régulièrement. Les manipulations suivantes sont identiques pour XP, Vista et 7.

ÉTAPE 1

Installez CCleaner

1 Pour télécharger CCleaner, allez à l'adresse <http://t.01net.com/tc32599> (ou sur le site de l'éditeur à www.piriform.com) et cliquez sur le bouton **Télécharger**. Enregistrez la commande **ccsetup230.exe** sur votre disque dur. Double-cliquez sur **ccsetup230.exe** pour procéder à l'installation. Cliquez successivement sur **OK**, **Suivant**, **J'accepte** et à nouveau sur **Suivant**. Décochez la case **Ajouter la barre d'outils Yahoo Cleaner**, cliquez sur **Installer**, puis validez l'installation en cliquant sur **Fermer**.

2 Le logiciel se lance automatiquement et son icône se place sur le Bureau (une balayette sur un cercle rouge). Dans le menu de gauche se trouvent les différentes fonctions de CCleaner, matérialisées par des pictogrammes. Cliquez sur **Options**. Bien que CCleaner n'ait pas besoin de réglages particuliers au premier lancement, il est nécessaire de configurer la gestion des cookies car, dès le premier nettoyage, il les effa-

cera tous par défaut. Or, ces petits fichiers savent se rendre très utiles en mémorisant, pour certains sites, le couple identifiant et mot de passe, pour vous éviter d'avoir à les ressaisir à chaque visite.

3 Pour gérer la sauvegarde de certains cookies, cliquez sur **Cookies**, les noms des sites à l'origine des cookies apparaissent en clair dans le tableau de gauche. Sélectionnez ceux que vous voulez conserver et transférez-les dans la boîte de droite via la flèche. **1** Validez enfin en cliquant sur **OK**. Ils seront ainsi sauvegardés lors de chaque nettoyage. Les autres seront tous supprimés.

ÉTAPE 2

Supprimez le superflu

1 Cliquez sur le pictogramme **Nettoyeur** qui a la forme d'une balayette. Dans la fenêtre qui s'affiche, les deux onglets nommés **Windows** et **Applications** listent les éléments et les logiciels qui peuvent être nettoyés. Les cases correspondantes sont cochées pour certaines, décochées pour d'autres. Le prin-



cipe est le suivant : pour conserver une catégorie de fichiers, par exemple votre historique de navigation sur Internet, décochez la case correspondante. Nous vous conseillons de laisser les réglages par défaut, y compris les cases décochées des rubriques avancées.

2 Lancez l'indexation des fichiers à supprimer en cliquant sur le bouton **Analyser**. Cette analyse peut prendre un certain temps, qui dépend de la taille du volume des données à nettoyer. Une fois celle-ci terminée, les fichiers proposés à l'effacement s'affichent dans la fenêtre principale. **2**

En haut s'inscrit le volume de données qui va être effacé. Et donc, la place sur le disque dur qui va être gagnée après l'opération. Notez que le détail pour chaque catégorie est fourni sous ce volume global de données. Vous pouvez donc identifier les dossiers les plus volumineux. Pour valider l'effacement définitif, cliquez sur **Nettoyer** et validez par **OK**. L'opération prend fin quand la fenêtre principale affiche la mention « Nettoyage terminé ».

ÉTAPE 3

Corrigez les erreurs de Registre

1 Avec le même logiciel, nous allons nettoyer le Registre, qui conserve les traces des logiciels désinstallés et d'autres informations inutiles qui engorgent votre système. Il s'agit en réalité de corriger les erreurs du Registre, terme exact employé par CCleaner. Ici, on ne gagnera pas vraiment en espace disque, mais en performances. Cliquez sur **Registre**, symbolisé par



le pictogramme du cube bleu qui se décompose. Dans la fenêtre qui s'affiche, laissez par défaut toutes les cases cochées : elles correspondent aux données du Registre. Cliquez ensuite sur le bouton **Chercher les erreurs** et patientez pendant l'analyse qui peut prendre quelques minutes. Les DLL, extensions, icônes et autres éléments superflus du Registre, s'affichent dans la fenêtre principale. Notez que, contrairement au nettoyage de base, vous pouvez décocher indépendamment les cases correspondant aux éléments listés. Laissez tout coché par défaut.

2 Cliquez ensuite sur **Corrigez les erreurs sélectionnées**. Le programme vous propose de sauvegarder les clés du Registre qui vont être effacées. Si vous acceptez, un fichier de sauvegarde sera créé et mis de côté sur le disque dur. Cliquez sur **Oui** et enregistrez-le sur le Bureau. Pour son identification, le logiciel lui attribue automatiquement la date et l'heure de l'enregistrement. Pensez à le conserver au moins une semaine par mesure de précaution. Ainsi, en cas de dysfonctionnement suite à l'opération de nettoyage, il vous sera possible de replacer les éléments éliminés en double-cliquant sur le fichier sauvegardé.

3 Une nouvelle fenêtre apparaît. Elle décrit chaque erreur et affiche en dessous la solution correspondante. Vous pouvez, bien sûr, réparer les erreurs une par une, mais il est plus rapide de cliquer directement sur **Corriger toutes les erreurs sélectionnées**. A la fin de l'opération, cliquez sur le bouton **Fermer**.

ÉTAPE 4

Désinstallez les logiciels inutiles

Un logiciel dont on ne se sert pas encombre inutilement le disque dur et ralentit les performances du système. La solution : l'élimination pure et simple de ces indésirables. L'outil de désinstallation de programmes de CCleaner est autrement plus performant que celui de

Windows. Il assure une désinstallation complète sans laisser de dossiers, d'éléments partagés devenus inutiles, effaçant même les programmes que Windows ne parvient pas à désinstaller.

1 Cliquez sur le bouton **Outils**, représenté par une clé anglaise, puis cliquez sur le cartouche **Désinstallation de programmes**.

2 Pour éviter tout problème lié à un effacement accidentel, le module de désinstallation de CCleaner propose une fonction de sauvegarde de la liste des programmes sous forme de fichier texte. Cliquez simplement sur **Enregistrer la liste**, et désignez un répertoire d'enregistrement (par exemple, le Bureau) pour créer ce fichier. Il sert à comparer les listes avant et après modification pour identifier un logiciel manquant.

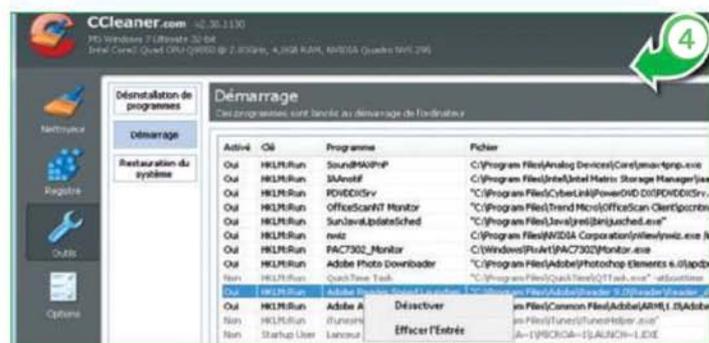
3 Une fenêtre affiche la liste des programmes installés sur votre ordinateur. Sélectionnez le nom d'un programme, cliquez sur **Désinstaller**, puis sur **Oui** dans la boîte de dialogue. **3** CCleaner ne le fera disparaître que s'il a obtenu cette confirmation. Il arrive qu'un logiciel, désinstallé via le Panneau de configuration ou via un module de désinstallation intégré, soit toujours présent dans la liste des programmes. Une fois encore, sélectionnez son nom et cliquez sur le bouton **Effacer l'entrée** pour le supprimer.

ÉTAPE 5

Accélérez le démarrage de Windows

Oter de la liste de démarrage un logiciel ne le supprime pas, mais permet d'alléger la séquence de démarrage de Windows.

1 Pour diminuer la liste des logiciels qui se lancent au démarrage de Windows et pour gagner du temps, cliquez sur le bouton **Outils** (la clé anglaise), puis sur le cartouche **Démarrage**. Tous les program-



mes se lançant à l'ouverture de Windows s'affichent : pour en désactiver un, il suffit de cliquer sur son nom, puis de valider en cliquant sur le bouton **Désactiver** pour qu'il ne se lance plus au prochain démarrage. **4**

Attention cependant : certains éléments doivent se charger au démarrage de l'ordinateur pour assurer le bon fonctionnement de celui-ci, il ne faut donc ôter de la liste de démarrage que les éléments superflus. Chaque configuration étant différente, il nous est difficile d'être exhaustif. Retenez simplement que les éléments Microsoft et de sécurité (antivirus, pare-feu...) ne doivent pas être supprimés de la liste de démarrage. En revanche, vous pouvez tout à fait effacer de cette liste votre lecteur vidéo habituel. Lisez attentivement la liste des logiciels avant de faire votre choix. Néanmoins, notez que les utilisateurs de Windows 7 et Vista ne verront pas apparaître dans la liste de

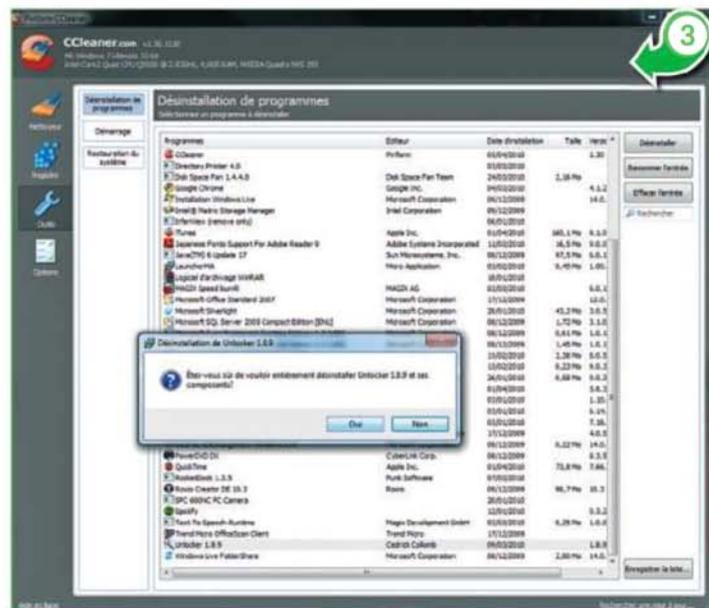
CCleaner les processus vitaux de Microsoft, contrairement à ceux qui utilisent XP.

2 Pour aller plus loin que la désactivation, vous pouvez effacer une entrée. Dans ce cas, le logiciel visé est supprimé définitivement de la liste de démarrage. Sélectionnez celui de votre choix et cliquez sur le bouton **Effacer l'entrée**.

ÉTAPE 6

Supprimez des points de restauration

A chaque programme installé ou désinstallé, à chaque mise à jour de Windows Update, les paramètres de votre système sont enregistrés par le biais d'un point de restauration. Une « image » qui permet à Windows de retourner à un état antérieur au cas où une modification aurait causé un dysfonctionnement grave. Comme Windows ne prend



pas souvent la peine d'effacer les points de restauration les plus anciens, CCleaner va s'en charger, ce qui permet de gagner de l'espace sur le disque dur. En gardant un ou deux suffit (les plus récents).

1 Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Restauration du système**. La liste des points de restauration s'affiche. Ils sont présentés du plus récent au plus ancien. En face de leur date, une mention indique la modification correspondante.

2 Sélectionnez le point de restauration à supprimer et cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue demande votre aval, cliquez sur **OK** pour valider la suppression. Veillez à garder deux ou trois points de restauration en mémoire au cas où votre système deviendrait instable.

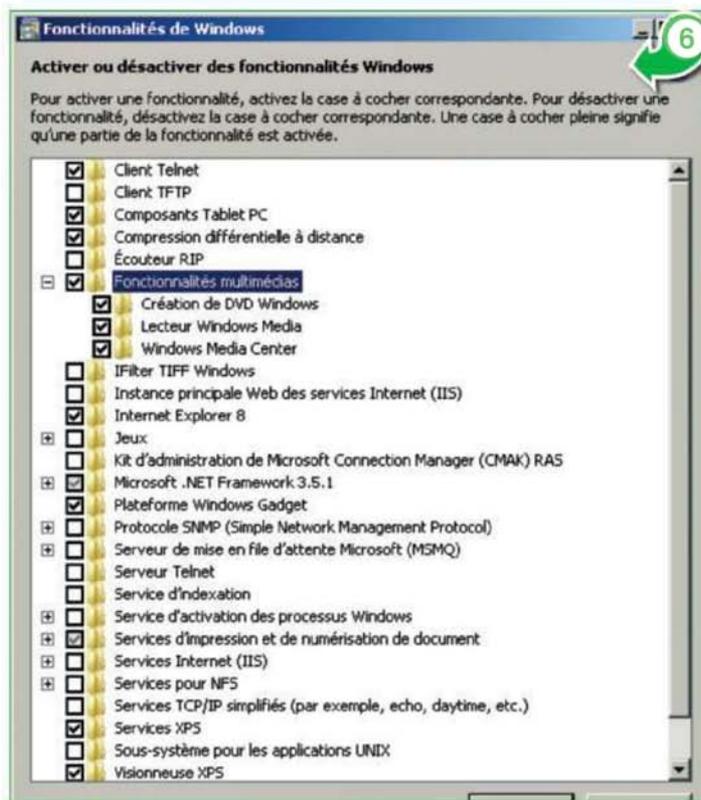
ÉTAPE 7

Optimisez le nettoyage

Si CCleaner assure le gros du nettoyage et rend divers services, certains outils de Windows peuvent aussi vous aider à parachever le travail, en libérant de l'espace disque et de la mémoire.

► Comprimez vos fichiers inutilisés

Que vous utilisiez XP, Vista ou 7, il est facile de gagner une place subs-



tantielle en compressant les fichiers peu utilisés. Il suffit de sélectionner une liste de fichiers avec le clic gauche de la souris puis, sur la liste mise en surbrillance, d'effectuer un clic droit et de choisir, dans le menu déroulant qui s'ouvre, **Envoyer vers** puis **Dossier compressé**. Renommez-le alors avec un nom évocateur. Vous obtenez ainsi un dossier compressé au format Zip. Sachez, par exemple, que sur les documents bureautiques, vous

pouvez économiser 50 % du poids de chaque fichier en procédant de la sorte. L'inconvénient, c'est que si vous souhaitez accéder à un fichier faisant partie d'un dossier compressé, vous devrez décompresser l'ensemble. Windows possède son propre utilitaire pour effectuer l'opération : cliquez avec le bouton droit sur votre archive, choisissez **Extraire tout...** dans le menu contextuel, puis choisissez un dossier de destination. **Attention :** il est inutile de chercher à compresser de la musique en MP3, de la vidéo en DivX ou de la photo en Jpeg puisque ces formats sont déjà compressés.

Attention : il est inutile de chercher à compresser de la musique en MP3, de la vidéo en DivX ou de la photo en Jpeg puisque ces formats sont déjà compressés.

► Éliminez les composants inutiles de Windows

Il est possible de supprimer les composants optionnels, comme la loupe ou Windows Live Messenger, installés par défaut, mais seulement si l'on dispose d'XP. L'opération permet de libérer un peu de mémoire vive. Avec les systèmes plus récents, la désactivation est la seule option proposée. Cette opération est également efficace pour libérer de la mémoire vive.

Avec XP

Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Panneau de configuration** et double-cliquez sur **Ajout/Suppression de programmes**. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez, dans le menu de gauche, sur **Ajouter ou supprimer des composants de Windows**. Désélectionnez ceux que vous n'utilisez pas. **5** Terminez en cliquant sur **Suivant**. **Remarque :** si vous avez désinstallé par mégarde un composant, vous pouvez le réinstaller à la seule condition de posséder le CD de Windows XP.

Avec Vista et 7

Cliquez sur la pastille de démarrage, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Programmes**. Dans les différents choix affichés, cliquez sur **Activer ou désactiver des fonctionnalités de Windows**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, décochez les composants que vous n'utilisez pas. Par exemple : prise en charge des Tablet PC si vous n'utilisez pas ce genre d'ordinateur, gravure de DVD Windows si vous utilisez un logiciel de gravure spécifique, etc. **6**

► Supprimez les mises à jour de Windows Update (XP)

Lorsqu'une mise à jour téléchargée est installée, le système garde les informations nécessaires pour la désinstaller, le cas échéant. Pour gagner de la place, vous pouvez supprimer ces informations. Double-cliquez sur **Poste de travail**, puis cliquez sur le disque dur qui contient le dossier Windows (normalement, **C:**). Double-cliquez sur le **Disque local C**, puis sur **Windows**. Repérez alors les dossiers dont les noms commencent par **\$NtUninstall** ou **\$NtServicePack Uninstall**, mettez-les en surbrillance et cliquez sur l'option **Supprimer les éléments sélectionnés**, située dans la partie gauche de la fenêtre. Si ces dossiers n'apparaissent pas, ils sont peut-être masqués. Pour les faire apparaître, toujours dans la fenêtre du dossier **Windows**, déroulez le menu **Outils**, puis cliquez sur **Options des dossiers**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Affichage**, puis cochez la case **Afficher les fichiers et dossiers cachés** ■



Supprimez les doublons avec Duplic

ÉTAPE 1

Téléchargez Duplicate Cleaner

Téléchargez Duplicate Cleaner 1.4 sur [telecharger.com](http://t.01net.com/tc42072) à l'adresse <http://t.01net.com/tc42072> ou rendez-vous sur le site de l'éditeur www.digitalvolcano.co.uk

Dans la rubrique **Software** du menu de gauche, cliquez sur le bouton **Download**, situé sous **Duplicate Cleaner**, puis sur le lien **Download Duplicate-Cleaner 1.4.4 for Windows**.

ÉTAPE 2

Installez le logiciel

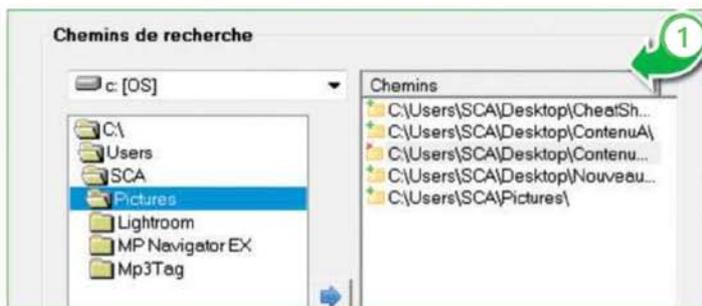
Double-cliquez sur le fichier **DuplicateCleaner_setup.exe** pour l'installer. Le début de la procédure est en anglais. Cliquez sur **Next** lorsque vous y êtes invité, cochez la case **Create a desktop icon**, si vous souhaitez que le logiciel crée un raccourci sur le Bureau de Windows, puis cliquez sur **Install** et enfin sur **Finish**. Une fenêtre vous invite à choisir la langue du programme. Déroulez jusqu'à l'option **Français** puis validez par **OK**:



ÉTAPE 3

Nettoyez avant de commencer

En fonction des critères que vous aurez définis, Duplicate Cleaner trouvera plus ou moins de doublons. Pour vous éviter un travail trop fastidieux, nettoyez votre système avec



CCleaner avant de lancer une recherche de fichiers en double (voir les pages précédentes). Vous éliminerez ainsi de nombreux fichiers temporaires de Windows et réduirez de 60 à 80 % le nombre de doublons potentiels.

ÉTAPE 4

Définissez les dossiers à inspecter

Dans la fenêtre **Chemins de recherche**, à gauche, déployez l'arborescence des répertoires. Sélectionnez ceux que vous souhaitez examiner en les faisant passer dans la fenêtre **Chemins**, à droite, à l'aide de la flèche bleue au centre. Vous pouvez aussi sélectionner des répertoires en cliquant sur l'icône en forme de dossier jaune entre les deux fenêtres. Par défaut, le logiciel analyse les sous-dossiers des dossiers sélectionnés. Vous pouvez cependant soustraire des sous-dossiers à l'examen en les ajoutant simplement dans la fenêtre **Chemins**. ①

ÉTAPE 5

Fixez des critères d'analyse

1 Duplicate Cleaner peut détecter tous les doublons sans distinction, ou cibler un type de fichiers. Par exemple des images, des sons ou des vidéos. Pour appliquer ce type de filtre, cliquez sur le bouton **Sélectionner** dans **Recherche de fichiers**. Une fenêtre s'ouvre avec un choix de filtres d'analyse. Cette partie n'est pas

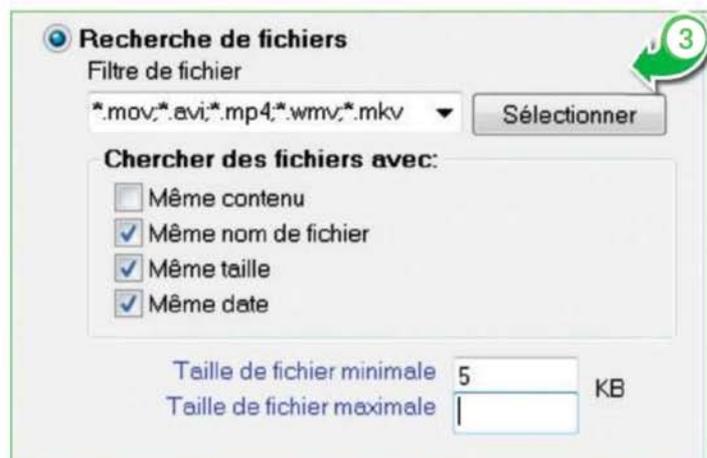
traduite, mais les intitulés sont assez explicites. Pour les allergiques à l'anglais, voici toutefois leur traduction dans l'ordre : images ou photo ; musique ; vidéo ; texte ; fichiers Office ; tous les types de fichiers.

2 Chaque filtre correspond à une série d'extensions de fichiers qui apparaît dans le champ **Filtre de fichier**. Si une liste vous paraît incomplète, vous pouvez ajouter manuellement un type de fichier sous la forme : ***.extension**. Exemple, pour la vidéo, la liste est : ***.mov ; *.avi ; *.mp4 ; *.wmv**. Pour que le logiciel prenne en compte aussi les fichiers vidéo Matroska (MKV), on aura : ***.mov ; *.avi ; *.mp4 ; *.wmv ; *.mkv**. ②

Bien sûr, il est également possible d'exclure de l'analyse une catégorie de fichiers en effaçant l'extension de la liste.

3 Les quatre cases à cocher, dans le cadre **Chercher des fichiers avec**, définissent les critères de comparaison. Le premier, **Même contenu**, indique que les fichiers sont comparés par leur signature numérique MD5. C'est un algorithme qui génère une signature de 32 caractères (128 bits) à partir de l'analyse des fichiers. Si deux signatures sont identiques, la probabilité que les fichiers le soient aussi est élevée. Les trois critères suivants sont plus explicites et permettent de comparer les fichiers par leur nom, leur taille (en octets) et leur date (date de la dernière modification). Vous pouvez, bien entendu, cumuler ces critères.

Juste en dessous, deux champs permettent, si besoin, de définir une taille de fichier minimale ou/et maximale. Les fichiers de taille inférieure ou supérieure aux valeurs définies (en kilo-octets) ne seront



ate Cleaner



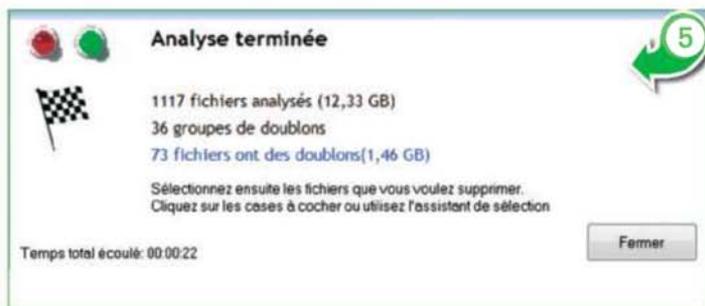
pas pris en compte dans les résultats d'analyse. ③

4 La dernière option, *Recherche de musique*, restreint l'analyse aux métadonnées des fichiers musicaux (MP3, WMA, etc.). Ces métadonnées sont des informations descriptives, inscrites dans les fichiers audio tels que le nom de l'artiste, le titre du morceau ou encore celui de l'album. ④

5 Lorsque vous avez réglé vos paramètres d'analyse, cliquez sur *Exécuter* pour lancer la recherche des doublons.

ÉTAPE 6 Repérez les doublons

1 Quand il a fini, Duplicate Cleaner affiche un bref rapport avec, en bleu, le nombre de fichiers possédant un double et l'espace occupé sur le disque dur. ⑤ Cliquez sur *Fermer* pour masquer le rapport et vous retrouver sur l'onglet *Fichiers dupliqués*. Y sont listés les fichiers soupçonnés d'avoir un ou plusieurs doubles. Pour simplifier la lecture, les séries sont affichées alternativement en bleu et en rouge. ⑥



2 Selon les filtres que vous aurez déterminés, vous pourrez vous faire aider pour sélectionner les duplicatas à supprimer en cliquant sur *Assistant de sélection*. Cette boîte de dialogue permet de sélectionner automatiquement tous les fichiers selon un critère spécifique : ceux qui n'ont pas été modifiés récemment, les plus petits fichiers d'un groupe... Cette méthode de sélection est rapide, mais loin d'être infaillible. Pour plus de sûreté, mieux vaut opérer une sélection manuelle.

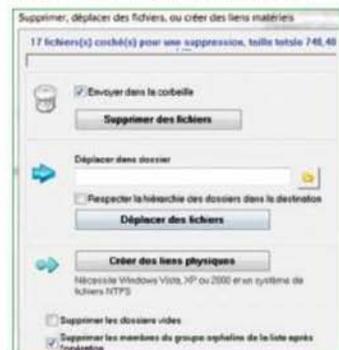
3 Sous l'onglet *Fichiers dupliqués*, en face de chaque fichier, fi-

gurent plusieurs informations pouvant vous aider à sélectionner les fichiers superflus. *Chemin* indique l'emplacement du fichier sur votre disque, *Taille* donne la taille en octets, *Modifié* indique la dernière date de modification, *Type* le format, et enfin *MD5* la signature numérique. Croisez ces informations pour déterminer quels fichiers vous pouvez supprimer. Si vous doutez, vous pouvez ouvrir les fichiers pour mieux les comparer en faisant un clic droit dessus, puis en cliquant sur *Voir/Exécuter*. Lorsque vous trouvez un double inutile, cochez la case devant son nom. ⑦

Nom de fichier	Chemin	Taille	Modifié	Type de fichier	MD5	Group
71106531310c...	C:\Users\SCAID...	4408890	17/02/2010 17:20...	Fichier JPG	ce60f19986e1a72d33f12388d7568...	1
bbbbbbcbcc...	C:\Users\SCAID...	4408890	16/02/2010 00:11...	Fichier JPG	ce60f19986e1a72d33f12388d7568...	1
goupe01.png	C:\Users\SCAID...	6221	02/02/2010 15:23...	Fichier PNG	c0a3da62e8e2e8f851bdb471ec2a...	2
image001.png	C:\Users\SCAIA...	6221	02/02/2010 15:23...	Fichier PNG	c0a3da62e8e2e8f851bdb471ec2a...	2
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	956532	16/03/2010 14:07...	Fichier TIF	c4c80e7afecb71cca8b7a7cdf02c7...	3
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	956532	16/03/2010 14:07...	Fichier TIF	c4c80e7afecb71cca8b7a7cdf02c7...	3
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	1713850	16/03/2010 14:09...	Fichier TIF	8073325ee9f386c6ce5044c8b6d...	4

goupe01.png	C:\Users\SCAID...	6221	02/02/2010 15:23...	Fichier PNG	c0a3da62e8e2e8f851bdb471ec2a...	2
image001.png	C:\Users\SCAIA...	6221	02/02/2010 15:23...	Fichier PNG	c0a3da62e8e2e8f851bdb471ec2a...	2
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	956532	16/03/2010 14:07...	Fichier TIF	c4c80e7afecb71cca8b7a7cdf02c7...	3
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	956532	16/03/2010 14:07...	Fichier TIF	c4c80e7afecb71cca8b7a7cdf02c7...	3
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	171385				
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	171385				
IMG_0014 - C...	C:\Users\SCA\Pi...	851592				
IMG_0014.tif	C:\Users\SCA\Pi...	851592				
Syncback2.tif	C:\Users\SCAID...	628188				
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	628188				
Syncback3.tif	C:\Users\SCAID...	171385				
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	171385				
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	956532	16/03/2010 14:07...	Fichier TIF	d02f3d6e07f50ddd0101b023e9b9f...	8
capture_0316...	C:\Users\SCAID...	956532	16/03/2010 14:07...	Fichier TIF	d02f3d6e07f50ddd0101b023e9b9f...	8
IMG_0007.tif	C:\Users\SCAID...	84637644	17/02/2010 16:00...	Fichier TIF	3e98c2d9fbbddc75e2c30fc68656b...	9

4 Une fois les doublons sélectionnés, cliquez sur *Supprimer la sélection*. Une fenêtre apparaît avec, en bleu, le nombre de fichiers qui seront supprimés et l'espace économisé. Par défaut, la case *Envoyer à la corbeille* est cochée, cela signifie qu'après avoir cliqué sur *Supprimer les fichiers*, vous aurez une ultime chance de les récupérer.



Si vous craignez des erreurs, le menu suivant permet de conserver les doublons en les déplaçant vers un autre espace de stockage, un disque externe, par exemple ■

Ajustez Windows 7 à

La dernière mouture du système de Microsoft peut s'adapter à son utilisateur. Pour cela, affinez ses réglages internes et découvrez ses nouveaux outils et fonctions.

Venant après un Vista en demi-teinte, Windows 7 a pris la relève avec son lot d'améliorations et de nouveautés. Cette version tant attendue du système d'exploitation de Microsoft se veut plus fonctionnelle, plus performante, mais surtout plus légère. Et, après l'avoir testée sous toutes les coutures, nous pouvons en témoigner, la promesse est tenue : au démarrage, Windows 7 se révèle beaucoup plus rapide que Vista, en particulier sur un PC pauvre en mémoire vive (512 Mo par exemple). Dans cette configuration, le nouveau système peut se montrer beaucoup plus réactif que son prédécesseur, réputé, il est vrai, pour sa lourdeur. Au premier lancement de Windows 7, le changement le plus visible concerne la nouvelle Barre des tâches. Plus haute que celle de Vista, elle affiche en temps réel des miniatures des logiciels déjà ouverts. Quant aux amateurs de déco, ils sont comblés : le Bureau est encore



plus facile à personnaliser avec des thèmes composés d'arrière-plans réalisés par des artistes et des effets de couleurs des plus variés. Mais les changements ne sont pas que cosmétiques, loin de là. Ainsi, la notion de Bibliothèque, qui prend le pas sur la traditionnelle arborescence en dossiers, facilite le classement des données selon plusieurs critères (voir page 48).

PRÊT POUR LE PARTAGE

Un même fichier peut maintenant être référencé dans deux bibliothèques, et plus facilement retrouvé sur le disque dur. Autre grande nouveauté : Windows 7 permet la création et l'utilisation de disques durs virtuels dans l'Explorateur. Nous reviendrons en détail sur ces innovations. Mais le nouveau Windows ne fait pas table rase du passé.

Ainsi, le mode Windows XP, disponible uniquement pour les versions Professionnelle ou Intégrale de Windows 7, facilite le lancement de tous les logiciels Windows 16 et 32 bits de manière plus convaincante que Windows Vista. L'utilisateur dispose même d'une licence – gratuite – de Windows XP SP3, exploitable au sein d'une machine virtuelle. Nous consacrerons une page à son utilisation.

DES OUTILS À DÉCOUVRIR

Plusieurs outils fort pratiques font leur apparition. Ainsi, l'Enregistreur d'actions utilisateur vous permet de mémoriser toutes vos actions à l'écran sous la forme d'un diaporama très documenté : un tel document sera précieux pour une personne chargée de vous aider en cas de besoin ou de dépanner votre ordinateur.

Les outils de sauvegarde ont aussi été améliorés : il est désormais possible de retrouver et de restaurer une ancienne version d'un fichier sauvegardé. Certains accessoires ne sont plus intégrés au système, comme Windows Movie Maker, le logiciel de montage vidéo ou Windows Mail, le programme de messagerie. Ces outils sont désormais téléchargeables gratuitement sur le site de Microsoft.

Ce guide ne constitue pas une découverte de Windows 7. Pour cela, nous vous invitons à vous reporter à la rubrique Généralités au début de ce numéro. Nous avons préféré ici mettre l'accent sur les fonctions avancées de Windows 7 et quelques réglages inédits afin de vous permettre de mieux utiliser le nouveau système d'exploitation. Les manipulations citées ne sont peut-être pas élémentaires, mais restent accessibles à tous ■

vos besoins

Domptez les éléments de l'interface

Exploitez correctement les nouveaux outils de Windows 7 et découvrez des réglages inédits.

Créez ou modifiez une clé ou une valeur

Comme ses prédécesseurs, Windows 7 conserve tous les paramètres du système, des logiciels et les réglages de l'utilisateur dans le Registre. Nous l'utiliserons plusieurs fois au cours de ce guide. Vous y accédez en cliquant sur **Démarrer**. Puis, tapez **regedit** dans le champ **Rechercher** et cliquez sur **Entrée**. Au besoin, cliquez sur **Oui**.

► Créer une nouvelle clé

Placez-vous dans l'arborescence à l'endroit voulu et déroulez le menu **Édition, Nouveau, Clé**. Tapez un nom et validez par **Entrée**. Il existe plusieurs types de valeurs (clé, valeur chaîne, valeur binaire, valeur DWORD 32 bits, valeur DWORD 64 bits).

► Modifier une valeur

Double-cliquez dessus et saisissez la nouvelle valeur dans le champ **Données de la valeur**. Validez par **OK**.

► Supprimer une valeur

Souvent, pour désactiver un réglage, il vous suffit de remettre à 0 une clé à laquelle vous aviez donné la valeur 1. Vous pouvez également supprimer une valeur ou une clé via le menu **Édition, Supprimer**.

Attention : n'effacez jamais une clé que vous n'avez pas créée.

Positionnez et redimensionnez les fenêtres

Avec la fonction Aero Snap de Windows 7, vous pouvez déplacer et redimensionner facilement les fenêtres à l'écran, au clavier ou à la souris. Déplacez rapidement une fenêtre sur le bord

droit de l'écran : elle occupe immédiatement la moitié droite de l'écran. Idem pour la gauche. Déplacez une fenêtre vers le haut : elle s'affiche en plein écran. Faites glisser de nouveau une fenêtre

vers sa dernière position, elle revient à sa taille d'origine. Des manipulations que vous pouvez effectuer également au clavier avec les raccourcis indiqués page 114 ■

Maîtrisez le regroupement des fenêtres

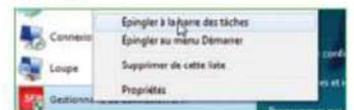
Lorsque vous ouvrez plusieurs fenêtres identiques, plusieurs dossiers de l'Explorateur par exemple, leurs icônes sont empilées dans la Barre des tâches. Passez la souris dessus pour dévoiler les titres des fenêtres ouvertes et les afficher à l'écran. Cliquez sur une fenêtre pour l'ouvrir, et activez la petite croix

pour fermer une fenêtre. Pour afficher successivement toutes les fenêtres de cette pile, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur l'icône de la pile dans la Barre des tâches. Windows agrandit alors la première fenêtre de la pile. Cliquez une nouvelle fois : la seconde fenêtre est affichée et ainsi de suite... ■



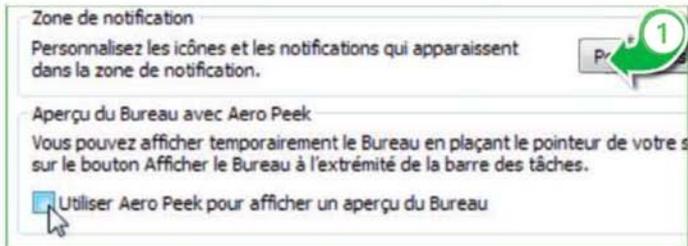
Lancez rapidement les logiciels

La nouvelle Barre des tâches fonctionne comme une grosse Barre de lancement rapide : elle peut contenir des raccourcis vers n'importe quel logiciel utilisé régulièrement. Pour ajouter un logiciel à cette barre, faites un clic droit sur son raccourci et choisissez la commande **Épingler à la barre des tâches**.



Vous pouvez désormais lancer le logiciel en cliquant sur son raccourci. Mais cette barre prend de la place : elle est presque deux fois plus haute que celles de Vista et XP. Pour récupérer un peu d'espace pour le Bureau et les fenêtres, réduisez la taille des icônes qu'elle contient. Pour cela, faites un clic droit sur la Barre des tâches et choisissez la commande **Propriétés**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cochez la case **Utiliser les petites icônes**. Validez par **OK** ■

Accélérez l'aperçu du Bureau



La fonction Aero Peek vous permet de rendre le Bureau visible par transparence. Pour cela, vous devez laisser la souris une seconde sur le bouton vertical à droite de la Barre des tâches. Il est possible de réduire ce délai pour l'afficher immédiatement. Cliquez sur le bouton **Démarrer**, puis ouvrez le Registre en tapant **Regedit** dans le champ de recherche. Déroulez successivement les clés **Hkey_Current_User, Software, Microsoft, Windows, Current Version, Explorer, Advanced**. Créez une nouvelle valeur **DWORD 32 bits** intitulée **Desktop LivePreview HoverTime**. Attribuez-lui comme valeur la durée en millisecondes pendant laquelle la souris doit rester sur le bouton d'Aero Peek pour que

le Bureau s'affiche, par exemple 500 pour une demi-seconde.



Cliquez sur **OK**. Fermez le Registre et redémarrez votre ordinateur. Si, à l'inverse, vous trouvez Aero Peek inutile ou trop facilement activable, augmentez le délai avant l'aperçu du Bureau ou bien désactivez la fonction. Pour cela, faites un clic droit sur la Barre des tâches et cliquez sur **Propriétés**. Décochez alors la case **Utiliser Aero Peek** pour afficher un aperçu du Bureau. **1** Validez par **OK** ■

Ajoutez les services Live

Vous pouvez installer les accessoires qui ne sont plus fournis avec Windows 7 comme Live Mail, Messenger ou Windows Live Movie Maker par exemple.

1 Rendez-vous sur www.01net.com/télécharger et menez, par exemple, une recherche sur Messenger. Cliquez sur le bouton **Télécharger** de la page qui s'affiche. Ouvrez le fichier rapatrié sur votre disque dur. L'écran d'installation multi-applications de Windows Live s'affiche.

2 Cochez les cases devant les logiciels qui vous intéressent, Movie Maker et Mail par exemple.

sent, Movie Maker et Mail par exemple.



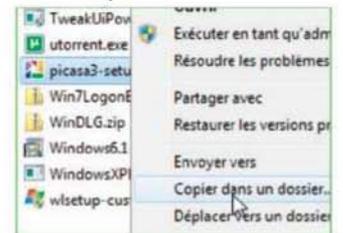
3 Cliquez sur **Installer**. Décochez les cases **Définir votre page d'accueil** et **Définir votre moteur de recherche**. Cliquez sur **Continuer** et enfin sur **Terminer**.

Les nouveaux logiciels sont alors ajoutés au menu **Démarrer** ■

Copiez et déplacez fichiers et dossiers

Deux nouvelles fonctions peuvent être ajoutées au menu contextuel qui apparaît après un clic droit sur un fichier ou un dossier : **Copier dans un dossier** et **Déplacer vers un dossier**. Pour cela, ouvrez le Registre puis déroulez les clés **Hkey_Classes_Root, All-Filesystem Objects, shellex, ContextMenu Handlers**. Créez une nouvelle clé intitulée **{C2FBB630-2971-11D1-A18C-00C04FD75D13}**. Revenez dans la clé **ContextMenuHandlers** et créez une autre clé intitulée **{C2FBB631-2971-11D1-A18C-00C04FD75D13}**. Fermez le Registre.

La modification est immédiate. Désormais, pour copier rapidement un fichier ou un dossier, faites un clic droit dessus, choisissez la commande **Copier dans un dossier** ou **Déplacer vers un dossier** :



Sélectionnez le dossier de destination, puis validez ■

Changez de thème

Les thèmes et fonds d'écran installés par défaut dépendent du pays que vous avez sélectionné lors de l'installation du système. D'autres thèmes et fonds d'écran qui correspondent à d'autres régions sont présents sur votre ordinateur, pourquoi ne pas en profiter ?

1 Pour activer les autres thèmes, cliquez sur le bouton **Démarrer** puis saisissez le chemin **C:\Windows\Globalization\MCT**. Appuyez sur la touche **Entrée**. Une fenêtre de l'Explorateur s'ouvre

alors sur les autres thèmes présents.

2 Ouvrez par exemple le dossier **MCT-CA** pour les fichiers correspondant au Canada. Ouvrez le dossier **Thème** et double-cliquez sur le fichier **CA.theme**. Confirmez l'opération par **Oui**.

3 Le nouveau thème est alors installé et appliqué. Pour revenir plus tard à cette fenêtre et choisir un autre thème, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez la commande **Personnaliser** ■

Déplacez la Barre des tâches

La Barre des tâches a été conçue pour prendre place aussi bien en bas qu'en haut ou sur les côtés de l'écran. Pour la déplacer, faites un clic droit dessus et désactivez l'option **Verrouiller la barre des tâches**. Maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et faites glisser la

Barre des tâches à l'endroit désiré. L'apparence et le fonctionnement de la Barre des tâches s'adaptent alors automatiquement à sa nouvelle position. Pour la maintenir à cette place, faites de nouveau un clic droit dessus et activez l'option **Verrouiller la barre des tâches** ■

Épinglez la Corbeille dans la Barre des tâches

Pour avoir constamment la Corbeille à portée de la main, vous pouvez l'attacher à la Barre des tâches.

1 Faites un clic droit sur le Bureau et déroulez le menu **Nouveau, Dossier**. Nommez le nouveau dossier comme vous le souhaitez, par exemple **Boîte**.

2 Faites glisser l'icône de la Corbeille du Bureau sur ce nouveau dossier afin d'en créer un raccourci.



Faites un clic droit sur le dossier **Boîte** et choisissez **Couper**. Cliquez sur **Démarrer, Ordinateur**. Ouvrez le lecteur où est installé Windows (généralement C:) et déroulez le menu **Organiser, Coller**.

3 Faites un clic droit sur la Barre des tâches et désactivez **Verrouiller la barre des tâches**.

rouiller la barre des tâches. Faites un clic droit sur un espace vide de la Barre des tâches et cliquez sur **Barres d'outils, Nouvelle barre d'outils**.

4 Sélectionnez le dossier **C:\Boîte** et cliquez sur **Sélectionner un dossier**. Faites un clic droit sur la barre d'outils **Boîte** ajoutée à la Barre des tâches et désactivez les options **Afficher le texte** et **Afficher le titre**. Faites de nouveau un clic droit sur la barre d'outils et cliquez sur **Affichage** puis sur **Grandes icônes**. Enfin, pour votre dernier clic droit sur la Barre des tâches, activez la commande **Verrouiller la barre des tâches**.

La Corbeille est désormais présente dans la Barre des tâches.



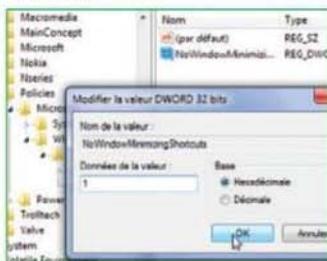
Vous pouvez y faire glisser des fichiers pour les supprimer. Pour la vider, faites un clic droit et choisissez la commande **Vider la Corbeille** ■

Désactivez Aero Shake

Pour réduire rapidement les fenêtres affichées à l'exception de la fenêtre courante, il vous suffit de « secouer » la barre de titre de celle-ci. Mais cet effet a son inconvénient, car la fonction Aero Shake peut être activée par mégarde quand vous déplacez les fenêtres. Pour éviter une telle maladresse, vous pouvez le désactiver totalement.

1 Ouvrez le Registre en tapant **Regedit** dans le champ de recherche du menu **Démarrer**. Déroulez les clés **HKEY_CURRENT_USER, Software, Politiques, Microsoft, Windows**.

2 Créez une nouvelle clé intitulée **Explorer**. Ouvrez-la et créez une nouvelle valeur **DWORD 32 bits** que vous nommerez **NoWindow-MinimizingShortcuts**. Attribuez-lui la valeur **1**.



Validez avec le bouton **OK**, fermez le Registre et redémarrez votre ordinateur ■

Ouvrez l'Explorateur dans le dossier de votre choix

L'icône Explorateur de la Barre des tâches ouvre, par défaut, vos bibliothèques. Il est possible de la faire pointer vers le dossier de votre choix, par exemple vers le dossier **Ordinateur**.

1 Faites un clic droit sur l'icône **Explorateur** dans la Barre des tâches. Dans le menu qui s'affiche, choisissez **Propriétés**.

2 Dans le champ **Cible**, à la suite de la commande **%windir%\explorer.exe**, choisissez une des trois options suivantes :

► pour pointer vers le dossier **Ordinateur**, ajoutez un espace puis la

commande **/n,::{20D04FE0-3AEA-1069-A2D8-08002B30309D}**



► pour pointer vers le dossier **Documents**, ajoutez un espace puis la commande **/n,::{450D8FBA-AD25-11D0-98A8-0800361B1103}**

► pour pointer vers un dossier quelconque, par exemple **C:\Travail**, ajoutez un espace puis la commande **/n,/e,/select,C:\Travail**. Cliquez enfin sur **OK** ■

Retrouvez la Barre de lancement rapide

La Barre de lancement rapide (BLR) d'XP ou de Vista a disparu dans Windows 7. Vous pouvez néanmoins la récupérer.

1 Faites un clic droit sur la Barre des tâches et déroulez le menu **Barres d'outils, Nouvelle barre d'outils**. Dans le champ **Dossier**, tapez le chemin suivant : **%userprofile%\AppData\Roaming\Microsoft\Internet Explorer\QuickLaunch** et cliquez sur **Sélectionner un dossier**.

2 Un nouvel élément, Quick Launch, est ajouté dans la Barre des tâches. Cliquez sur le chevron placé à côté pour afficher les raccourcis de la BLR et cliquez sur un raccourci pour lancer le logiciel associé. Pour ajouter des raccourcis à la BLR, faites-les simplement glisser dessus.

3 Si vous souhaitez déplacer la Barre de lancement rapide pour, par exemple, la mettre plus à gauche ou bien l'afficher en

en haut, faites un clic droit dessus et désactivez l'option **Verrouiller la barre des tâches**. Désactivez également l'option **Afficher le texte** et **Afficher le titre**. Déplacez alors les lignes pointillées à gauche de la Barre de lancement pour l'agrandir et afficher tous les raccourcis sous la forme d'icônes.



4 Pour placer la Barre de lancement rapide à gauche de la Barre des tâches, comme dans les versions précédentes de Windows, cliquez sur les lignes pointillées à gauche de la liste des programmes épinglés, et faites-la glisser à droite de la Barre de lancement rapide. Ajustez les positions des différentes barres. Lorsque vous avez terminé, faites un clic droit sur la Barre des tâches et activez l'option **Verrouiller la barre des tâches** ■

Améliorez votre façon de travailler

Windows 7 dispose de nouveaux outils pour vous permettre de travailler plus confortablement et de mieux vous organiser.

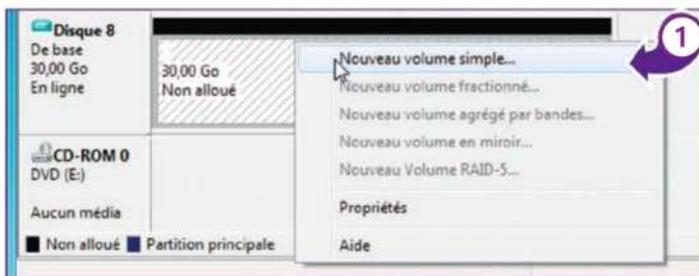
Créez un disque dur virtuel

Qu'est-ce qu'un disque dur virtuel ? C'est, en fait, un fichier portant l'extension VHD contenant des données du disque sous forme cryptée. Ce fichier VHD est « vu » par Windows comme n'importe quel autre disque dur. Pour copier, déplacer ou effacer ce disque, il suffit de copier, déplacer ou effacer le fichier VHD correspondant. Un tel disque virtuel permet, par exemple, d'isoler les logiciels et les données afin d'améliorer la sécurité du système. Quand vous définissez un disque virtuel, l'Assistant de création vous permet d'en choisir la taille et l'emplacement.

1 Lancez l'assistant en cliquant sur **Démarrer**, saisissez **diskmgmt.msc** et appuyez sur la touche **Entrée**. Vous ouvrez la fenêtre **Gestion des disques**.

2 Déroulez le menu **Action, Créer un disque dur virtuel**. Cliquez sur **Parcourir**. Tapez un nom pour le fichier représentant votre disque dur virtuel (inutile de taper son extension VHD), choisissez un dossier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

3 Dans le champ **Taille du disque dur virtuel**, saisissez la taille du disque à créer, 30 Go par exemple. Cochez l'option **Taille fixe** et cliquez sur **OK**. Après une trentaine de se-



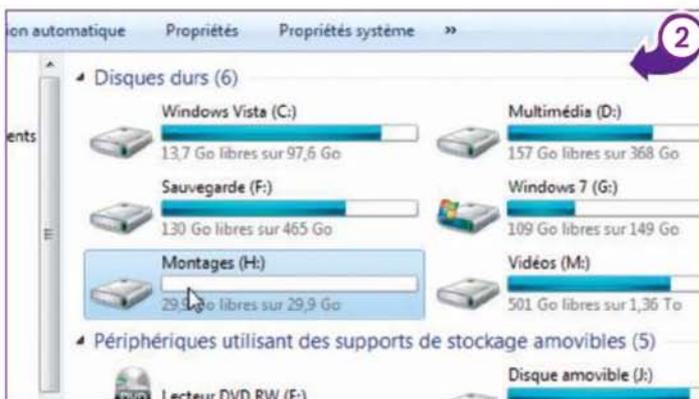
condes, le disque virtuel est alors créé et apparaît dans la fenêtre.

4 Faites un clic droit sur le bouton **Disque n – inconnu** et choisissez la commande **Initialiser le disque**. Validez. Faites un clic droit sur l'espace **Non alloué** et choisissez la commande **Nouveau volume simple**. **1**

5 Dans l'assistant qui s'ouvre, cliquez deux fois sur **Suivant**.

Choisissez (ou confirmez) la lettre à attribuer au lecteur et cliquez sur **Suivant**. Donnez un nom au lecteur et laissez les autres options sélectionnées. Cliquez sur **Suivant**. Cliquez enfin sur **Terminer**. Vous disposez désormais d'un nouveau lecteur accessible dans l'Explorateur. **2**

Le disque dur virtuel est automatiquement activé au démarrage de Windows. Il est donc disponible en permanence ■



Attachez et détachez un disque virtuel

Pour copier, déplacer ou supprimer le disque dur virtuel, vous devez le « détacher ». Ouvrez la fenêtre **Gestion des disques**. Faites un clic droit sur le disque virtuel et choisissez **Détacher un disque dur virtuel**. Dans la fenêtre qui s'ouvre,

assurez-vous que la case **Supprimer le fichier de disque dur...** est bien décochée, sinon vous perdrez vos données.

Cliquez sur **OK**. Vous pouvez copier le fichier VHD, le sauvegarder, etc. Si vous souhaitez accéder de nou-

veau plus tard à son contenu, sur votre ordinateur ou un autre, vous devez l'attacher à votre système. Retournez dans la fenêtre **Gestion des disques**. Déroulez le menu **Action, Attacher un disque dur virtuel**. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur

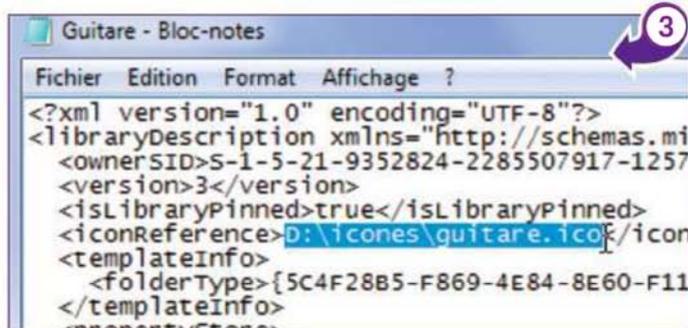
le bouton **Parcourir**. Sélectionnez, sur votre disque dur, le fichier du disque virtuel à monter et cliquez sur le bouton **Ouvrir**. Cliquez sur **OK**. Vous pouvez immédiatement utiliser le nouveau lecteur qui apparaît de nouveau dans l'Explorateur ■

Gravez une image disque

Avec Windows 7, il est désormais possible de graver des images de CD ou bien de DVD au format **iso**. Pour cela, dans l'Explorateur, double-cliquez sur

l'image iso à graver. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez votre graveur, insérez-y un disque vierge et cliquez sur le bouton **Graver** ■

Modifiez l'icône d'une bibliothèque



Pour personnaliser votre organisation, vous pouvez modifier les icônes de vos bibliothèques afin de mieux vous repérer.

1 Commencez par afficher les fichiers cachés et ceux gérés par le système. Pour cela, dans une fenêtre d'Explorateur, déroulez le menu **Organiser**, **Options des fichiers et de recherche**. Activez l'onglet **Affichage**. Sélectionnez l'option **Afficher les fichiers, dossiers et lecteurs cachés**. Cliquez sur **OK**.

2 Ouvrez ensuite successivement les dossiers **Ordinateur**, **Disque local**, **C:\Utilisateurs**, [Votre nom], **AppData**, **Roaming**, **Microsoft**, **Windows**, **Libraries**. Les fichiers de définition des bibliothèques sont affichés.

3 Cliquez sur **Démarrer**. Saisissez **notepad** dans le champ de recherche et appuyez sur **Entrée**. Le Bloc-notes s'ouvre. Faites glisser l'icône de la bibliothèque à modifier dans la fenêtre du Bloc-notes. La ligne `<iconReference>imageres.dll,-1004 </iconReference>` indique le chemin de l'icône. Ici, il s'agit de l'icône **1004** issue du fichier **imageres.dll**. Si vous disposez d'un fichier icône au format **ico**, tapez son chemin complet entre les balises `<iconReference>` et `</iconReference>` à la place du chemin existant. 3

4 Si vous souhaitez modifier l'icône d'une bibliothèque que vous avez créée, cette ligne est absente. Ajoutez-la juste après la ligne `<isLibraryPinned>true</isLibraryPinned>`. Déroulez le menu **Fichier**, **Enregistrer** puis fermez la fenêtre du Bloc-notes. La nouvelle icône est immédiatement utilisée 4 ■



Ajoutez un lecteur réseau à une bibliothèque

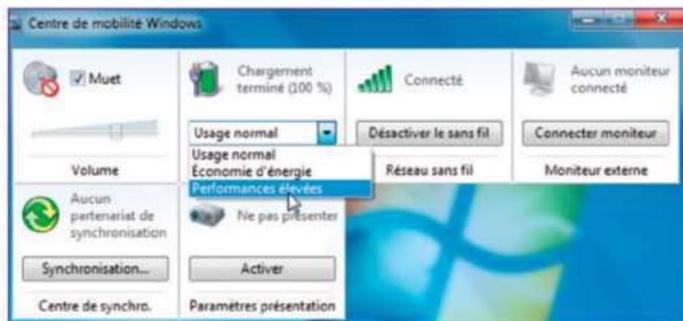
Par défaut, Windows 7 ne permet pas d'ajouter à une bibliothèque un disque ou un dossier situé sur un autre ordinateur du réseau. Voici comment combler cette lacune.

1 Sur votre ordinateur, à la racine du lecteur **C:**, créez un nouveau dossier que vous nommerez **Partage**. Ouvrez ce dossier et créez dedans un dossier temporaire **Temp**, par exemple. Ajoutez ce dossier à une bibliothèque (voir page 48) et validez.

2 Supprimez ensuite ce dossier **Temp** dans l'Explorateur. Lancez la commande **cmd.exe** en tant qu'administrateur (voir l'encadré ci-dessous). Saisissez alors la commande **mklink /d c:\partage\temp \\PC_DISTANT\dossier** en remplaçant **\\PC_DISTANT\dossier** par le chemin réseau du lecteur ou dossier à ajouter à la bibliothèque.

3 Validez par **Entrée**. Fermez la fenêtre d'Invite de commandes en tapant **exit** et en validant par **Entrée** ■

Ouvrez le Centre de mobilité



Le Centre de mobilité Windows regroupe en un seul écran toutes les fonctions essentielles en situation de mobilité : gestion de l'énergie, basculement d'écran, suppression des sons,

activation des fonctions sans fil, etc. Pour y accéder rapidement depuis votre ordinateur portable, tapez **Windows + X**. **Attention** : la commande ne marche pas sur un PC de bureau ■

Ouvrir un programme en tant qu'Administrateur

Pour modifier certains paramètres du système, certains outils doivent être lancés avec les droits d'Administrateur. Pour cela, localisez le raccourci dans le menu **Démarrer** ou bien

en saisissant son nom dans le champ **Rechercher**. Faites un clic droit sur le raccourci de l'outil et choisissez la commande **Exécuter en tant qu'administrateur** puis confirmez par **Oui**.

Gérez le système

Configurez le cœur de Windows 7 pour l'adapter à vos besoins et usages.

Activez ou désactivez des fonctions

Plusieurs services de Windows 7 sont lancés par défaut alors qu'ils sont inutiles dans certaines circonstances. En les arrêtant, vous libérez des ressources système. Ainsi, que feriez-vous des services Tablet PC avec un ordinateur de bureau ? Pour choisir les services à activer, ouvrez le **Panneau de configuration**. Cliquez sur **Désinstaller un programme**. Dans le volet de gauche, cliquez sur **Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows**. Cochez alors les cases devant les fonctions à activer et décochez les autres. ①

Vous devrez confirmer par **Oui** la désactivation. Notez que, même désactivées, les fonctions figurent



toujours sur votre disque dur. Elles ne sont simplement plus chargées en mémoire ni accessibles. Vous

pourrez donc les réactiver à tout moment en utilisant le même menu. Cliquez enfin sur **OK** ■

Ouvrez automatiquement votre session au démarrage

Si votre compte utilisateur est protégé par un mot de passe, il vous est demandé à chaque démarrage de Windows 7. Si vous êtes seul à utiliser votre ordinateur, vous pouvez supprimer cette étape. Pour cela, cliquez sur **Démarrer**. Saisissez la commande **netplwiz** dans le champ de recherche puis pressez **Entrée**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, décochez ensuite la case **Les utilisateurs doivent entrer un nom...** ② Cliquez sur

OK. Saisissez et confirmez le mot de passe de votre compte et cliquez sur **OK**.

Dorénavant, votre sésame ne vous sera plus demandé au démarrage ■



Retrouvez les versions précédentes de vos fichiers

C'est une grande nouveauté : à partir des points de restauration automatiques réalisés par Windows et des sauvegardes que vous effectuez avec l'outil **Sauvegarder et Restaurer**, vous pouvez retrouver plusieurs anciennes versions d'un fichier.

1 Faites un clic droit sur le dossier ou le fichier pour lequel vous souhaitez revenir en arrière et cliquez sur **Propriétés**.

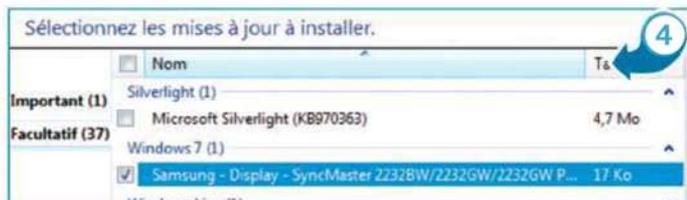
2 Ouvrez l'onglet **Versions précédentes**. La liste des précédentes moutures est alors affichée. Sélectionnez l'élément à restaurer et cliquez sur **Ouvrir** pour vérifier



qu'il s'agit bien de la version souhaitée. Cliquez sur **Restaurer**. ③

3 Cliquez sur **Copier, mais conserver les deux fichiers**. Le fichier récent ne sera ainsi pas remplacé par l'ancien. Si la première version se nomme **Facture**, la seconde s'appellera **Facture(2)** ■

Mettez à jour les pilotes



Windows Update vous permet de rechercher et de télécharger des mises à jour non seulement pour votre système, mais également pour les pilotes de votre matériel. Déroulez le menu **Démarrer, Panneau de configuration**.

Cliquez sur **Système** (ou **Système et sécurité**) puis **Windows Update**. Cliquez sur **X mises à jour facultatives sont disponibles**. Cochez la case devant la mise à jour à installer. 4 Cliquez enfin sur **OK** ■

Dépannez Windows avec l'Enregistreur d'action



L'Enregistreur d'action permet de montrer à un tiers une manipulation à effectuer afin de l'aider à la réaliser. Ou bien, il vous permet de réaliser des manipulations qui, menant dans une impasse, vous poussent à solliciter de l'aide par exemple. Il en résultera un fichier sous forme de d'archive comprenant un rapport et un diaporama en images que vous pourrez adresser par courriel.

1 Pour démarrer l'**Enregistreur d'action utilisateur**, cliquez sur **Démarrer**, saisissez **psr.exe** dans le champ **Rechercher** et pressez la touche **Entrée**. Cliquez sur le bouton **Commencer l'enregistrement**. Refaites alors les manipulations qui ont entraîné un problème.

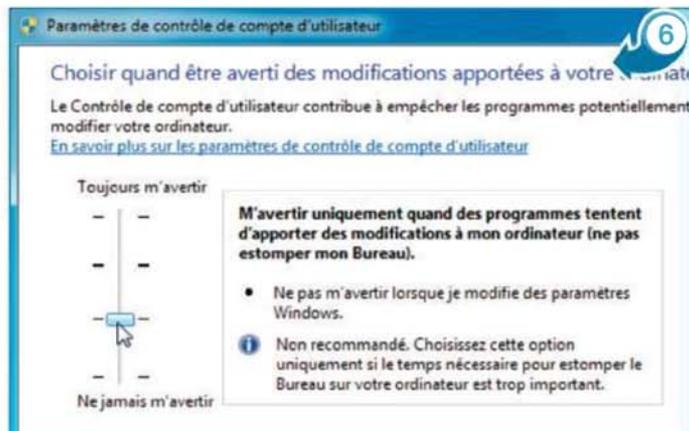
2 Pour décrire une manipulation, cliquez sur **Ajouter un com-**

mentaire. Encadrez la zone à mettre en avant et saisissez votre texte. Cliquez sur **OK**. 5

3 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Arrêter l'enregistrement**. Choisissez un dossier : le rapport et le diaporama y seront enregistrés sous la forme d'une archive compressée. Cliquez sur **Enregistrer**.

4 Il ne reste plus qu'à transmettre ce fichier à la personne qui vous aidera. Il lui suffira d'ouvrir l'archive et le fichier qu'elle contient (il a le format MHT) avec Internet Explorer. Votre ami verra alors, en consultant l'enregistrement, s'afficher ce que vous avez fait et pourra consulter les informations techniques additionnelles même s'il dispose d'une version de Windows antérieure à la 7 ■

Bloquez les alertes intempestives



On a principalement reproché à Vista ses alertes incessantes sur la sécurité de l'ordinateur au travers de l'UAC (*User Account Control*). Si ces alertes sont moins invasives sous Windows 7, vous pouvez encore réduire leur nombre, notamment en bloquant celles concernant vos paramètres de sécurité.

1 Ouvrez le **Panneau de configuration**. Double-cliquez sur **Système** (ou **Système et sécurité**) puis sur **Centre de maintenance**. Dans le volet de gauche, cliquez sur **Modifier les paramètres de contrôle de compte d'utilisateur**.

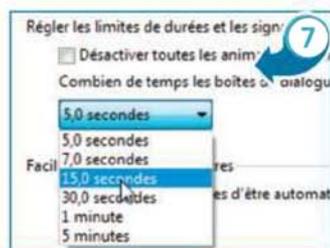
2 Pour être simplement prévenu lorsqu'un logiciel essaie de modifier des réglages de votre ordinateur, déplacez le curseur sur le réglage **M'avertir uniquement quand des programmes tentent d'apporter des modifications à mon ordinateur (ne pas estomper mon Bureau)**. Validez par **OK** (si vous recevez un avertissement, validez par **OK**). 6

3 Toujours dans le **Centre de maintenance**, cliquez sur **Modifier les paramètres...** dans le volet de gauche. Décochez alors la case devant les alertes à désactiver, **Pare-feu du réseau** ou **Windows Update**, par exemple. Cliquez sur **OK** ■

Affichez plus longtemps les notifications

Par défaut, les petites bulles d'informations s'affichent cinq secondes à l'écran avant de disparaître. C'est court! Pour avoir le temps de bien les voir, vous pouvez augmenter ce délai. Pour cela, déroulez le menu **Démarrer, Panneau de configuration**. Cliquez deux fois sur **Options d'ergonomie**. Cliquez sur **Rendre les tâches plus faciles à accomplir**. Dans la zone **Régler les limites de durées et les signaux visuels clignotants**, déroulez la liste **Combien**

de temps... et sélectionnez la durée d'affichage des notifications, **15 secondes** par exemple. 7 Cliquez sur **OK** ■



Exploitez les atouts

Beaucoup des fonctions de Windows 7 concernent le multimédia. Apprenez à les maîtriser pour mieux profiter de vos photos, vos musiques et vidéos dans toute la maison.

L'une des forces de Windows 7 réside dans sa capacité à mieux organiser, intégrer, décoder et diffuser les contenus numériques audiovisuels. Il intègre les dernières avancées technologiques (nouveaux formats de fichiers, haute définition, réseaux domestiques, écrans tactiles, vidéoprojecteurs, baladeurs à haute capacité), et permet de mieux contrôler ses fichiers multimédias, grâce à des fonctions aussi puissantes que simples à mettre en œuvre, et, surtout, à une interface pensée pour une utilisation domestique avant tout.

Sur le plan de l'organisation, le nouveau concept de bibliothèques représente un progrès majeur pour l'accès aux fichiers multimédias et la gestion de grandes photothèques, vidéothèques et discothèques virtuelles. En ce qui concerne la diffusion, le fer de lance de la stratégie de Microsoft en matière d'audiovisuel est le Lecteur Windows Media version 12. Plus ouvert, plus puissant et plus simple à utiliser, il permet notamment de mettre en place facilement la diffusion en continu de la musique et des vidéos du PC dans toutes

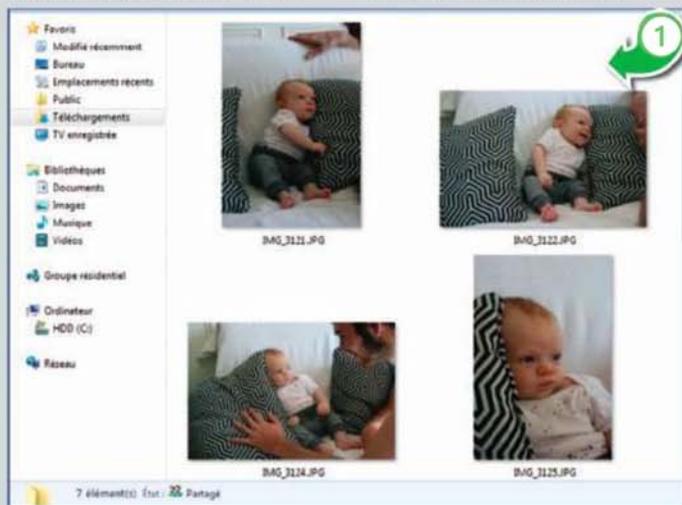
les pièces de la maison, et même sur un PC distant via Internet. C'est le sujet de notre chapitre central (pages 42 à 44). Le module de création de DVD, sensiblement plus performant que dans Vista, permet d'archiver et de distribuer facilement ses médias personnels sur un support universel. Nous espérons que ces pages vous aideront à mieux tirer parti des trésors audiovisuels qui s'accumulent sur votre disque dur. En un mot, à profiter pleinement de cette fameuse convergence qui, sans aucun doute, parvient aujourd'hui à maturité ■

Découvrez les secrets de la visionneuse

Ouvrez un dossier d'images fixes. Le menu **Changer l'affichage** propose des options intéressantes, comme **Très grandes icônes** qui transforment le dossier en album photo virtuel, ou **Contenu** qui indique les définitions en pixels et les dates de prises de vue. ① Afin que chaque image apparaisse quand vous cliquez

dessus, quel que soit le format d'affichage choisi, cliquez sur **Afficher le volet de visualisation** dans la barre d'outils (deuxième icône en partant de la droite). Ce volet permet également de prévisualiser les vidéos. Double-cliquez sur une photo pour lancer la Visionneuse Windows. Appuyez sur les touches **Flèche à droite** et

Flèche à gauche du clavier pour faire défiler les photos. Dans la barre d'outils (sous l'image), cliquez sur le premier bouton pour choisir un niveau de zoom ou sur le second pour afficher l'image en **Taille réelle**. Cliquez sur le bouton central pour lancer un diaporama. Un clic droit permet alors d'afficher le menu des options, parmi lesquelles **Vitesse du diaporama** et **Lecture aléatoire**. Appuyez sur la **barre d'espace** pour faire une pause. La touche **Echap** permet de quitter le diaporama. ② La Barre de menus de la Visionneuse comporte également des options intéressantes. Le menu **Fichier** permet notamment d'**effectuer une copie** du fichier image, le menu **Imprimer** de commander



des tirages sur Internet et le menu **Ouvrir** de lancer le logiciel de retouche de votre choix pour transformer la photo ③ ■

multimédias de 7

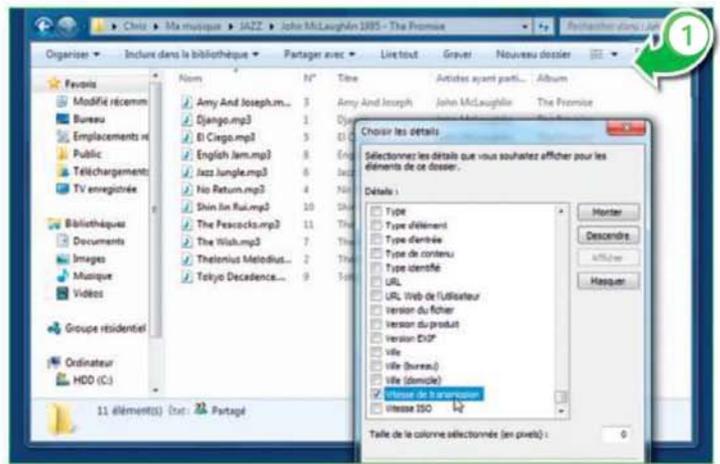
S'organiser.....

Windows 7 propose de nouveaux outils de gestion des fichiers multimédias, dont un système de regroupement par bibliothèques des fichiers disséminés dans les dossiers.

Dossiers multimédias: affichez les infos utiles

Windows 7 vous permet de personnaliser la présentation des dossiers en fonction de leur contenu. Un exemple avec les fichiers audio: ouvrez le dossier **Ma musique** ou un autre dossier contenant des fichiers musicaux. Dans la barre d'outils, cliquez sur la flèche à droite du bouton **Changer l'affichage** (troisième icône en partant de la droite), et choisissez **Détails**.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'un des en-têtes de colonnes, par exemple **Nom**, et choisissez **Autres**. Cochez les cases des informations que vous souhaitez afficher, par exemple le **Genre musical**, la **Taille** des fichiers, la **Longueur** (durée) des morceaux ou encore la **Vitesse de transmission** (le débit des fichiers MP3, indicateur de qualité).



Puis validez en cliquant sur **OK**. Pour changer l'ordre des colonnes, cliquez sur les en-têtes, maintenez le bouton enfoncé et faites-les glisser vers la gauche ou vers la droite. Pour appliquer cette présentation

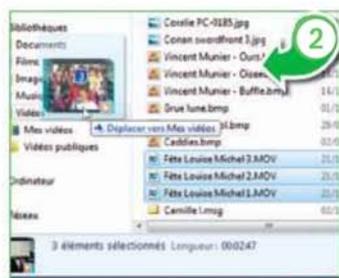
à tous les dossiers musicaux – et à ceux-là seulement –, cliquez sur **Organiser**, choisissez **Options des dossiers** et cliquez sur l'onglet **Affichage**, puis sur **Appliquer aux dossiers**, sur **Oui** et sur **OK**.

Ajoutez des dossiers aux bibliothèques

Certains dossiers et fichiers peuvent ne pas apparaître dans les bibliothèques, parce qu'ils n'ont pas encore été indexés par le système. Rappelons que cet index des fichiers est maintenu à jour par Windows 7 grâce à un recensement permanent (invisible pour l'utilisateur) des noms, des propriétés et du contenu des fichiers stockés sur ses disques durs. Cet index permet d'effectuer des recherches rapides dans un dossier, via la zone **Rechercher**, en haut à droite de la fenêtre. C'est

sur lui que Windows 7 s'appuie pour afficher le contenu des bibliothèques.

Pour ajouter un ou plusieurs fichiers à une bibliothèque, sélectionnez-



les en cliquant dessus avec le bouton de la souris maintenu enfoncé. Faites glisser les fichiers dans la bibliothèque concernée, dans le **Volet de navigation** (la colonne de gauche).

Pour y ajouter un dossier, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez **Inclure dans la bibliothèque**. Si cette option n'est pas proposée, c'est que le support physique de ce dossier n'est pas « indexable ». C'est le cas des supports amovibles comme les CD, DVD et baladeurs et de certains

disques à mémoire flash (clés USB, cartes mémoire, disques SSD). En revanche, les dossiers des disques durs externes classiques et les disques réseau peuvent être indexés et ajoutés aux bibliothèques.

Il est aussi possible de transférer un dossier d'une bibliothèque à une autre: par exemple, si vous constatez qu'un des sous-dossiers de **Ma musique** contient des vidéos musicales, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez **Inclure dans la bibliothèque**, puis **Vidéos**.

Lire et diffuser.

Plus ouvert et polyvalent, plus facile à utiliser, le Lecteur Windows Media 12 est le fer de lance de Windows 7 pour la lecture et le partage des fichiers audio et vidéo.

Maîtrisez l'interface du lecteur

Cliquez sur **Démarrer, Tous les programmes**, puis sur **Lecteur Windows Media**. L'interface du lecteur se résume désormais à deux écrans principaux, affichés alternativement dans la même fenêtre : **Bibliothèque** et **Lecture en cours**. Pour passer de l'un à l'autre, vous pouvez soit choisir l'une de ces deux options dans le menu **Affichage** (pour afficher les menus, cliquez sur **Ctrl + M**); soit cliquer sur la petite icône **Basculer** située à droite de la fenêtre, en bas de l'écran **Bibliothèque** ou bien en haut de l'écran **Lecture en cours**; soit utiliser les combinaisons des touches **Ctrl + 1** et **Ctrl + 3**. **Attention**: tapez sur les chiffres du clavier, et non pas sur ceux du pavé numérique.

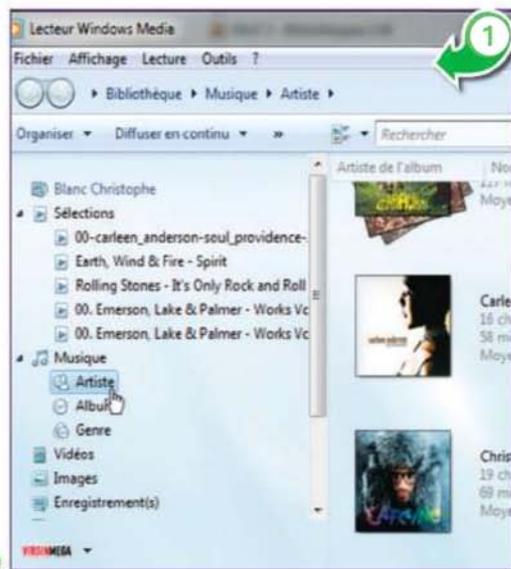


Dans l'écran **Bibliothèque**, pour naviguer dans vos fichiers multimédias, cliquez sur **Musique**, **Vidéos**, **Images** ou **Enregistrement(s)** – des

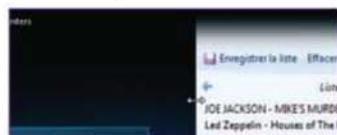
émissions de télévision enregistrées avec Windows Media Center – dans le Volet de navigation (la colonne de gauche).

Pour la musique, vous pouvez choisir un filtre d'affichage en double-cliquant sur l'option **Musique**, puis en cliquant sur **Artiste**, **Album** ou **Genre** pour modifier l'affichage dans le Volet d'informations (la colonne centrale).

L'écran **Lecture en cours** s'utilise principalement lors de l'écoute de musique ou de la visualisation de vidéos. Pour afficher une vidéo en plein écran, appuyez sur la touche **F11**. Si la liste de lecture ne s'affiche pas, cliquez avec le bouton droit de la souris dans le cadre de gauche et choisissez l'option **Afficher la**



liste. Pour élargir facilement la liste, cliquez sur la séparation verticale, maintenez le bouton enfoncé et tirez vers la gauche :



Un lecteur ouvert à tous les formats

La nouvelle version du Lecteur Windows Media apporte son lot de nouveautés. La première d'entre elles est la compatibilité avec la plupart des formats de fichiers existants, dont DivX, XviD, H.264, 3GP, TS (le format d'enregistrement de la Freebox), Mpeg4, Mov (QuickTime) pour la vidéo et AAC (le format des iPod et iPhone) pour l'audio, sans qu'il soit nécessaire, comme pour les versions précédentes, d'installer un pack de codecs

supplémentaires. L'interface a été améliorée, et les changements ont porté notamment sur les habillages (dont un lecteur miniature très pratique), les onglets, les options de présentation et l'intégration des bibliothèques de Windows 7 pour accéder aux fichiers. Enfin, la synchronisation des baladeurs et des appareils mobiles a été perfectionnée de même que la lecture des DVD-Vidéo.



Modifiez l'apparence du lecteur

Pour réduire le lecteur à une petite fenêtre, tapez **Ctrl+ 2**. Pour afficher une fenêtre encore plus petite, qui devient transparente lorsque vous en éloignez le pointeur de la souris, passez en mode **Bibliothèque**. Pour cela, choisissez **Sélecteur d'apparence** dans le menu **Affichage** et cliquez sur **Revert**.² Vous pouvez également récupérer des apparences supplémentaires sur Internet en cliquant sur **Autres apparences**. Validez votre choix en cliquant sur **Appliquer l'apparence**.

Le mode minilecteur des versions précédentes a disparu. Désormais, lorsque vous réduisez la fenêtre du lecteur, son icône s'affiche dans la Barre des tâches de Windows. Si

vous placez le pointeur de la souris dessus, une fenêtre miniature apparaît juste au-dessus. Les commandes **Précédent**, **Suivant** et **Suspendre (pause)** y sont accessibles :

vous pouvez ainsi contrôler la lecture musicale sans devoir restaurer la fenêtre du lecteur, ce que vous pouvez néanmoins faire en cliquant sur la miniature.³



Diffusez musique et vidéo dans toute la maison

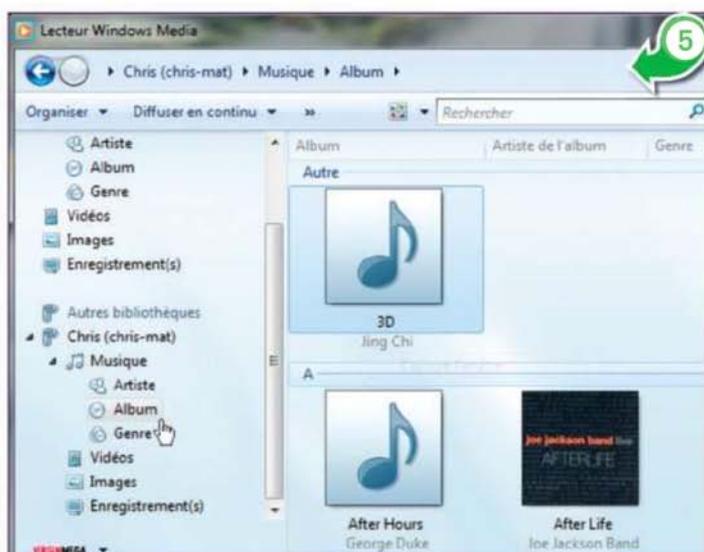
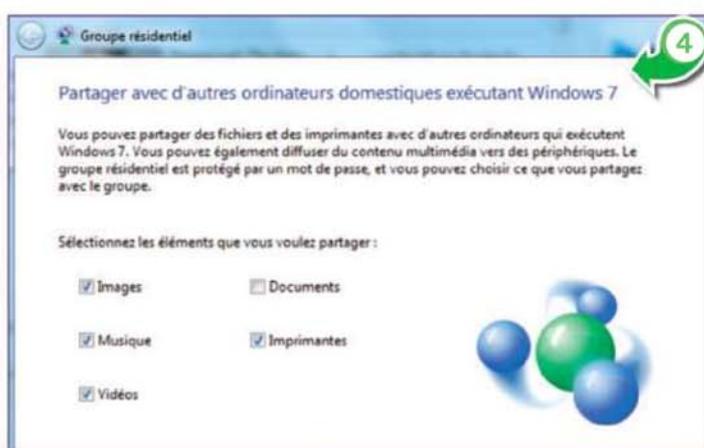
Si vous possédez deux PC ou plus avec Windows 7, vous pouvez utiliser le Lecteur Windows Media 12 pour diffuser musiques, photos et vidéos sur toutes les machines reliées au réseau local filaire (Ethernet ou CPL) ou sans fil (Wi-Fi) du foyer. Cela fonctionne aussi avec certains disques durs multimédias, radios Wi-Fi et consoles de jeu, notamment la PS3 de Sony. Cette diffusion s'effectue en continu (streaming) : les fichiers ne sont pas copiés, mais lus en continu par les PC distants.

Cette fonction de partage multimédia en réseau existait déjà dans les versions précédentes du lecteur et du système, mais la complexité de sa mise en œuvre décourageait la majorité des non-spécialistes. Windows 7 introduit une notion qui rend les choses infiniment plus simples : celle de groupe résidentiel. Avec lui, plus besoin de manipuler des concepts comme adresse IP et groupe de travail, l'assistant de création du groupe résidentiel s'occupe de tout. Pour que cela fonctionne, il suffit de choisir **Réseau domestique** dans l'écran de sélection qui s'affiche lorsque vous connectez un PC au réseau. Dans la **barre d'outils** de l'écran **Bibliothèque**, cli-

quez sur **Diffusion en continu** et sur **Activer la diffusion multimédia en continu à l'aide du groupe résidentiel**. Dans l'écran suivant, choisissez les éléments que vous partagerez au sein du groupe résidentiel, en cochant les cases correspondantes.⁴

Puis cliquez sur **Suivant** : un écran comportant un mot de passe s'affiche. Notez bien ce mot de passe, ou cliquez sur **Imprimez le mot de passe et les instructions**. Cliquez sur **Terminer**. Dans le menu **Diffusion en continu**, choisissez **Plus d'options de diffusion en continu**. Donnez un nom à votre bibliothèque multimédia et validez.

Sur le second PC, cliquez sur **Démarrer** et ouvrez le **Panneau de configuration**. Au chapitre **Réseau et Internet**, cliquez sur **Choisir les options de groupe résidentiel**. Suivez les instructions et saisissez le mot de passe lorsqu'il vous est demandé. Lancez ensuite le Lecteur Windows Media et, dans le **volet de navigation** de l'écran **Bibliothèque**, cliquez sur **Autres bibliothèques**, puis sur le nom de la bibliothèque multimédia (suivi entre parenthèses de celui de l'ordinateur « serveur »). Cliquez dessus : le contenu de la bibliothèque s'affiche dans le **volet d'informations**.⁵



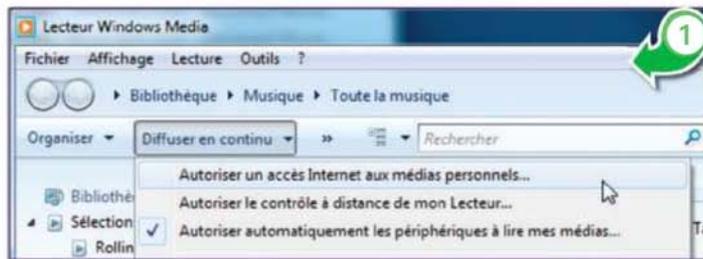
Accédez à vos fichiers multimédias via Internet

Vous voulez également accéder à vos bibliothèques multimédias lorsque vous êtes loin de chez vous ? Pas de problème ! Le Lecteur Windows Media 12 offre cette possibilité. La mise en œuvre est un peu longue, mais le jeu en vaut la chandelle. Sachez seulement que pour activer ce partage en ligne, vous devez disposer d'un compte sur Windows Live, le portail Internet de Microsoft. Si vous n'en avez pas encore, rendez-vous sur www.windowslive.fr pour en créer un.

Attention : gardez à l'esprit que pour utiliser votre PC comme serveur multimédia en ligne, il doit rester allumé même lorsque vous quittez votre domicile. Et ne comptez pas sur le mode Veille pour réaliser des économies d'électricité, car l'activation de cette fonction du lecteur désactive la mise en veille.

Dans le menu *Diffusion en continu*, choisissez *Autoriser un accès Internet aux médias personnels*. ①

Le partage des données en ligne ne fonctionne que s'il est sécurisé, et cela passe par une identification



sur Windows Live. Cliquez sur *Lier un ID en ligne*, puis sur *Ajouter un fournisseur...* ②

Une page s'ouvre dans votre navigateur. En effet, l'identification Windows Live nécessite l'installation d'un composant logiciel au cœur

de votre système. Cliquez sur *Télécharger la version 32 bits* ou *64 bits*, selon votre version de Windows 7. ③

Vous ne savez pas quelle version est installée sur votre PC ? Cliquez sur *Démarrer*, puis sur le bouton droit de la souris, cliquez sur *Ordinateur* et choisissez *Propriétés* : la ligne *Type du système* précise s'il s'agit d'une version 32 bits ou 64 bits.



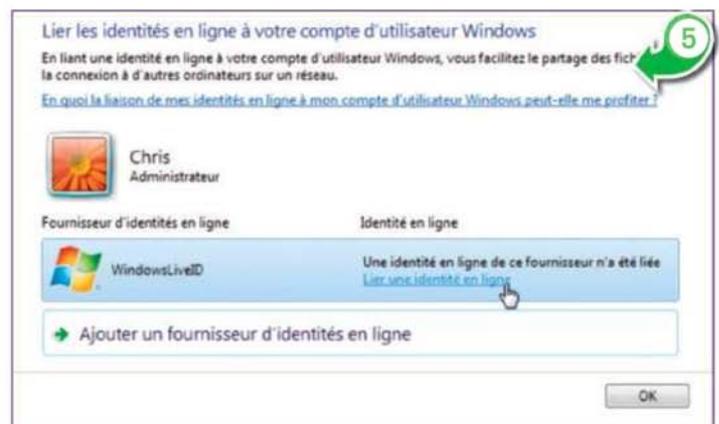
La suite du téléchargement et de l'installation du composant d'identification Windows Live est en langue anglaise. Descendez dans la page et cliquez, pour Windows 7 32 bits, sur le bouton *Download* à la ligne *wlogin_32.msi*, ou bien à la ligne *wlogin_64.msi* pour la version 64 bits. ④

Lancez ensuite le programme d'installation, cochez la case *I accept* et cliquez sur *Install*, puis sur *Next*. A l'issue de l'installation, retournez à l'écran *Lier les identités en ligne*, auquel une option *WindowsLiveID* a été ajoutée. Cliquez sur l'option *Lier une identité en ligne*. ⑤

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe Windows Live et cliquez sur *Se connecter*. Vous retournez encore une fois à l'écran *Lier les identités en ligne* qui, cette fois, affiche votre identifiant. Cliquez sur le bouton *OK*. Le Lecteur Windows Media 12 est installé, il vous faudra répéter toutes ces étapes... Ce qui, du coup, le transformera également en serveur.

Pour accéder à ces données depuis un autre ordinateur sur lequel le Lecteur Windows Media 12 est installé, il vous faudra répéter toutes ces étapes... Ce qui, du coup, le transformera également en serveur.

Le nom de la bibliothèque multimédia distante apparaîtra dans le *Volet de navigation* de l'écran *Bibliothèque*, quand vous cliquerez sur l'option *Autres bibliothèques* ■



Graver.

Graver ses photos et ses vidéos personnelles sur DVD-Vidéo permet de les diffuser sur n'importe quel téléviseur. Windows 7 vous facilite la tâche.

Ajoutez des éléments...

Si le logiciel de création de DVD intégré dans Windows 7 est très limité dans ses fonctions, il se révèle en contrepartie très simple d'utilisation. Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Tous les programmes**, puis sur l'option **Création de DVD Windows**. Si l'écran **Conservez vos souvenirs numériques** s'affiche, cliquez sur **Choisissez des photos et des vidéos**.

Trois méthodes sont disponibles pour ajouter du contenu à votre projet :

► Cliquez sur **Ajouter des éléments** et naviguez dans les dossiers pour ouvrir les fichiers.

► Ouvrez un dossier, puis cliquez à gauche sur la bibliothèque concernée et sélectionnez les fichiers. S'il y en a plusieurs, vous pouvez cliquer dessus en maintenant la

touche **Ctrl** enfoncée. Faites-les glisser ensuite dans la fenêtre du projet.

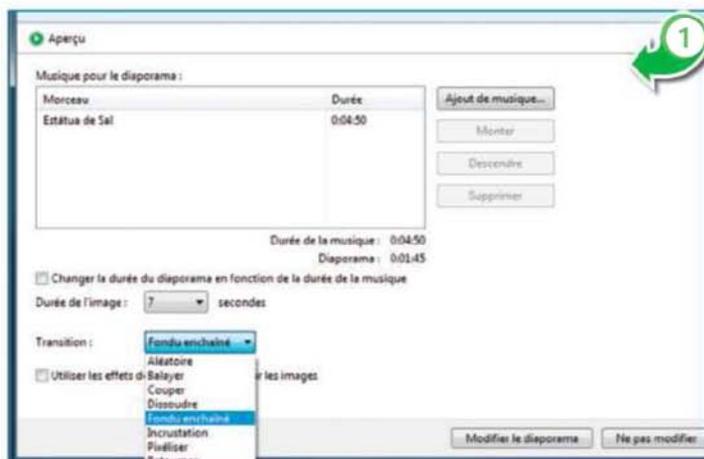
► Ouvrez un projet préalablement enregistré. Pour cela, cliquez sur l'option **Ouvrir un fichier projet** dans le menu **Fichier**. Si vous souhaitez modifier l'ordre des éléments, cliquez dessus, puis sur les flèches **Monter** et **Descendre** de la barre d'outils ■

... faites vos montages comme un pro...

Cliquez sur **Suivant**. Le logiciel crée un menu par défaut pour le DVD. Choisissez au besoin un autre modèle dans la colonne **Styles de menus**, puis cliquez sur **Personnaliser le menu**.



Modifiez les options et cliquez sur **Aperçu** pour voir le résultat. Lorsque celui-ci vous satisfait, cliquez sur **Modifier le style**. Vous pouvez également modifier le texte de menu. Les photos seront rassemblées dans un diaporama : pour personnaliser celui-ci, cliquez sur **Diaporama**. Vous pouvez modifier la durée



d'affichage des images, choisir une transition et ajouter un fond musical. Pour cela, décochez la case **Utiliser les effets de filement et zoom** si

vous préférez des images statiques. Cliquez sur **Aperçu** pour contrôler le résultat, et enfin sur l'option **Modifier le diaporama** 1 ■

... et gravez le disque

Insérez un disque vierge dans le graveur. Ce disque peut être un CD ou un DVD à usage unique ou réinscriptible. Toutefois, le logiciel ne donne aucune indication de la capacité totale nécessaire sur le

disque. C'est à vous d'additionner les tailles de fichiers concernés et d'ajouter 10 % environ.

Attention : le processus de gravure se lance au premier clic sur **Graver**. Il commence par la collecte

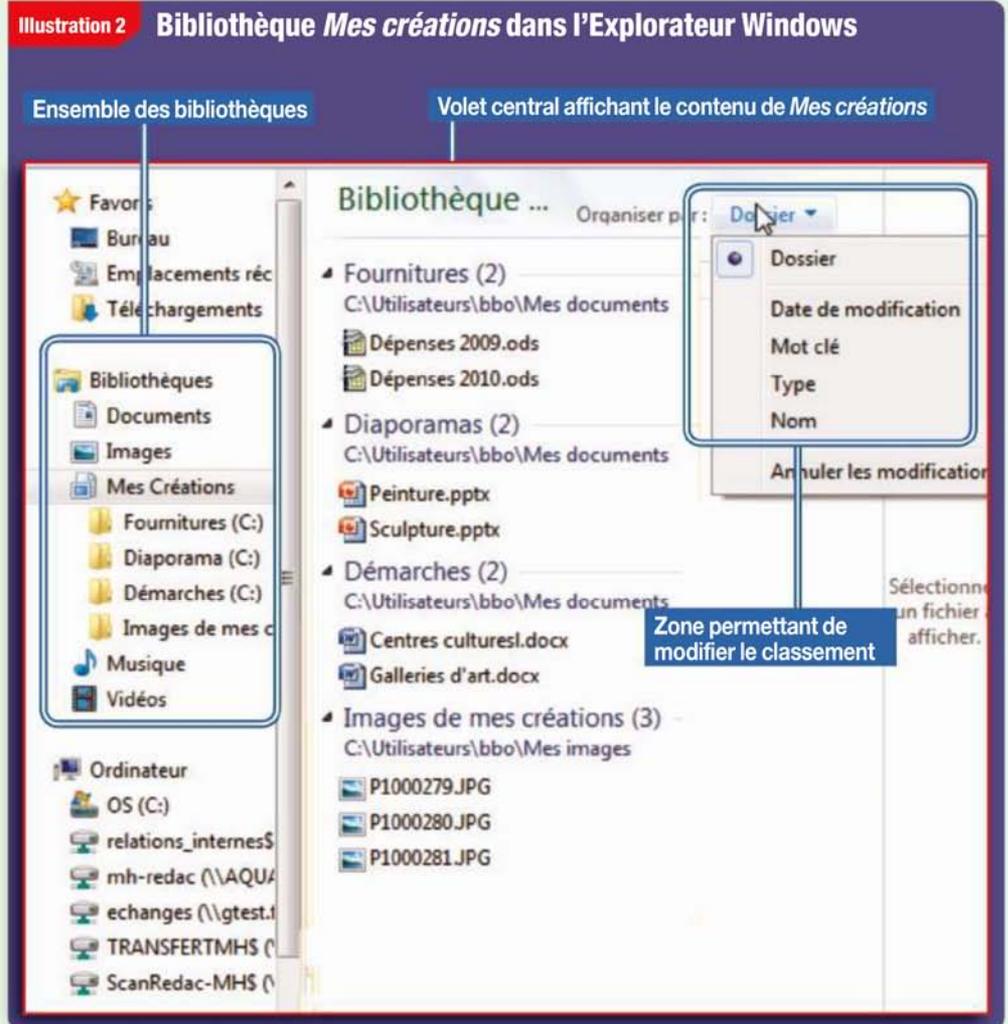
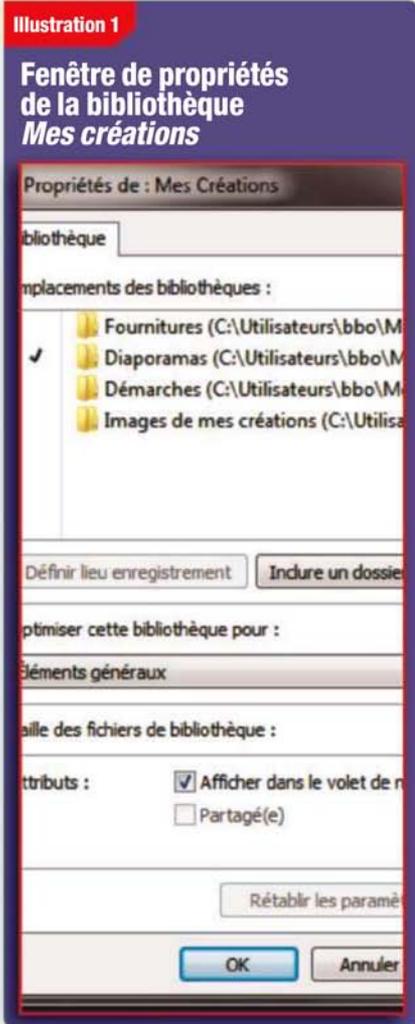
des informations et leur mise en forme, phase pendant laquelle vous pouvez cliquer sur **Annuler** sans risquer d'endommager le disque vierge. Après, ce sera trop tard ■

Windows Movie Maker a disparu !

Certains outils présents dans Vista ont disparu dans Windows 7. C'est le cas, notamment, du module d'importation de vidéos depuis un caméscope et du logiciel de montage vidéo gratuit Windows Movie Maker. Celui-ci est remplacé par Windows Live Movie Maker, qui n'est pas livré en standard avec la version Familiale du système : dans ce cas, vous pouvez la télécharger gratuitement à l'adresse suivante : <http://download.live.com/moviemaker>

Créez et gérez vos bib

////////////////////// PAS À PAS ////////////////////////



Une bibliothèque est un dossier virtuel regroupant des fichiers disséminés, mais répondant à des critères identiques : par exemple, des images, des documents Word ou encore des morceaux de musique au format MP3. Ces dossiers sont dits « virtuels » car ils ne renferment pas vraiment lesdits fichiers mais des liens - ou des raccourcis - qui pointent dessus. C'est d'ailleurs pour cette raison qu'ils peuvent être disséminés dans votre disque dur ■

ÉTAPE 1

Créez une bibliothèque

1 Déroulez le menu *Démarrer*, *Ordinateur*. Dans le volet de navigation situé à gauche, sélectionnez l'option *Bibliothèques* :

Vous retrouvez quatre bibliothèques prédéfinies : *Documents*, *Images*, *Musique* et *Vidéos*. **Remarque** : si le volet de gauche n'est pas visible, cliquez sur le bouton *Organiser* puis sur *Disposition* et *Volet de navigation* :

2 Dans la barre d'outils, cliquez sur *Nouvelle bibliothèque*. Dans le volet central, vous voyez apparaître un dossier in-

titulé *Nouvelle bibliothèque* :

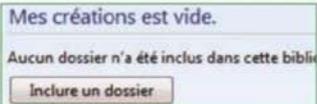
Utilisez la zone de saisie pour taper un libellé explicite, par exemple *Mes créations*, et appuyez sur la touche *Entrée* du clavier pour valider. **Remarque** : pour modifier le nom d'une bibliothèque, faites un clic droit dessus et choisissez *Renommer* :

ibliothèques

ÉTAPE 2

Ajoutez un premier dossier dans la bibliothèque

1 Sélectionnez ici la bibliothèque **Mes créations**. Dans le volet central, un message vous informe qu'elle est, pour l'instant, vide :



Cliquez sur **Inclure un dossier**.

2 Recherchez et sélectionnez le dossier de votre choix, ici **Fournitures**, et cliquez, en bas à droite de la fenêtre, sur le bouton **Inclure le dossier**.

Remarque : tous les dossiers ou fichiers contenus dans le dossier **Fournitures** apparaissent dès à présent dans la bibliothèque **Mes créations**.

ÉTAPE 3

Gérez la bibliothèque et son contenu

► Ajoutez-y d'autres dossiers

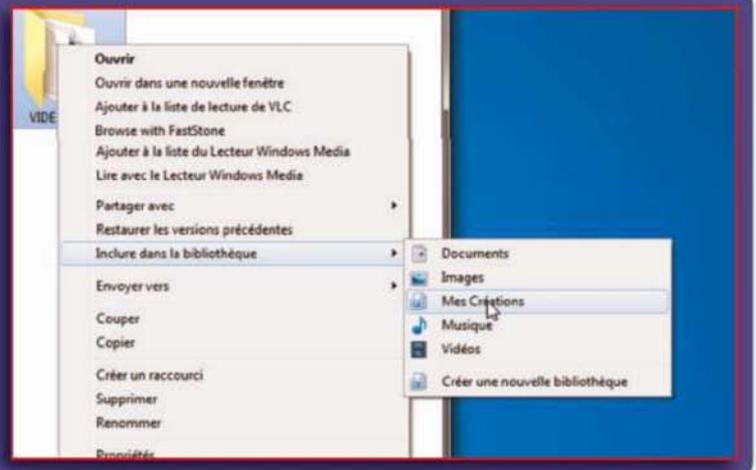
1 Dans le volet de navigation, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le libellé de la bibliothèque **Mes créations** et choisissez **Propriétés**.

2 Dans la zone **Emplacements des bibliothèques**, vous retrouvez le dossier choisi au point 2 de l'étape 2, ici **Fournitures**.

Pour en ajouter un nouveau, cliquez sur le bouton **Inclure un dossier** de la fenêtre nommée, dans notre exemple, **Propriétés de : Mes créations**.

Illustration 3

Ajout d'un dossier dans la bibliothèque **Mes créations** à partir d'un clic droit sur le dossier à insérer



3 Recherchez et sélectionnez le nom du dossier à ajouter, ici **Diaporamas**, puis cliquez sur le bouton **Inclure le dossier**, situé en bas à droite de la fenêtre **Inclure le dossier dans Mes créations**.

4 Si vous souhaitez ajouter d'autres dossiers, reprenez les points 2 et 3 de cette étape. Une fois tous les dossiers insérés, cliquez sur **OK**. Désormais, notre bibliothèque contient quatre dossiers : **Fournitures**, **Diaporamas**, **Démarches** et **Images de Mes créations** (voir l'illustration 1).

NOTRE ASTUCE

Voici une autre méthode pour ajouter un dossier dans une bibliothèque.

Cliquez sur le nom du dossier avec le bouton droit de la souris et choisissez **Inclure dans la bibliothèque**. Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez celui qui vous intéresse, ici **Mes créations** (voir l'illustration 3).

► Ajoutez-y un fichier

Pour qu'un fichier soit visible dans la bibliothèque, il faut qu'il soit enregistré dans l'un des dos-

siers qu'elle contient. Recherchez, sur votre disque dur, le fichier qui vous intéresse. Cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez **Copier**.

Il vous faut maintenant le coller dans l'un des dossiers de la bibliothèque. Si vous ne vous souvenez plus de l'emplacement du dossier, collez le fichier directement depuis le volet de navigation **Bibliothèques** de l'Explorateur Windows : reprenez le point 1 de l'étape 1 et affichez les dossiers qu'elle contient. Toujours dans le volet gauche, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier de la bibliothèque dans lequel vous souhaitez copier le fichier, ici **Fournitures**, et choisissez l'option **Coller**.

► Supprimez un dossier

Reprenez le point **Ajouter d'autres dossiers dans la bibliothèque** décrit ci-dessus.

Sélectionnez le dossier dont vous ne voulez plus. Cliquez sur le bouton **Supprimer** puis sur **OK**.

Remarque : le dossier n'est pas supprimé de votre disque dur, il est seulement devenu invisible dans la bibliothèque.

► Sélectionnez un mode d'affichage

Reprenez le point 1 de l'étape 1 et sélectionnez, dans notre exemple, **Mes créations** pour faire apparaître ses divers éléments dans le volet central.

Si la bibliothèque est riche et que vous recherchez, par exemple, une image, classez-les par types en cliquant, en haut à droite de la fenêtre, sur le bouton **Dossier** de la zone **Organiser par** et choisissez **Type** (voir l'illustration 2). Ici, vous obtenez alors :



Double-cliquez sur **Image JPEG** pour voir apparaître les photos de l'ensemble des dossiers de la bibliothèque.

Remarque : comme avec tous les dossiers consultés dans l'Explorateur, vous pouvez choisir le mode d'affichage en cliquant sur la flèche de la zone **Changer l'affichage**



et en choisissant par exemple, **Icônes moyennes** ■

Intégrez Windows 7 à

PAS À PAS

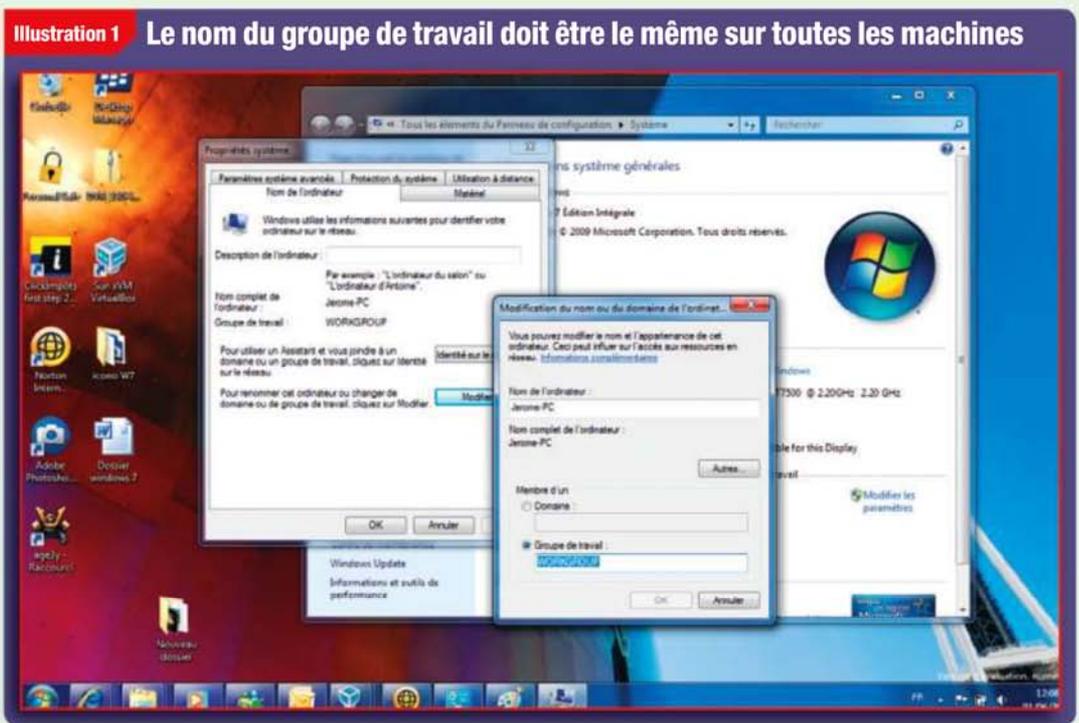
Pour partager vos données entre tous les PC connectés de la maison, trois méthodes sont envisageables. La plus simple consiste à passer par la nouvelle fonction intégrée à Windows 7 : le groupe résidentiel. Elle impose toutefois une contrainte. Pour en profiter pleinement, il est indispensable que les autres PC de la maison soient eux aussi équipés de Windows 7. Mais Windows 7 sait aussi parfaitement s'intégrer dans un réseau peuplé de PC sous XP ou Vista, heureusement. Voici les réglages à effectuer sur la machine tournant avec Windows 7 et sur les autres. Et pour profiter de vos contenus multimédias à travers votre réseau, reportez-vous à la page 43 de ce numéro au chapitre « Diffusez musique et vidéo dans toute la maison » ■

SOLUTION 1

Intégrez Windows 7 au réseau classique

1 Pour voir les autres ordinateurs d'un réseau, vous devez être connecté sur le même groupe de travail. Pour cela, ouvrez le menu **Démarrer** et, par un clic droit, entrez dans les **Propriétés de l'ordinateur**.

2 Dans la partie **Paramètres de nom de l'ordinateur**, vérifiez le nom du groupe de travail. Pour le modifier à votre convenance, cliquez sur **Modifier les paramètres**. Vous pouvez attribuer un nom spécifique à votre groupe de travail. Celui-ci doit être identique sur toutes les autres machines



de la maison. Redémarrez l'ordinateur (voir l'illustration 1).

3 Une fois Windows 7 redémarré, ouvrez le menu **Démarrer, Ordinateur**. Dans la colonne de gauche, déroulez **Réseau** pour voir les autres machines intégrées au réseau. Pour aller plus loin, cliquez sur **Centre Réseau et partage**. Vous disposez ici de toutes les informations réseau. Cliquez alors sur **Modifier les paramètres de partage avancés** pour activer le partage de fichiers et d'imprimantes.

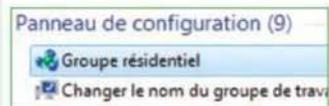
SOLUTION 2

Optez pour le groupe résidentiel

Windows 7 intègre un nouveau moyen de partager des données dans la maison. Cet outil se nomme **Groupe résidentiel**. Pour l'exploiter, il faut obligatoirement

que les autres ordinateurs de la maison exploitent eux aussi Windows 7.

1 Dans le menu **Champ de recherche** du menu **Démarrer**, tapez **Groupe résidentiel** et double-cliquez sur le programme qui s'affiche.



2 L'assistant qui se lance vous demande de sélectionner les éléments à partager (Images, Musique, Vidéos, Documents ou encore Imprimantes). Choisissez en fonction de vos besoins et cliquez sur **Suivant**.

Un mot de passe vous est alors proposé. Imprimez-le ou notez-le. Ce sésame vous sera demandé sur les autres machines que vous souhaitez intégrer à ce réseau.



vosre réseau

3 Sur l'une des autres machines, qui doit aussi être sous Windows 7, ouvrez **Groupe résidentiel**, de la même façon que dans le point 1. L'outil vous signale qu'un **Groupe** est créé. Pour y accéder, il vous suffit de réaliser la jonction à l'aide du code fourni au point 2. Vous êtes alors connecté au groupe.

4 Ouvrez le menu **Démarrer, Ordinateur**. Dans la fenêtre de gauche déroulez **Groupe résidentiel d'ordinateurs**. Vous accédez à l'ordinateur et aux contenus qu'il a partagés dans le réseau. **2** Effectuez ces mêmes manipulations sur chaque PC (sous Windows 7) devant accéder aux contenus partagés.

5 Pour partager un dossier quelconque, faites un clic droit dessus et cliquez sur **Partager avec** puis sur (**Lecture**) ou (**Lecture écriture**) selon les droits que vous souhaitez donner aux utilisateurs du réseau. Cliquez sur **Oui, partager les éléments**.

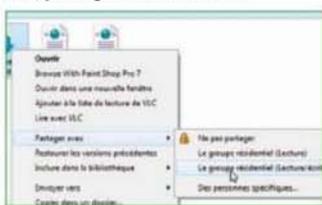
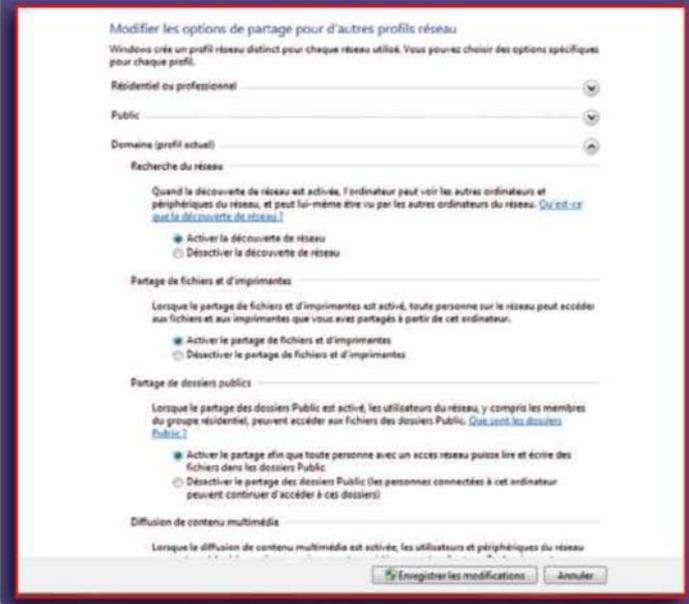


Illustration 2 L'activation se fait dans le Centre réseau et partage



SOLUTION 3

Intégrez Windows 7 au milieu de PC sous Vista et XP

1 Vérifiez le groupe de travail. Pour cela, déroulez le menu **Démarrer**. Faites un clic droit sur **Ordinateur** puis cliquez sur **Propriétés**. Dans la zone **Paramètres de nom de l'ordinateur**, vérifiez le nom du groupe de travail (par défaut :

WORKGROUP). Il doit être identique sur toutes les autres machines du réseau. Cliquez sur **OK**.



2 Il faut ensuite activer le partage. Déroulez le menu **Démarrer, Panneau de configuration**. Cliquez sur **Réseau et Internet** puis sur **Centre Réseau et partage**. Dans la colonne de gauche, cliquez sur **Modifier les paramètres de partage avancés**. Vérifiez que sont bien sélectionnées les options **Activer la découverte de réseau**, **Activer le partage de fichiers et d'imprimantes** et **Activer le partage afin que toute personne avec un accès**

réseau puisse lire et écrire des fichiers dans les dossiers Public. Cliquez enfin sur **Enregistrer les modifications** (voir l'illustration 2).

3 Vous pouvez partager un dossier. Dans l'Explorateur, faites un clic droit sur le dossier à partager et cliquez sur **Partager avec** puis sur **Des personnes spécifiques**. Déroulez la liste et sélectionnez **Tout le monde**. Cliquez sur **Ajouter**. Dans la colonne **Niveau d'autorisation**, cliquez sur **Lecture** et choisissez les droits à donner aux autres utilisateurs du réseau. Cliquez sur **Partager** puis sur **Terminer**.

4 Vous pouvez aussi partager une imprimante. Déroulez **Démarrer, Périphériques et imprimantes**. Faites un clic droit sur le matériel concerné et cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**. Ouvrez l'onglet **Partage** puis cliquez sur **Modifier les options de partage**. Cochez la case **Partager cette imprimante**. Cliquez sur **Pilotes supplémentaires**. Cochez la case **x64** s'il y a des Windows en 64 bits dans votre réseau et **x86** pour les versions 32 bits et cliquez deux fois sur **OK**.

5 Il est temps pour les autres PC de la maison d'accéder aux dossiers et imprimantes partagés. Sur le PC sous XP ou Vista, ouvrez le dossier **Favoris réseau**, **Tout le réseau**, **Réseau Microsoft Windows et Workgroup**. Double-cliquez sur l'icône du PC sous Windows 7. Vous avez alors accès aux dossiers et imprimantes partagés. Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte sur l'ordinateur sous Windows 7, et cliquez sur **OK**. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante partagée et cliquez sur **Oui**. Vous pouvez maintenant utiliser l'imprimante partagée comme une imprimante locale ■

Exploitez XP dans Win

PAS À PAS

Pour pouvoir utiliser XP au sein de Windows 7 (Intégrale ou Professionnelle uniquement), il faut en passer par la virtualisation. Pour cela, un réglage préalable est nécessaire dans le Bios. Consultez la documentation de votre ordinateur ou de votre carte mère pour savoir comment accéder au Bios et comment activer la virtualisation assistée par le processeur. Pour notre exemple, nous utiliserons un Bios AMI. Avec le Mode Windows XP, vous pouvez utiliser de manière transparente vos logiciels conçus pour l'ancien système d'exploitation ■



ÉTAPE 1

Activez la virtualisation par le processeur

1 Redémarrez le PC puis accédez au Bios en maintenant la touche **Suppr** appuyée. Accédez aux rubriques **Advanced** puis **CPU Configuration** et **Virtualization Tech**. Appuyez sur **Entrée**, sélectionnez **Enabled** et validez par **Entrée**.

2 Pressez maintenant la touche **F10** puis **Y** pour enregistrer la modification et redémarrer l'ordinateur.

Attention : la virtualisation souffre de certaines restrictions. D'une part, elle n'est pas applicable à tous les processeurs. D'autre part, le Mode Windows XP n'est disponible que dans les éditions Professionnelle et Intégrale de Windows 7. Pour les autres, vous devrez vous contenter du mode de compatibilité de Windows (voir plus loin).

ÉTAPE 2

Téléchargez et installez Virtual PC

Rendez-vous à la page www.microsoft.com/windows/virtual-pc/download.aspx

Sélectionnez votre version de Windows, 32 bits par exemple, puis la langue du système. ①

Cliquez sur **Download Windows Virtual PC**. Téléchargez le fichier, lancez-le. Cliquez sur **Oui**, sur **J'accepte** et redémarrez l'ordinateur une fois les fichiers copiés.



ÉTAPE 3

Téléchargez et installez le Mode Windows XP

1 Retournez sur la page précitée, sélectionnez de nouveau votre système et votre lan-

gue puis cliquez sur **Download Windows XP Mode**. Téléchargez le fichier et exécutez-le.

2 Cliquez deux fois sur **Suivant**, et sur **Terminer** quand les fichiers sont copiés. Cochez **J'accepte les termes...** et cliquez sur **Suivant**. Choisissez un mot de passe pour la session XP, confirmez-le et cliquez sur **Suivant**.

3 Sélectionnez **Protéger mon ordinateur en activant les mises à jour automatiques** et cliquez sur

Démarrer l'installation. Une fois la copie des fichiers terminée, une fenêtre s'ouvre : vous êtes sous Windows XP.

ÉTAPE 4

Utilisez le Mode Windows XP

Vous pouvez installer les logiciels de votre choix : la connexion à Internet est active et vous avez accès au lecteur de CD, à votre clé USB et vos disques durs.



dows 7

1 Lorsque vous avez terminé, quittez **Windows XP Mode** en fermant sa fenêtre pour le mettre en veille. Pour l'arrêter complètement, cliquez sur **Ctrl + Alt + Suppr** puis choisissez **Arrêter le système** et validez par **OK**.

2 Pour ouvrir de nouveau une fenêtre Windows XP, faites **Démarrer, Tous les programmes, Windows Virtual PC, Windows XP Mode**. **2**

ÉTAPE 5

Ajoutez un logiciel XP au menu de Windows 7

Lorsque vous installez un logiciel dans la machine virtuelle sous Windows XP, son raccourci est généralement ajouté au menu **Démarrer** de Windows 7 lorsque vous fermez **Windows XP Mode**. Mais il arrive que ce rajout ne se fasse pas. Voici comment corriger ce problème.

1 Dans la fenêtre de **Windows XP Mode**, cliquez sur **Démarrer, Tous les programmes**, faites un

clic droit sur le dossier contenant les raccourcis à récupérer et cliquez sur **Explorer**.

2 Choisissez **Edition, Couper** et ouvrez le dossier **C:\Documents and Settings, All Users, Menu Démarrer, Programmes**. Collez alors vos raccourcis via le menu **Edition, Coller**.

3 Fermez la fenêtre **Windows XP Mode**. Cliquez sur **Démarrer, Tous les programmes, Windows Virtual PC, Windows XP Mode Applications** et cliquez sur le logiciel à lancer: il démarre sous Windows XP dans une fenêtre de Windows 7. **3**

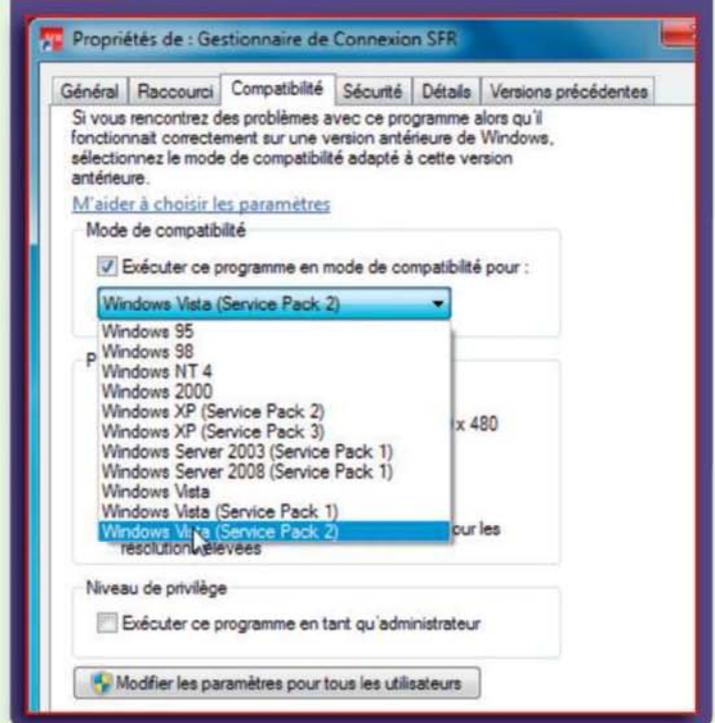
ÉTAPE 6

Lancez un programme récalcitrant

Un ancien logiciel fonctionne mal ou pas du tout avec Windows 7? Voici comment y remédier.

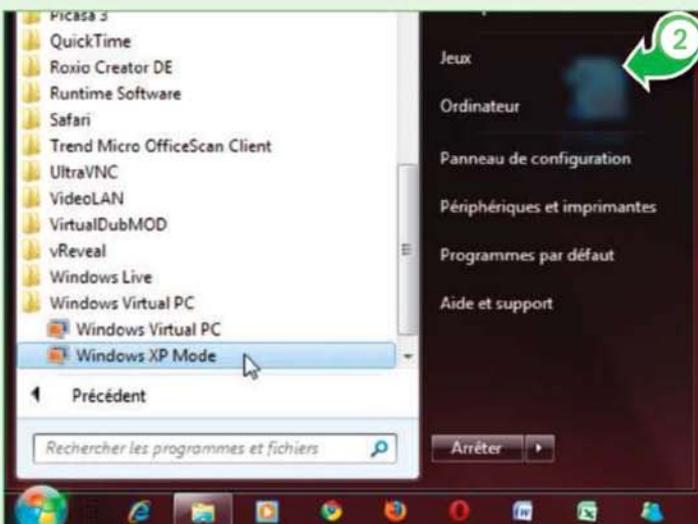
1 Faites un clic droit sur le raccourci du programme récalcitrant et cliquez sur **Propriétés**.

Illustration 2 Le mode de compatibilité et ses paramètres



2 Ouvrez l'onglet **Compatibilité**. Cochez la case **Exécuter ce programme en mode de compatibilité** et choisissez le système pour lequel le logiciel a été créé (voir l'illustration 2).

3 Ajustez si besoin les paramètres de ce mode selon les éventuelles recommandations mentionnées sur la boîte du logiciel (nombre de couleurs, résolution...) et cliquez sur **OK**.



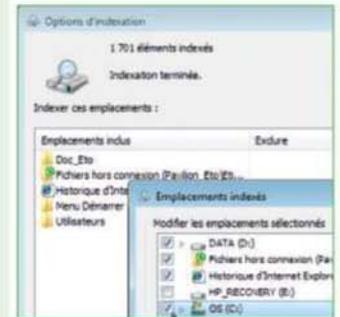
Accélérez vos recherches

////////////////////// PAS À PAS ////////////////////////

L'indexation joue un rôle important dans la recherche de fichiers, celle que vous faites quand vous tapez un nom dans la zone de saisie qui jouxte le bouton Démarrer. En effet, l'index est une sorte d'annuaire dans lequel Windows référence les contenus d'un certain nombre de dossiers de votre disque dur. Mais les options d'indexation ne sont pas toujours configurées de manière optimale. Voici comment y remédier ■

ÉTAPE 1 Ajoutez des dossiers à l'index

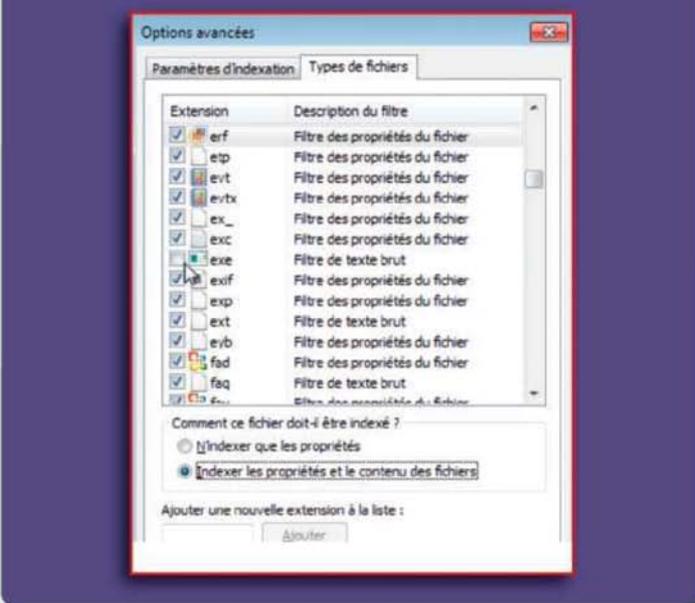
Ouvrez le **Panneau de configuration** et double-cliquez sur **Options d'indexation**. Une fenêtre affiche alors la liste des emplacements (dossiers et disques) actuellement indexés. Cliquez sur **Modifier**. Cochez le dossier ou le disque à ajouter. Enfin, cliquez sur **OK**. Windows profitera des périodes d'inactivité de votre ordinateur pour mettre à jour l'index.



ÉTAPE 2 Affinez les recherches

Vous pouvez faire en sorte que l'index ne contienne pas seule-

L'index référence non seulement le nom des fichiers, mais encore leur contenu



ment les noms de fichiers, mais aussi une description de leur contenu. Il sera alors plus volumineux, mais les recherches seront plus précises. Pour cela, dans la même boîte de dialogue, cliquez sur **Avancé**, puis activez l'onglet **Types de fichiers**. Cochez l'option **Indexer les propriétés et le contenu des fichiers**. Enfin, validez par **OK** (voir l'illustration).

ÉTAPE 3 Déplacez l'index

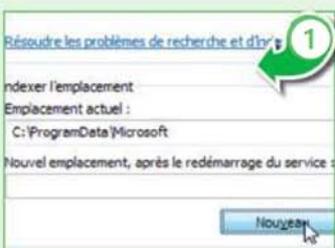
Si vous avez installé un second disque dur sur votre PC et que celui-ci est plus rapide car plus récent, il est préférable d'y héberger l'index pour accélérer vos recherches. Mais avant cela, il faut le localiser.

1 Par défaut, Windows place l'index dans le dossier **C:\ProgramData\Microsoft**. Il s'agit d'un dossier caché, doté d'un statut

très particulier lui interdisant de s'afficher dans l'Explorateur de Windows. Pour y accéder, cliquez sur **Démarrer**, tapez **cmd** puis cliquez sur **Entrée** pour ouvrir une session en ligne de commande. Tapez alors **cd \ProgramData\Microsoft** et validez par **Entrée**.



2 Créez sur le nouveau disque (identifié par la lettre D) un dossier que vous nommerez, par exemple, **Index**. Puis, dans la fenêtre **Options d'indexation** que vous



avez ouverte à l'étape 1, cliquez sur **Avancé** et activez l'onglet **Paramètres d'indexation**. Dans la zone **Indexer l'emplacement**, cliquez sur **Nouveau** puis parcourez l'arborescence du disque jusqu'à sélectionner le dossier **D:\Index**. Validez toutes les boîtes de dialogue puis redémarrez le PC.

3 Assurez-vous que l'ancien index a bien été effacé (voir le point 1 de cette étape). Si ce n'est pas le cas, ouvrez la même boîte de dialogue et, dans la zone **Dépannage**, cliquez sur **Reconstruire**. Cette commande élimine l'ancien index.

ÉTAPE 4 Désactivez l'indexation

Si vous n'utilisez que rarement la fonction de recherche, mieux vaut arrêter totalement l'indexation, vous gagnerez des centaines de mégaoctets, et votre disque dur sera moins sollicité. Cliquez sur **Démarrer**, tapez **Services** et validez par **Entrée**. Dans la fenêtre qui s'affiche, faites défiler la liste de noms jusqu'à Windows Search puis double-cliquez dessus. Activez l'onglet **Général**. Dans la liste **Types de démarrage**, choisissez **Désactivé**.



Validez toutes les boîtes de dialogue, puis redémarrez votre ordinateur ■

Adoptez le look du nouveau système d'exploitation

PAS À PAS

Votre PC fonctionne avec Windows XP ou Vista, et vous aimeriez voir à quoi ressemblent les nouveautés de Windows 7, mais vous ne pouvez pas - ou ne voulez pas - l'installer. Quelques logiciels gratuits vous permettent de donner à votre ordinateur le look et quelques fonctions du dernier des systèmes d'exploitation de Microsoft..., tout en conservant votre version actuelle de Windows ■

ÉTAPE 1

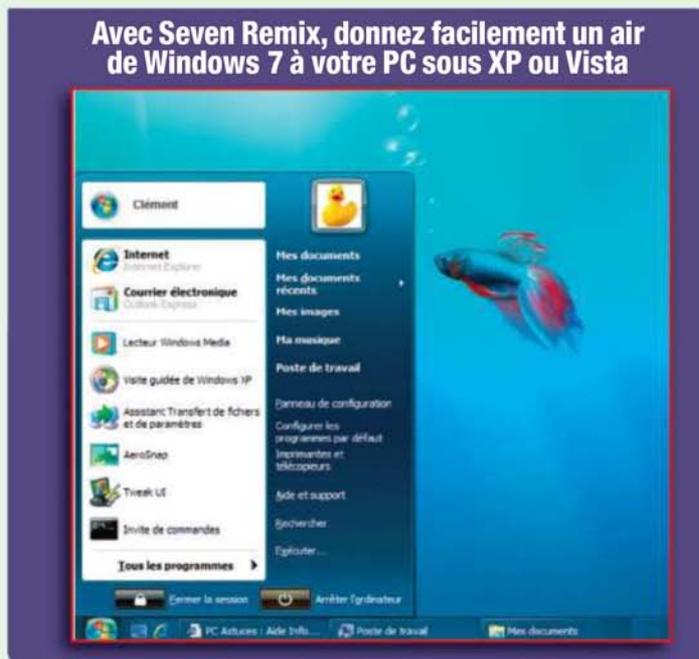
Passez aux couleurs de Windows 7

Avec Seven Remix, vous pouvez facilement habiller votre Bureau à la mode Windows 7. Couleurs, fond d'écran, style: la ressemblance est saisissante!

1 Sur <http://tinyurl.com/y8y497y>, téléchargez Seven Remix XP pour Windows XP et sur <http://tinyurl.com/y7khrj4> (rendez-vous au bas de la page Web qui s'affiche) Seven Remix Vista pour Windows Vista.

2 Exécutez le fichier téléchargé pour lancer l'assistant d'installation du logiciel. Cliquez sur le bouton **Next**. Cochez la case **I accept the terms of the License Agreement** et cliquez deux fois sur **Next**. Cliquez sur le bouton **Install**.

3 Une fois la copie des fichiers terminée, cliquez sur le bouton **Next** puis sur **Finish**. Votre ordinateur est alors redémarré, et votre XP ou Vista a désormais la



même apparence que Windows 7 (voir l'illustration principale).

ÉTAPE 2

Utilisez l'effet shaker

Dans Windows 7, si vous « secouez » à la souris la barre de titre d'une fenêtre, toutes les autres fenêtres sont réduites en icônes. En recommençant l'opération, vous les afficherez de nouveau.

1 Pour profiter de cette fonction dans Windows XP ou Vista, téléchargez Aero Shake à l'adresse <http://tinyurl.com/6ds9bg>

Une fois le téléchargement terminé, ouvrez le dossier où se trouve le logiciel. Faites un clic droit sur le fichier **Aero_Shake_1.3.exe** puis choisissez la commande **Créer un raccourci**.

2 Cliquez alors sur le raccourci créé et, tout en maintenant le bouton gauche enfoncé, faites-le glisser sur le bouton **Démarrer**, sur **Tous les programmes** puis dans le dossier **Démarrage**. Cliquez sur ce raccourci. Dans la fenêtre qui s'affiche, décochez la case **Toujours demander avant**

d'ouvrir ce fichier puis cliquez sur le bouton **Exécuter**. Aero Shake sera désormais lancé automatiquement et discrètement au démarrage de Windows. ①

ÉTAPE 3

Disposez les fenêtres avec des glisser-déposer

Avec Aero Snap, vous pouvez redimensionner et ordonner rapidement les fenêtres à l'écran par des glisser-déposer.

1 Téléchargez-le sur <http://aerosnap.de/fr/download.htm> puis installez-le.

2 Faites un clic droit sur l'icône **Aero Snap** dans la Barre des tâches et choisissez la commande **Options**. Cochez la case **Autostart Aero Snap with Windows**. Cliquez enfin sur **OK**.

3 Aero Snap sera lancé automatiquement au démarrage de Windows. Vous pouvez alors afficher une fenêtre en plein écran en déplaçant sa barre de titre vers le haut de l'écran, etc. ■



Créez et contrôlez vos

PAS À PAS

Plutôt qu'alourdir votre Bureau avec une multitude de raccourcis, vous pouvez accéder rapidement à vos logiciels, dossiers ou fichiers par le biais des barres d'outils. Certaines sont prédéfinies (Bureau, Lancement rapide, etc.), mais il est facile d'en créer d'autres. Ces barres peuvent être ajoutées dans la Barre des tâches ou être indépendantes et placées à l'endroit qui vous convient ■

Remarque: l'étape 1 n'est nécessaire que si vous souhaitez créer une barre d'outils indépendante de la Barre des tâches.

ÉTAPE 1

Créez une barre indépendante

Nous allons créer une barre d'outils vide sur le Bureau, et nous verrons, à l'étape 2, comment la remplir.

1 Créez un dossier vide à l'emplacement de votre choix (dans Documents, Bureau, etc.) et nommez-le, par exemple, **Outils**.

2 Sélectionnez le dossier créé et effectuez un cliquer-glisser jusqu'à l'extrémité haute, à gauche ou à droite de l'écran. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, une barre apparaît. Elle porte le nom du dossier, ici **Outils**.

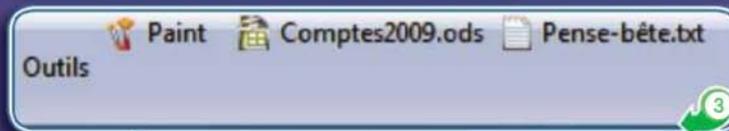
ÉTAPE 2

Remplissez votre barre d'outils

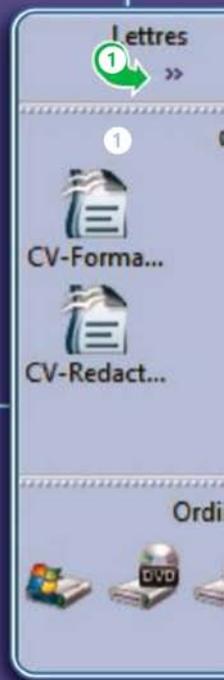
Que ce soit dans une barre personnelle ou dans la Barre des

Zooms sur les différentes barres d'outils du Bureau

Barre avec des raccourcis de logiciels et de fichiers



Barres d'outils pour accéder au contenu des dossiers Lettres de motivation, CV et Ordinateur



Barre prédéfinie Adresse affichée dans une barre indépendante



tâches, la méthode pour remplir une barre d'outils est identique.

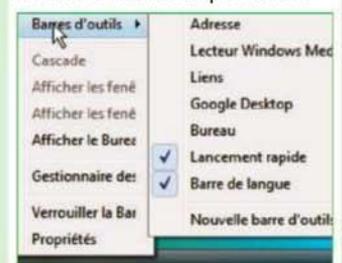
1 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur une partie vide de la barre personnelle ou de la Barre des tâches et sélectionnez l'option **Barres d'outils**, puis **Nouvelle barre d'outils**.

2 Dans la fenêtre qui s'affiche, recherchez et sélectionnez le dossier que vous souhaitez insé-

rer, par exemple **Ordinateur**, **Disque local**, ou le dossier de votre choix, par exemple **CV**. Validez en cliquant sur **Sélectionner un dossier**. Une nouvelle zone s'ajoute dans la barre existante et porte le libellé du dossier sélectionné.

Remarque: Windows propose des barres d'outils prédéfinies. Pour les afficher, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une partie vide de la barre et choisissez **Barre d'outils**. Un menu af-

fiche les barres disponibles :



Cochez celle que vous souhaitez utiliser. L'encadré page ci-contre donne un exemple d'uti-

barres d'outils

Utilisez la barre d'outils prédéfinie Adresse

Voici comment envoyer un courriel avec la Barre d'adresses.

1 Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur une partie vide d'une barre d'outils et choi-

sissez **Barre d'outils** puis **Adresse**.

2 Dans la zone de saisie **Adresse** qui apparaît, tapez la commande **Mailto**: suivie de l'adresse du correspondant et appuyez sur

la touche **Entrée**. Si vous cliquez sur la flèche située à droite de la zone **4**, la fenêtre **Nouveau message** de votre messagerie s'ouvre. L'adresse tapée au point 2 apparaît dans la zone du destinataire.

La barre Lettres de motivation n'est pas développée

Options retenues pour la barre CV: Afficher le texte et Grandes icônes. La barre a été développée pour voir son contenu

Pour la barre Ordinateur, l'option Afficher le texte n'a pas été retenue

Barre personnalisée affichée dans la Barre des tâches

lisation de la barre **Adresse**.

Remarque: pour ajouter des barres d'outils dans la Barre des tâches, assurez-vous au préalable qu'elle n'est pas verrouillée. Pour cela, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une partie vide de la barre. Si l'option **Verrouiller la Barre des tâches** est cochée, déverrouillez-la en cliquant dessus:

Verrouiller la Barre des tâches

ÉTAPE 3

Réglez votre barre d'outils

► Réglez son comportement

Pour gagner de la place, vous avez la possibilité de masquer la barre d'outils lorsque vous ne vous en servez pas. En cas de besoin, il vous suffira de placer le curseur de la souris sur le bord de l'écran pour la faire réapparaître.

1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une partie vide de la barre. S'il s'agit d'une barre personnelle, cliquez sur **Masquer automatiquement**. Sinon, cliquez sur **Propriétés** et passez au point 2.

2 Cochez la case **Masquer automatiquement la Barre des tâches** et cliquez sur **OK**.

NOTRE CONSEIL

Pour que la barre se trouve toujours au premier plan, reprenez les points 1 et 2 en cochant, au point 1, **Toujours visible**, ou au point 2 **Conserver la Barre des tâches au-dessus des autres fenêtres**.

► Réglez sa hauteur

Placez le curseur de la souris sur le bord intérieur de la barre

et, lorsqu'elle prend la forme d'une double-flèche, effectuez un cliquer-glisser vers l'intérieur de l'écran pour l'agrandir.



► Agencez-la

Selon la place disponible dans la barre, les barres d'outils qu'elle contient peuvent ne pas afficher complètement leur contenu. Cliquez sur les points situés, selon la position de la barre, à droite ou au-dessus de son libellé:



Puis, réglez leur taille par un cliquer-glisser. Le contenu de la barre apparaît au fur et à mesure que celle-ci s'agrandit.

Remarque: si le contenu de la barre n'est pas visible, cliquez sur les flèches en forme de chevron pour le faire apparaître. **1** et **2**

► Variez l'affichage des éléments

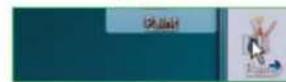
Pour définir l'affichage du nom des titres ou des éléments de la barre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la barre concernée, puis sur l'option suivante selon vos besoins:

- **Afficher le titre** pour afficher le nom de la barre;
- **Afficher le texte** pour afficher le libellé des éléments de la barre;
- **Affichage**, puis **Grandes icônes**

ou **Petites icônes** pour définir la taille des éléments de la barre.

► Ajoutez des raccourcis

Pour ajouter un raccourci dans une barre personnelle, sélectionnez celui-ci sur le Bureau, par exemple, et effectuez un cliquer-glisser vers la barre d'outils concernée. **3**



ÉTAPE 4

Supprimez une barre d'outils

Pour supprimer une barre d'outils, cliquez avec le bouton droit sur une partie vide de la barre et choisissez **Barre d'outils**. Décochez le nom de la barre en cliquant dessus. Contrairement aux barres prédéfinies, si vous supprimez une barre personnelle, vous devrez la recréer pour l'afficher à nouveau ■

NOTRE CONSEIL

Une fois satisfait, vous pouvez libérer votre Bureau de ses icônes. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une partie vide du **Bureau** et choisissez **Réorganiser les icônes par**, puis décochez **Afficher les icônes du Bureau**.

Gagnez de la place sur le disque en compressant vos dossiers

////////////////////// PAS À PAS ////////////////////////

Compresser un fichier réduit sa taille. Windows génère alors un tout nouveau fichier dans lequel sont compressés et stockés tous les éléments du dossier d'origine. Si vous avez besoin, par la suite, de modifier un élément du fichier compressé, Windows décompresse soit l'ensemble du fichier, soit un seul de ses éléments ■

Remarque: certains fichiers comme les images JPG ou les vidéos MPG ou AVI sont déjà compressés. Leur compression n'entraîne pas un gain significatif. Notez que le terme « dossier compressé » désigne en réalité un fichier avec une extension qui peut être envoyé par mail si sa taille n'est pas trop importante.

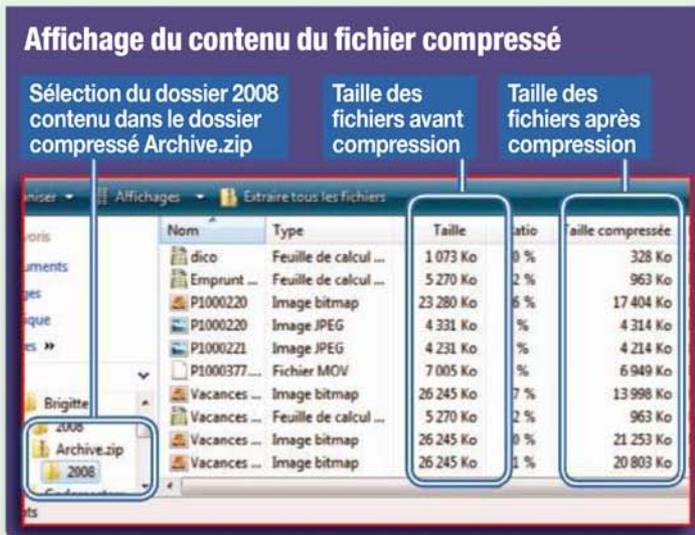
► Comprimez

1 Ouvrez l'Explorateur Windows en cliquant, par exemple, sur l'icône **Ordinateur** située sur le Bureau.

2 Sélectionnez les dossiers ou fichiers que vous souhaitez compresser, puis cliquez sur la sélection avec le bouton droit de la souris. Choisissez ensuite les options **Envoyer vers** puis **Dossier compressé**.

Une fenêtre indiquant la progression de la compression s'affiche. Lorsqu'elle disparaît, un nouveau dossier est créé.

En cas de sélections multiples, le dossier créé a le même nom que le dernier dossier sélectionné, ici **2008**. Mais il se distingue grâce à son icône représentant une fermeture éclair :

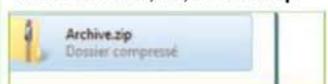


Vous pouvez modifier son nom en tapant, par exemple, **Archive** puis en appuyant sur la touche **Entrée** du clavier.

Attention: si vous avez opté pour l'affichage des extensions des fichiers (dans ce cas, le dossier compressé a le nom **2008.zip**). Prenez soin de ne modifier que le nom du fichier (il est situé à gauche de la partie **.zip**) :



Vous obtenez, ici, **Archive.zip**.



3 Pour ajouter des fichiers dans un dossier compressé, sélectionnez-les puis effectuez un cliquer-glisser jusqu'au dossier compressé. Ils sont automatiquement compressés.

Remarque: Windows compresse une copie des fichiers

originaux. Ces derniers existent toujours. Pour gagner de la place sur votre disque dur, une fois que vous avez réalisé la compression, supprimez-les.

NOTRE CONSEIL

Pour voir la différence de taille avant et après compression, double-cliquez sur un dossier compressé, ici **Archive.zip**, puis sur le dossier qu'il contient, ici **2008**. Choisissez l'affichage en mode **Détails**.

Les en-têtes de colonnes **Taille** et **Taille compressée** vous permettent d'apprécier l'effet obtenu par la compression (voir l'illustration principale).

► Décompressez

1 Dans l'Explorateur Windows, double-cliquez sur le fichier compressé (appelé dossier compressé) de votre choix, par exemple **Archive.zip**. La liste des informations qu'il contient s'affiche.

2 Selon vos besoins, faites alors la manipulation suivante.

► Décompressez un élément

Cliquez sur le nom du fichier ou sur celui du dossier qui vous intéresse et effectuez un cliquer-glisser vers le dossier (non compressé) de votre choix. L'élément sélectionné est alors automatiquement décompressé.

► Décompressez l'ensemble de l'archive

Dans la barre d'outils de l'Explorateur Windows, cliquez sur **Extraire tous les fichiers**.

Si l'emplacement affiché dans la zone **Les fichiers seront extraits dans ce dossier** ne vous convient pas, cliquez sur **Parcourir**. Dans la fenêtre qui s'affiche, recherchez le dossier qui vous convient puis cliquez dessus. Validez en cliquant sur **OK**. Enfin, cliquez sur le bouton **Extraire**.

Remarque: La compression et la décompression ne modifient pas qualitativement le fichier ■

NOTRE CONSEIL

Si vous avez reçu un fichier compressé de la part d'un ami qui a Windows XP, voici comment le décompresser. Enregistrez le fichier sur le disque dur, puis cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez l'option **Extraire tout**. Cliquez sur **Suivant**. Définissez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer les fichiers extraits et cliquez sur **Suivant** puis sur **Terminer**.

Utilisez le clavier visuel et réglez-le à votre convenance

PAS À PAS

Si vous vous trouvez dans une situation où vous n'avez pas de clavier, utilisez le clavier visuel de Windows. Vous retrouverez toutes les touches d'un clavier classique, agrémentées de fonctions telles que la personnalisation de la police des touches, ainsi que plusieurs modes de saisie ou d'affichage et l'émission d'un son à chaque clic sur une touche. A vous de choisir ce qui vous convient le mieux ■

Clavier visuel en mode Clavier standard, saisie par pointage et avec des touches en Arial Gras de taille 10

Document dans lequel le clavier est utilisé

Touche Majuscule activée

Touche Espace en cours d'utilisation



ÉTAPE 1

Affichez le clavier visuel

1 Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Programmes** (ou **Tous les programmes**) puis sur **Accessoires**, **Options d'ergonomie** et **Clavier visuel**.

2 Dans la zone **Rendre votre ordinateur plus facile à utiliser**, cliquez sur l'option **Activer le Clavier visuel**. Le clavier apparaît à l'écran (voir l'illustration centrale).

Remarque : le clavier visuel peut également être lancé lorsque vous ouvrez votre session (voir l'encadré ci-dessous).

ÉTAPE 2

Paramétrez le clavier visuel

Choisissez parmi les options suivantes :

► L'apparence

Cliquez dans le menu **Clavier** (sur la touche **Options** avec 7) et choisissez votre type de clavier : **Clavier étendu** avec les touches numériques ou **Clavier standard** (voir l'illustration). Avec 7, cochez la case **Activez le pavé numérique**.

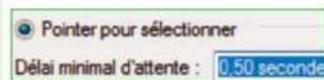
► Le mode de saisie

Plutôt que de cliquer sur les touches du clavier visuel, vous pouvez

choisir de placer le pointeur de la souris dessus. Avec Vista, cliquez, dans le menu **Paramètres**, sur l'option **Modes de saisie**.

Cochez l'option **Pointer pour sélectionner** ou **Pointez sur les touches** avec 7.

Le caractère sur lequel votre curseur pointe est inséré, par défaut, au bout d'une seconde. Pour modifier ce temps de réponse, cliquez sur la flèche de la zone **Délai minimal d'attente (Durée du pointage)** avec 7) et choisissez, par exemple, **0,50 seconde** :



Validez en cliquant sur **OK**.

Remarque : avec les saisies par pointage, des rayures apparaissent sur la touche qui est sélectionnée (voir la touche **Espace** de l'illustration centrale). Le caractère est inséré lorsque la touche est entièrement rayée.

► La sonorité

Si vous souhaitez qu'un son soit émis lors de chaque insertion de caractère, cliquez, dans le menu paramètre, sur l'option **Utiliser le clic audio**.

► La police

Pour personnaliser la police des touches du clavier visuel (avec Vista uniquement), cliquez, dans le menu **Paramètres**, sur l'option **Polices**.

Utilisez les zones **Police**, **Style** et **Taille** pour obtenir les caractères qui vous plaisent et cliquez sur le bouton **OK**.

Remarque : si le clavier virtuel se retrouve dans la Barre des tâches dès que vous changez de fenêtre ou de programme, cliquez, dans le menu **Clavier**, sur l'option **Toujours visible**.

ÉTAPE 3

Utilisez le clavier visuel

Affichez le document dans lequel vous souhaitez travailler, puis le clavier visuel. Si vous avez besoin de déplacer le clavier visuel, faites-le en cliquant sur sa barre de titre et en effectuant un cliquer-glisser jusqu'à la position souhaitée. Cliquez, dans le document, à l'endroit où vous souhaitez insérer votre texte. Puis, cliquez ou maintenez le pointeur sur le caractère à insérer.

► Pour insérer une majuscule, cliquez sur **Shift (Maj)** avec 7). Pour bloquer les majuscules, cliquez sur **Lock (Verr.maj)** avec 7). Un cadre rouge indique les fonctions activées (voir l'illustration centrale).

► Pour utiliser les raccourcis clavier, cliquez successivement sur les touches correspondantes. Par exemple, cliquez sur la touche **Ctrl** puis sur la touche **A** pour sélectionner tout le texte ■

Affichez automatiquement le clavier à l'ouverture de votre session

Gagnez du temps en affichant systématiquement le clavier visuel à l'ouverture de session.

1 Reprenez le point 1 de l'étape 1 et cliquez, dans la partie **Explorer tous les paramètres**,

sur l'option **Utiliser l'ordinateur sans souris ni clavier**.

2 Dans la zone **Saisir à l'aide d'un dispositif de pointage**, cochez **Utiliser le Clavier visuel**. Validez en cliquant sur **Enregistrer**.

Organisez la liste des programmes du menu Démarrer

////// PAS À PAS ////

Au fur et à mesure que vous installez des logiciels sur un ordinateur, leur liste, qui s'affiche dans le menu Démarrer, s'allonge à n'en plus finir... Retrouver l'un d'eux pour le lancer se révèle alors plutôt fastidieux. Une méthode simple pour ne pas y passer des heures dans les rangs, pour votre session, dans des sous-dossiers personnalisés ■

RAPPEL

La liste des programmes s'affiche en cliquant sur le bouton **Démarrer**, puis sur **(Tous les) Programmes**. Y figure soit l'icône du raccourci du logiciel ①, soit des dossiers qui contiennent ces logiciels. ②
Selon le mode d'affichage du menu **Démarrer** choisi, elle se présente sur une ou deux colonnes (voir l'illustration 1).

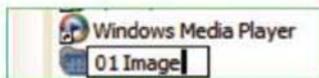
ÉTAPE 1

Ajoutez les sous-dossiers

- 1 Affichez la liste des programmes de votre session en cliquant, avec le bouton droit de la souris sur **Démarrer**, puis sélectionnez **Explorer**.
- 2 L'Explorateur Windows s'ouvre. Le dossier **Menu Démarrer** est sélectionné. Cliquez sur **Programmes** juste en dessous.
- 3 Cliquez d'abord avec le bouton droit de la souris sur une partie vide du volet droit de l'Explorateur, puis cliquez sur **Nouveau**



et sur **Dossier**. Pour faciliter le tri alphabétique, tapez, dans la zone qui s'affiche, le nom du premier sous-dossier composé par exemple d'un numéro, ici **01**, suivi d'un libellé, ici **Image** :



Recommencez ce point pour créer d'autres sous-dossiers (voir l'illustration 2). Fermez l'Explorateur Windows en cliquant, dans le menu **Fichier**, sur **Fermer**.

- 4 Affichez la liste des **Programmes**. Vos sous-dossiers apparaissent en fin de liste. Pour les afficher en tête, continuez ainsi :
 - Si les libellés des sous-dossiers comportent, comme au point 3, un numéro, cliquez sur la liste avec le bouton droit de la souris et choisissez **Trier par nom**.
 - Sinon, sélectionnez l'un de vos sous-dossiers et effectuez un cliquer-glisser jusqu'à la position souhaitée. Recommencez pour les autres sous-dossiers.

ÉTAPE 2

Classez les raccourcis dans les sous-dossiers

- 1 Affichez la liste des programmes du menu **Démarrer**, et placez le curseur sur le raccourci du logiciel à ranger, ici **Paint.NET**.
Effectuez un cliquer-glisser, dans un premier temps jusque sur le libellé du sous-dossier qui convient, ici **01 Image**.
Puis, sans lâcher le bouton droit de la souris, déplacez le curseur sur le contenu qui s'affiche. Pour l'instant, c'est le libellé (**Vide**) qui apparaît :
Image Paint.NET
Lorsque vous relâchez le bouton droit de la souris, le raccourci est placé dans le sous-dossier. Avec Windows Vista, au premier classement d'un raccourci, un message peut, selon vos droits, s'afficher. Cliquez sur **Continuer**, puis à nouveau sur **Continuer**.

RAPPEL

A leur installation, les logiciels ajoutent leur raccourci dans la liste des programmes de votre session et/ou dans la liste des programmes de tous les utilisateurs. Quand vous cliquez sur **Démarrer**, **(Tous les) Programmes**, la liste affiche l'ensemble des raccourcis. Si vous créez une rubrique à partir de votre session, elle n'est pas créée d'office dans la liste des programmes de tous les utilisateurs. Mais si, depuis votre session, vous déplacez le raccourci d'un logiciel dans l'une de vos rubriques personnalisées et que ce raccourci existe aussi dans la liste des programmes de tous les utilisateurs, un message d'alerte s'affiche (voir point 2 de l'étape 2). Si vous confirmez le déplacement du raccourci en cliquant sur **Oui**, la rubrique est aussi créée dans la liste des programmes de tous les utilisateurs et le raccourci y est également déplacé.
Remarque : pour consulter la liste des programmes de tous les utilisateurs, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Démarrer**, puis sur **Ouvrir tous les utilisateurs et Programmes**.

Remarque : si une fenêtre d'avertissement vous prévient que la modification affectera tous les utilisateurs de votre ordinateur, cliquez sur **Oui** (voir l'encadré).
2 Refaites le point 1 de cette étape pour ajouter d'autres raccourcis de logiciels images dans le sous-dossier **01 Images**, puis pour les autres sous-dossiers créés. Vous avez mal classé un raccourci ? sélectionnez-le et effectuez un cliquer-glisser dans le sous-dossier qui convient ■

Faites l'inventaire des fichiers contenus dans un dossier

PAS À PAS

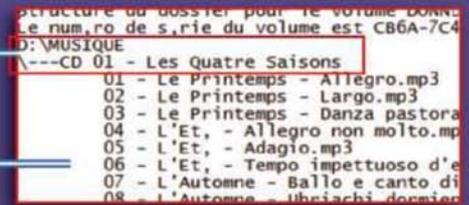
Un de vos dossiers renferme de nombreux fichiers musicaux dont vous souhaitez faire la liste. Vous pouvez la créer avec Windows, en utilisant le menu contextuel qui apparaît lorsque vous cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur le nom d'un dossier (voir l'illustration 1) ■

Illustration 1 Dossier Musique dans l'Explorateur Windows XP



Nom du dossier et du sous-dossier
Liste des fichiers

Illustration 2 Fichier Liste.txt généré après un clic droit sur le dossier Musique et un clic sur Liste du dossier



► Avec XP

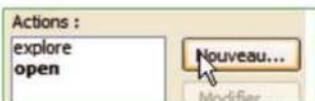
Avec Windows XP, nous allons créer un menu et une commande pour créer la liste des dossiers, sous-dossiers et fichiers.

Remarque: ce menu ne pourra être supprimé qu'en modifiant le Registre (voir l'encadré).

1 Ouvrez l'Explorateur Windows en double-cliquant, par exemple, sur **Poste de travail**. Puis dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options des dossiers**.

2 Cliquez sur l'onglet **Types de fichiers** de la fenêtre affichée. Dans la zone **Type de fichiers enregistrés**, se trouve un tableau à deux colonnes: **Extensions** et **Types de fichiers**. Sélectionnez la ligne correspondant à **Extensions: (AUCUN)** et **Type de fichiers: Dossier**. Puis cliquez, en bas de la fenêtre, sur le bouton **Avancé**.

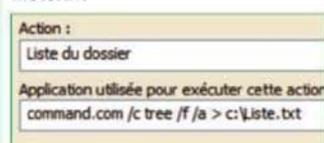
3 C'est dans la liste **Actions** que nous ajouterons notre nouveau menu. Cliquez sur **Nouveau**:



4 Dans la zone de saisie **Action**, tapez le libellé que vous sou-

haitez, ici **Liste du dossier**. Dans la zone **Application utilisée pour exécuter cette action**, tapez la ligne de commande suivante (les points orange indiquent ici des espaces):

```
command.com /c tree /f /a > c:\Liste.txt
```



La partie **c:\Liste.txt** indique que le fichier est enregistré à la racine du disque dur C:\.

Cliquez sur le bouton **OK**. L'action **Liste du dossier** apparaît:



Cliquez sur le bouton **OK** puis sur **Fermer**.

5 Ici, cliquez sur le dossier **Musique** (voir l'illustration 1), avec le bouton droit de la souris, et choisissez **Liste du dossier**.

Une fenêtre noire apparaît et disparaît rapidement. Ouvrez le dossier d'enregistrement défini dans le point 4, ici **c:**. Ensuite, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier nommé **Liste.txt** et choisissez les options **Ouvrir avec** puis **Bloc-notes**. Le texte affiche le nom du dossier,

de ses sous-dossiers et des fichiers qu'ils contiennent (voir l'illustration 2).

Remarque: si vous devez créer une autre liste, renommez au préalable le fichier **Liste.txt**, car chaque fichier créé par le menu **Liste du dossier** porte le nom **Liste.txt** et remplace le fichier existant.

► Avec Vista

Avec Windows Vista, seule la liste de fichiers préalablement sélectionnés peut être générée. Dans l'Explorateur, recherchez le nom du dossier qui contient

les éléments à lister et cliquez dessus. Dans le volet droit, sélectionnez l'ensemble de ses fichiers en appuyant sur les touches **Ctrl** et **A** du clavier. Appuyez sur la touche **Majuscule** du clavier (au-dessus de la touche **Ctrl**) puis, tout en maintenant la touche **Majuscule** enfoncée, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez l'option **Copier en tant que chemin d'accès**. Ouvrez un éditeur de texte, **Bloc-notes** par exemple, et utilisez la combinaison des touches **Ctrl** et **V** pour copier la liste des fichiers avec leur emplacement ■

Supprimez le menu (Windows XP)

Vous avez fait une erreur dans la commande? Vous devez la supprimer dans le Registre puis la recréer.

Attention: les manipulations qui touchent au Registre sont délicates.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** puis sur **Exécuter**. Dans la zone **Ouvrir**, tapez **regedit** et cliquez sur **OK**.

2 Dans la fenêtre **Editeur du registre**, cliquez, dans le

menu **Edition**, sur **Rechercher**. Dans la zone **Rechercher**, tapez le libellé du menu en remplaçant les espaces par un tiret bas, dans notre exemple **Liste_du_dossier**. Dans la zone **Regarder dans**, cochez l'option **Clés** et appuyez sur **Suivant**.

Lorsque le dossier **Liste_du_dossier** est sélectionné, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez **Supprimer**, puis cliquez sur **Oui**.

Fermez la fenêtre en cliquant, dans le dossier **Fichier**, sur **Quitter**.

Utilisez votre imprimante sur le réseau

////////////////////// PAS À PAS ////////////////////////

Partager une imprimante USB est aisé. Il suffit de la connecter à un ordinateur et de rendre cette ressource disponible dans le réseau. Si la manipulation se réalise sans souci, elle présente une contrainte : l'ordinateur doit rester sous tension en permanence ■

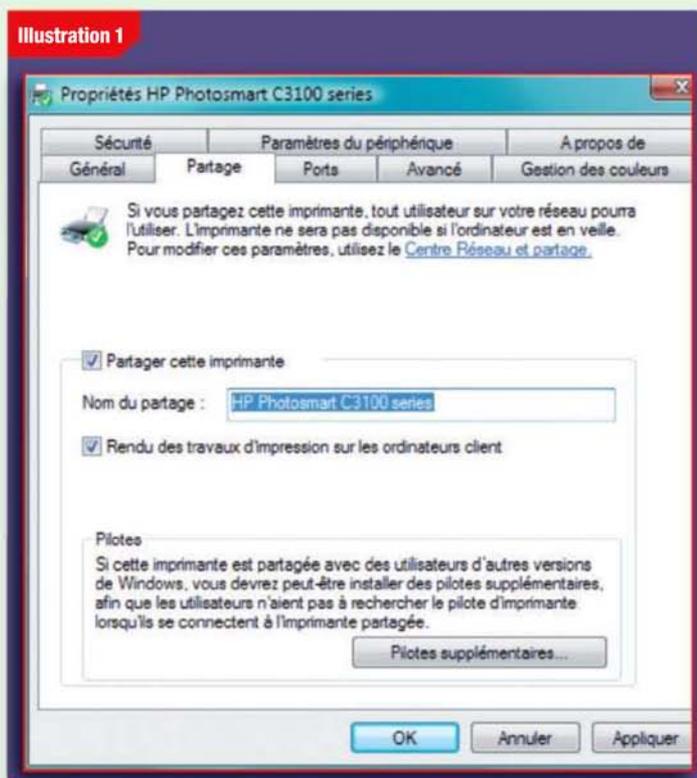
ÉTAPE 1

Choisissez l'imprimante

1 Allumez l'ordinateur sur lequel l'imprimante est connectée.

2 Ouvrez ensuite le *Panneau de configuration*. Avec Vista, sélectionnez le lien *Imprimante* dans la catégorie *Matériel et audio*. Si le PC fonctionne avec XP, double-cliquez sur le module *Imprimantes et télécopieurs*.

3 La liste de toutes les imprimantes installées sur l'ordinateur s'affiche dans une nouvelle fenêtre. Sélectionnez le périphérique à partager, cliquez sur son icône avec le bouton droit de la souris et, dans le menu contextuel, choisissez l'option *Partager...*



ÉTAPE 2

Activez le partage

Windows ouvre la fenêtre des propriétés de l'imprimante et se positionne sur l'onglet *Partage*.

1 Si vous utilisez Windows Vista et que vous avez activé le *Contrôle des comptes d'utilisateurs*, cliquez tout d'abord sur le bouton *Modifier les options de partage*.

2 Dans la boîte de dialogue suivante, confirmez l'opération en cliquant sur le bouton *Continuer*. Ces vérifications ont pour objet de prévenir le piratage des ressources de votre ordinateur.

ÉTAPE 3

Partagez l'imprimante

Pour rendre l'imprimante disponible aux autres PC du réseau, cochez l'option *Partager cette imprimante*. Cochez aussi *Rendu des travaux d'impression sur les ordinateurs clients* (voir l'illustration ci-dessus) afin que chaque ordina-

teur relié au réseau s'occupe du traitement des données qu'il va imprimer, faute de quoi la tâche incombera au poste qui accueille le matériel. Toutefois, si le PC auquel l'imprimante est branchée est très puissant, ou encore faiblement exploité, vous pouvez décider d'y centraliser les travaux d'impression. Ce poste fera alors office de « serveur » d'impression.

ÉTAPE 4

Installez l'imprimante sur les autres postes

Il reste à installer le périphérique sur chacun des ordinateurs de votre réseau. Avec Windows XP ou Vista, lancez l'assistant *Ajouter une imprimante* que vous trouverez dans le module *Imprimantes* du *Panneau de configuration*. Sélectionnez l'option qui correspond à un périphérique réseau et laissez l'assistant détecter le nouveau matériel. ①

Procédez ensuite comme s'il s'agissait d'une imprimante locale : Windows copie les pilotes et les logiciels nécessaires au bon fonctionnement de l'appareil. Finissez en faisant du nouveau matériel votre imprimante par défaut (cliquez pour cela avec le bouton droit sur son icône et sélectionnez l'option adéquate) ■



Apprivoisez l'Invite de commandes

PAS À PAS

On connaît son écran noir, ses lignes de texte, ses commandes à taper à la main et l'absence d'interface graphique: le mode Ligne de commande, héritier de l'ancien mode Dos, est si peu convivial que beaucoup le délaissent, voire ignorent son existence. Pourtant, ce mode permet à un utilisateur expérimenté de lancer et de mémoriser des commandes très complètes, dont l'équivalent avec l'interface graphique, demanderait beaucoup de temps. Mais gare! Toutes les commandes ne sont pas bonnes à tester à l'aveuglette! Suivez le guide ■

ÉTAPE 1

Ouvrez et utilisez le mode Ligne de commande

Avec XP, pour ouvrir une session en mode *Ligne de commande*, déroulez **Programmes**, **Accessoires**, **Invite de commandes**. Vous pouvez également appuyer sur **Windows + R**, saisir **Cmd** et valider par **Entrée**. Avec Vista et Windows 7, tapez **Cmd** dans la zone de recherche et validez par **Entrée**. Dans ce mode, les commandes sont tapées une par une et doivent être terminées par la frappe de la touche **Entrée**. Pour quitter ce mode, tapez **exit**.

ÉTAPE 2

Obtenez la liste des commandes

Sur le site http://delrisco.free.fr/edr_xp06.html, vous trouverez une liste assez complète des commandes disponibles pour XP. Elles sont utilisables avec Vista et 7, sauf le passage en plein écran.

La liste des commandes exploitables est disponible sur ce site avec leur explication en français

APPEND	Permet à des applications d'ouvrir des fichiers se trouvant dans des répertoires comme s'ils étaient dans le répertoire en cours.
ARP	Affiche et modifie les tables de correspondance d'adresse IP/physique utilisées par le protocole de résolution d'adresse (ARP).
ASSOC	Affiche ou modifie les applications associées aux extensions de fichiers.
AT	Planifie l'exécution de commandes ou programmes sur un ordinateur.
ATTRIB	Affiche ou modifie les attributs d'un fichier.
BREAK	Active ou désactive le contrôle étendu de CTRL+C.
CACLS	Affiche ou modifie les listes de contrôles d'accès aux fichiers.
CALL	Appelle un fichier de commandes depuis un autre fichier de commandes.
CD	Modifie le répertoire ou affiche le répertoire en cours.
CHCP	Modifie la page de code active ou affiche son numéro.
CHDIR	Modifie le répertoire ou affiche le nom du répertoire en cours.
CHKDSK	Vérifie un disque et affiche un relevé d'état.
CHKNTFS	Permet de vérifier si un volume est en FAT, FAT32 ou NTFS.
CIPHER	Affiche ou modifie le cryptage de répertoires [fichiers] sur des partitions NTFS.
CLS	Efface l'écran.
CMD	Lance une nouvelle instance de l'interpréteur de commandes de Windows 2000.
COLOR	Modifie les couleurs du premier plan et de l'arrière plan de la console.

ÉTAPE 3

Affichez de l'aide

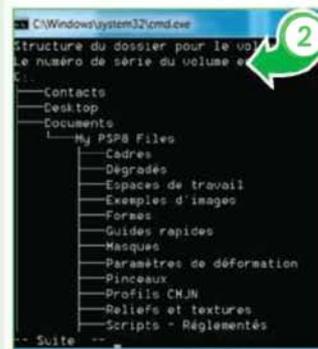
La plupart des instructions, en mode *Ligne de commande*, disposent d'une page d'aide qui en détaille les options. En général, ces options s'écrivent sous la forme d'une barre oblique /suivie d'une lettre, par exemple **/a**. Pour obtenir la liste des options d'une commande et leurs effets, tapez cette commande suivie de **/?**, par exemple **dir /?** ①

ÉTAPE 4

Évitez le défilement des écrans

Certaines commandes affichent plusieurs pages de résultats, par

exemple **Tree** qui affiche l'arborescence d'un dossier.



Comme ces pages défilent à toute vitesse, vous n'avez pas le temps de les voir... et il n'y a pas ici de barre de défilement. Pour que les pages s'affichent écran par écran, ajoutez **! more** à la fin de la commande.

Attention: le signe placé avant le terme « more » est un caractè-

```
C:\Users\veoe>dir /?
Affiche une liste de fichiers et de sous-répertoires dans un répertoire.

DIR [lecteur:] [chemin] [nom_de_fichier] [/R] [attributs] [/B] [/C] [/N] [/O[:|>|<|tr]] [/P] [/Q] [/R] [/S] [/T[:|>|<|heure]] [/W] [/X] [/4]

[lecteur:] [chemin] [nom_de_fichier]
    Spécifie le lecteur, le répertoire et/ou fichiers à lister.

/R    Affiche les fichiers dotés des attributs spécifiés.
attributs D Répertoires          R Lecture seule
```

ère spécial. Pour l'obtenir, maintenez la touche **AltGr** enfoncée et tapez la touche **6** sur la rangée supérieure du clavier. Par exemple, pour afficher les 26 options de la commande **xcopy**, tapez **xcopy /? ! more**. La liste des options s'arrête en bas de l'écran. Pour afficher la page suivante, appuyez sur la touche **Espace**. ②

ÉTAPE 5

Essayez un exemple complet

Vous voulez copier les classeurs Excel (fichiers d'extension **.xls**) du dossier **C:\Factures** dans le dossier **E:\Backup**. Cette copie ne concerne que les fichiers ayant l'attribut **Archive** (cet attribut est automatiquement donné à tous les fichiers modifiés depuis la dernière sauvegarde). Vous souhaitez que l'attribut **Archive** de chaque fichier copié soit remis à zéro après la copie. De plus, vous ne voulez copier que les fichiers modifiés depuis le 12 mars 2010. En outre, vous souhaitez que chaque fichier copié soit vérifié (en d'autres termes, que Windows, après l'avoir dupliqué, compare la copie à l'original). Enfin, vous voulez que tous les sous-dossiers de **C:\Factures** soient également copiés et que l'arborescence soit reproduite à l'identique dans le dossier cible **E:\Backup**, même pour les dossiers vides. Eh bien tout cela s'obtient par la saisie d'une seule commande:

Xcopy C:\Factures*.xls E:\Backup /M /E /D:12/03/2010

Avouez que vous auriez mis probablement beaucoup plus de temps pour lancer la même commande avec l'Explorateur de Windows! ■

Petit guide de l'utilisa

Votre PC est anémié? Windows fait des caprices? La rédaction a recensé les problèmes les plus courants pour vous dresser la liste des réflexes à adopter pour vous sortir de la galère.

Démarrage interminable, arrêt impromptu ou affichage capricieux... Qui n'a pas déjà été confronté à ce genre de désagréments avec son PC? Il est vrai que parfois, à la suite d'une manipulation hasardeuse, de l'installation d'un programme fantaisiste, de l'introduction d'un virus ou simplement d'une incompatibilité matérielle, la situation peut vite devenir agaçante, voire gênante, si elle s'éternise ou dégénère. Heureusement, Windows fournit un certain nombre d'indications sur les dysfonctionnements de votre machine. Avec un peu de méthode et quelques rudiments d'anglais, vous pourrez rapidement identifier ses messages d'erreur.

Notre but, ici, n'est pas de vous proposer un guide exhaustif des problèmes rencontrés avec Windows, mais simplement de recenser les pannes et les petites tracasseries les plus fréquentes.

Sans oublier qu'un petit tour sur notre forum <http://forum.telecharger.01net.com/microhebdo> pourra aussi vous sortir d'un mauvais pas ■

Effectuez régulièrement les mises à jour de votre système d'exploitation



Les différentes mises à jour que vous propose régulièrement Windows comblent essentiellement les failles qui peuvent être exploitées par les virus, mais elles sont aussi destinées à optimiser les performances de votre machine. Nous vous recommandons vivement de les effectuer de manière automatique. Ainsi, vous n'aurez à vous occuper de rien, Windows gérant pour vous toutes ces tâches. Pour les programmer, suivez le guide.

► Avec XP

1 Déroulez le menu **Démarrer**, puis effectuez un clic droit de la souris sur le **Poste de travail**. Sé-

lectionnez l'option **Propriétés** dans le menu déroulant.

2 Dans la fenêtre **Propriétés système**, activez l'onglet **Mises à jour automatiques** et cochez le bouton **Installation automatique (recommandé)**.

3 Dans les menus déroulants, choisissez une plage horaire en dehors de vos heures d'activité sur le PC et de celles où la machine est éteinte. **1**

► Avec Vista et 7

1 Déroulez le menu **Démarrer** et cliquez sur **Tous les programmes et Windows Update**.



2 Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquez sur **Modifier les paramètres**, puis terminez la procédure comme pour XP ■

Créez un point de restauration



Dans l'éventualité d'un comportement instable de Windows, suite à l'installation d'un nouveau pilote ou d'un programme défectueux, par exemple, il est prudent de créer des points de restauration. En cas de problèmes, vous pourrez ainsi retourner à un état antérieur de votre système, et cela, sans incidence sur vos fichiers et dossiers personnels. Windows Vista crée automatiquement des points de restauration, ce qui n'est pas le cas d'XP.

1 Déroulez le menu **Démarrer**, cliquez sur **Tous les programmes**, puis **Accessoires, Outils système et Restauration du système**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cochez la case

Créer un point de restauration. Cliquez sur **Suivant**.

2 Donnez un nom explicite à ce point de restauration **2** puis validez à l'aide du bouton **Créer**. A la fin du processus, cliquez sur **Fermer**.

3 Pour supprimer les anciens points de restauration, déroulez le menu **Démarrer, Poste de**

Travail, faites un clic droit sur votre disque dur et choisissez **Propriétés**. Dans l'onglet général, cliquez sur **Nettoyage de Disque**. Activez l'onglet **Autres Options**, puis cliquez sur **Nettoyer** dans la rubrique **Restauration de Système**. Validez en cliquant sur **Oui**, puis fermez la fenêtre en cliquant sur **OK**.

Ainsi, Windows conservera uniquement le dernier point de restauration enregistré ■

Description du point de restauration :

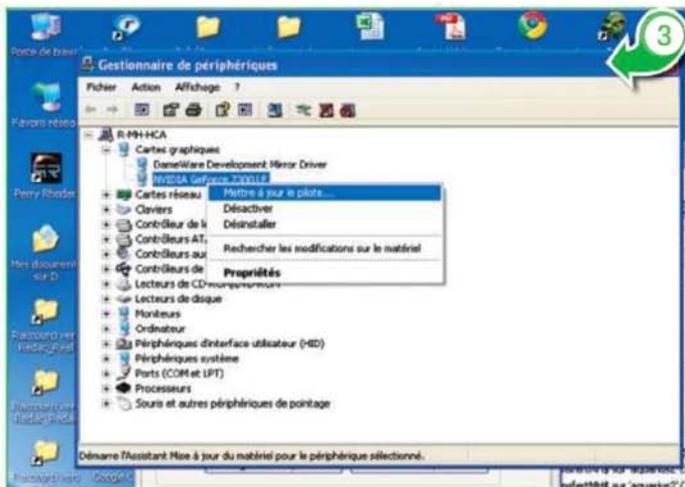
Avant Installation Nero 9

La date et l'heure sont automatiquement ajoutées à votre point de restauration.

Ce point de restauration ne peut pas être modifié après sa création. Avant nom que vous avez entré.

teur averti

Mettez à jour les pilotes de votre matériel



Bien souvent, les tracas courants tels que les bugs d'affichage ou les problèmes de son – s'ils ne résultent pas de mauvaises manipulations – sont liés à l'obsolescence de certains pilotes de votre matériel (carte graphique, carte son, etc.). Les mises à jour ne sont pas automatiques. Deux options s'offrent à vous.

► Via Windows Update

Si vous ne pouvez identifier votre matériel (ou s'il s'agit d'un produit de marque générique), laissez Windows faire le travail.

1 Déroulez le menu **Démarrer** et faites un clic droit sur le **Poste de travail** (ou **Ordinateur** avec Vista et 7). Choisissez l'option **Propriétés** dans le menu contextuel.

2 Avec XP, dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur l'onglet **Matériel**, puis sur le bouton **Gestionnaire de périphériques**. Avec Vista, cliquez sur **Gestionnaires de périphériques** dans la colonne de gauche de la fenêtre qui s'affiche.

3 Dans la fenêtre suivante, cliquez sur le signe **+** ou la flèche devant le type de matériel concerné **3** (dans notre illustration, il s'agit de la carte graphique), puis choisissez le composant que vous vous voulez mettre à jour.

4 Faites un clic droit sur le composant choisi, puis sélectionnez **Mettre à jour le pilote...**

5 Suivez ensuite la procédure de mise à jour par Internet proposée via Windows Update.

► Via le site du constructeur

Si cette procédure ne vous permet pas de mettre à jour le pilote de votre matériel (cela ne fonctionne, hélas, pas toujours), et que vous connaissez les références exactes de votre matériel (constructeur, modèle), rendez-vous directement sur le site du fabricant. Vous pourrez y télécharger le programme d'installation du pilote. Il vous suffit alors de l'installer, puis de redémarrer votre PC ■

Le démarrage en mode sans échec à la rescousse



► Vous avez installé un logiciel qui rend votre système instable et vous n'arrivez pas à le supprimer. Il existe peut-être une parade : le mode sans échec qui permet à Windows de démarrer en ne chargeant que le minimum nécessaire à son fonctionnement (pilotes de base pour l'affichage, le son, le clavier, la souris...). Si le programme incriminé fonctionnait en mode normal, il y a de fortes chances pour qu'il ne se lance pas en mode sans échec et sa suppression en sera alors facilitée. Voici comment redémarrer.

1 Allumez votre PC et tapotez la touche **F8** de votre clavier. **Attention** : il se peut que votre écran reste noir quelques instants.

2 Parmi les lignes qui s'affichent, choisissez, à l'aide des flèches haut et bas de votre clavier, celle intitulée **Invite de commandes en mode sans échec**, puis validez en cliquant sur **Entrée**. Vous pouvez aussi opter pour le mode sans échec avec prise en charge réseau, mode qui vous permet de vous connecter au Web.

► Vous n'avez pas pris soin de noter en lieu sûr le mot de passe de votre session Windows, et vous êtes dans l'impossibilité d'aller plus loin que l'écran d'accueil ? C'est aussi le moment d'utiliser le mode sans échec.

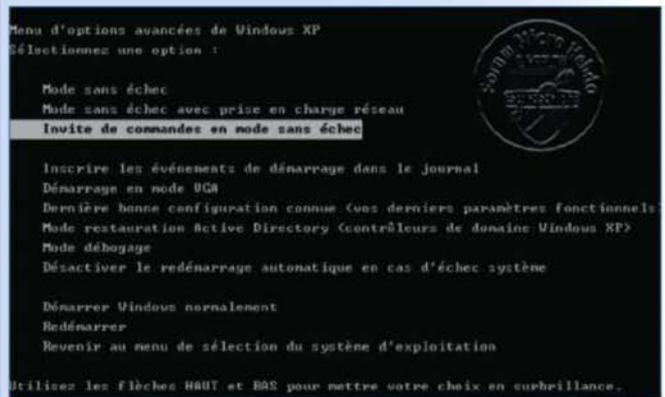
1 Suivez les procédures décrites dans les étapes 1 et 2 précédentes.

2 Laissez le temps à Windows de démarrer puis, sur l'écran d'accueil, cliquez sur le logo du compte **Administrateur**.

3 Dans la fenêtre de commande, tapez (en respectant les espaces) **net user le-nom-de-votre-session-votre-nouveau-mot-de-passe** et validez par la touche **Entrée**.

4 Eteignez votre PC en pressant brièvement le bouton d'alimentation.

5 Redémarrez votre PC. Sur la page d'ouverture de sessions, choisissez le logo vous correspondant et tapez le nouveau mot de passe que vous avez choisi ■



Luttez contre l'écran bleu...



Vous étiez en train de travailler ou de vous divertir sur votre ordinateur et, sans crier gare, voilà que celui-ci vous affiche un bel écran bleu orné d'un indéchiffrable message d'erreur! N'ayez aucune crainte, votre machine n'a pas encore rendu l'âme. Seule la partie de votre travail que vous n'aviez pas eu le temps de sauvegarder risque de ne jamais réapparaître!

Windows affiche en général ce type d'écran quand il rencontre une erreur qu'il ne peut traiter. Très souvent, la faute en incombe aux pilotes de matériels qui lancent

quelquefois des opérations non autorisées. Mettez alors à jour les pilotes de votre matériel comme nous vous l'avons expliqué à la page précédente.

Ces écrans bleus apparaissent également lorsqu'on rajoute des barrettes de mémoire vive incompatibles avec la carte mère ou si la quantité de mémoire vive est insuffisante. Dans ce cas, isolez la barrette défectueuse ou, au besoin, rajoutez de la mémoire supplémentaire non sans vous être renseigné, au préalable, sur sa compatibilité avec le modèle de votre carte mère ■

... ou contre l'écran noir...



Un beau jour, vous allumez votre PC et là, stupeur, un écran noir s'affiche avec le message suivant : « *Non-system disk or disk error Replace and strike any key when ready.* » Ce qui, en français, signifie que votre disque dur ne contient pas de système d'exploitation ou qu'il y a une erreur sur le disque. Windows vous demande de le remplacer, puis de taper sur n'importe quelle touche du clavier, une fois le changement effectué. Pas de panique! Votre système d'exploitation – que ce soit Windows Vista ou XP – n'a pas pu « s'envoler » en votre absence. Quant aux

pannes de disque dur, le phénomène existe, mais reste relativement rare. Penchez l'oreille sur votre boîtier ou sur la coque de votre portable. Si vous n'entendez pas de bruit suspect et que votre disque tourne de manière régulière, comme à son habitude, c'est que le problème se situe ailleurs... et qu'il est certainement bénin. Inspectez les prises USB de votre machine, il y a certainement une clé USB qui est restée enfichée. Sortez-la de la prise USB et appuyez sur une touche de votre clavier. Windows devrait alors démarrer ■

La Barre des tâches se balade sur l'écran

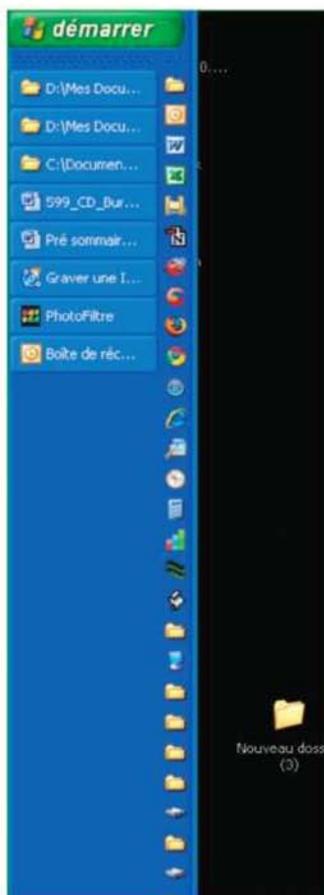


A la suite de manipulations malencontreuses de fenêtres avec votre souris, il se peut que la Barre des tâches ait bougé sur votre écran. Habituellement placée en bas, elle peut se retrouver en haut, ou à gauche, ou encore à droite. La procédure pour la repositionner est des plus simples.

1 Cliquez dans une zone vierge de la **Barre des tâches** et maintenez enfoncé le bouton de la souris.

2 Faites glisser la **Barre des tâches** vers l'endroit désiré, par exemple en bas de l'écran.

3 Relâchez le bouton. Refaites un clic droit dessus et sélectionnez **Verrouiller la Barre des tâches** pour éviter que cette mauvaise manipulation ne se reproduise ■



Domptez La Zone de notification



Lorsque vous avez plusieurs programmes qui fonctionnent simultanément, ceux-ci sont présents sous la forme d'icônes dans la Zone de notification. Par défaut, cette zone (en bas à droite) n'affiche que les icônes des programmes actifs. Les autres sont masquées et, pour les faire apparaître, il faut cliquer sur la petite flèche située dans sa partie gauche. Quand vous avez beaucoup de logiciels ouverts, il est parfois difficile de repérer l'icône désirée tant le temps d'apparition est court.

Pour pallier ce problème, vous pouvez choisir de conserver toutes les icônes apparentes, que le programme soit actif ou non.

1 Faites un clic droit avec la souris sur un espace vide de la **Barre des tâches** et, dans le menu déroulant, choisissez l'option **Propriétés**.



2 Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, dans l'onglet **Barre des tâches**, décochez l'option **Masquer les icônes inactives** puis cliquez sur **Appliquer** et sur **OK** ■



Retrouvez votre clé USB



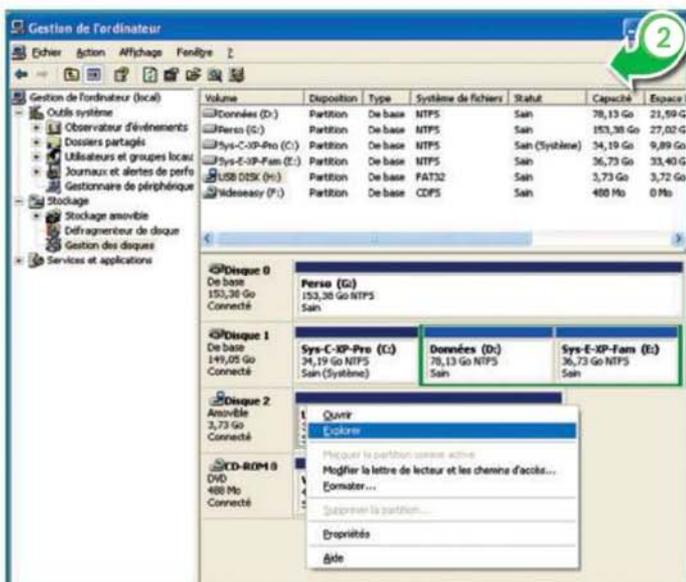
Parfois, lorsque vous branchez une clé USB sur votre PC, bien qu'elle soit reconnue par Windows (l'icône d'éjection est bien présente dans la Zone de notification), elle n'apparaît pas dans le Poste de travail. Il est alors impossible d'en parcourir le contenu. Voici comment y remédier très simplement.

1 Dans le menu **Démarrer**, choisissez **Exécuter** puis, dans la

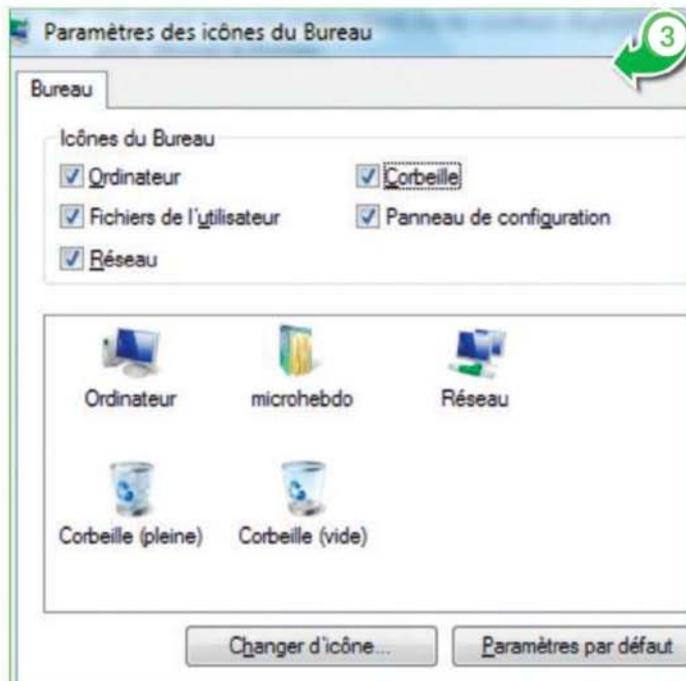
nouvelle fenêtre, tapez **compmgmt.msc**.

2 Dans la partie gauche de la nouvelle fenêtre, cliquez sur la zone **Gestion des disques**.

3 Dans la partie droite, faites un clic droit sur votre clé USB et choisissez l'option **Explorer** dans le menu déroulant. **2** Votre clé est réapparue dans le Poste de travail ■



Faites réapparaître la Corbeille



Contrairement aux systèmes d'exploitation précédents (Millennium, XP, 2000...), avec Vista, l'icône de la Corbeille du Bureau de Windows peut être supprimée très facilement. Et, à l'usage, cela peut se révéler franchement gênant. Pour faire réapparaître cette icône, voici comment vous devez procéder.

1 Faites un clic droit sur le **Bureau** et, dans le menu déroulant, choisissez **Personnaliser**. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur **Changer les icônes du Bureau**.

2 Dans la fenêtre suivante, dans la section **Icônes du Bureau**, cochez la case **Corbeille** **3** puis cliquez sur **Appliquer** et sur **OK** ■

Masquez les fichiers à ne pas modifier

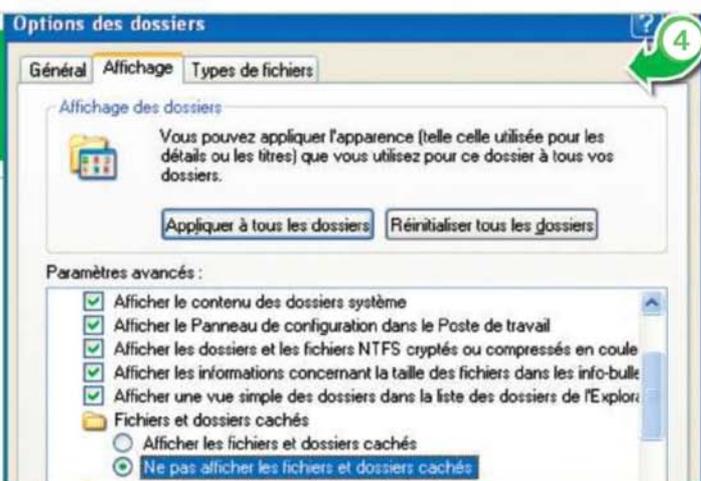


Depuis quelque temps, lorsque vous ouvrez vos dossiers habituels, des icônes étranges apparaissent. Si leurs intitulés sont parfois précédés de caractères spéciaux (par exemple \$ ou ~), n'ayez crainte, ce ne sont pas des virus ou autres programmes malveillants. En fait, ce sont souvent des fichiers temporaires (comme les sauvegardes automatiques d'un document Word, par exemple) ou des fichiers vitaux du système dont la manipulation est à

proscrire absolument. Voici comment résoudre le problème.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration**.

2 Dans la fenêtre qui s'affiche, choisissez l'option **Apparence et personnalisation**, puis **Options des dossiers** (si vous utilisez Vista et 7) ou cliquez directement sur **Option des dossiers** (si vous utilisez Windows XP).



3 Activez l'onglet **Affichage**. Dans la section **Paramètres avancés**, à la ligne **Fichiers et dossiers cachés**, cochez le bouton **Ne pas afficher les**

fichiers et dossiers cachés (Vista) **4** ou **Masquer les fichiers et dossiers cachés** (XP) puis cliquez sur le bouton **Appliquer** et enfin sur **OK** ■

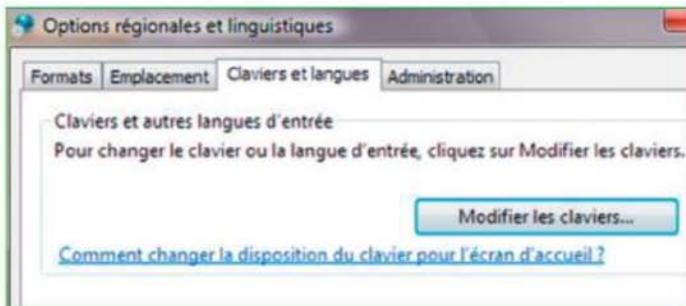
Retrouvez un clavier français



Vous tapez sur la touche **A** du clavier et c'est le **Q** qui s'affiche, alors que quelques secondes auparavant, tout fonctionnait normalement ? Rien de bien grave ! Votre clavier a simplement basculé en langue anglaise. Sans vous en apercevoir, vous avez pressé en même temps sur les touches **Alt** et **Maj** situées à gauche de votre clavier. Et c'est justement le raccourci utilisé par Windows pour gérer le basculement entre les lan-

gues. Du modèle français Azerty, votre clavier est passé au mode Qwerty américain. Pour repasser en mode clavier français, maintenez la touche **Alt**, située à gauche, enfoncée et appuyez sur la touche **Maj** également à gauche, puis relâchez les deux touches.

Les options du clavier sont aussi accessibles en déroulant le menu **Démarrer, Panneau de Configuration, Options générales et linguistiques (Région et langue** pour Windows 7) ■



Testez le volume de chaque programme



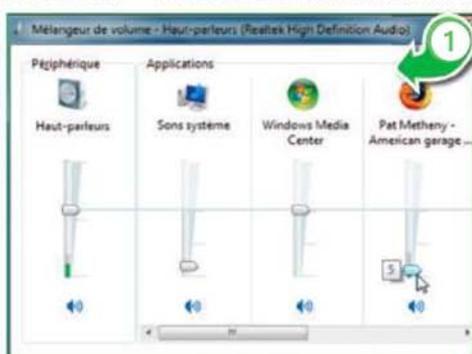
Votre lecteur multimédia n'est pas le seul à savoir se faire entendre. Beaucoup de logiciels produisent du son : votre navigateur Internet, quand vous êtes sur YouTube par exemple, les jeux, les messageries, et bien d'autres. Le système lui-même manifeste parfois son acceptation ou sa désapprobation par un son court.

Windows permet de mixer les volumes de tous ces sons en une symphonie plaisante à l'oreille.

Cliquez sur le haut-parleur dans la **Zone de notification**, à droite de la Barre des tâches, et choisissez **Mélangeur**. Chaque application ouverte

susceptible de produire du son y apparaît, symbolisée par son icône. ①

Réglez d'abord le potentiomètre **Haut-parleurs** pour fixer le volume maximal, puis le volume de chaque application. Notez que chaque réglage reste mémorisé, même après avoir quitté l'application et redémarré Windows ■



Faites à nouveau jaillir le son



Plus aucun son ne sort du haut-parleur interne ou des enceintes que vous aviez connectées à l'arrière de votre PC ? Si vous avez plusieurs appareils d'écoute audio reliés à votre PC (enceintes, casque USB ou clavier équipé d'une carte son USB...), vérifiez d'abord que le bon périphérique de sortie audio est sélectionné.

1 Rendez-vous dans le menu **Démarrer, Panneau de confi-**

guration et sélectionnez **Sons et périphériques**.

2 Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur l'onglet **Audio** et, dans la section **Lecture audio**, sélectionnez le périphérique désiré. ②

Si rien ne change, vous avez sûrement un souci avec les pilotes de la carte mère (si elle intègre la carte son) ou avec la carte son. Procédez alors comme décrit page 61, au chapitre « Mettez à jour les pilotes de votre matériel » ■

Redonnez la pêche au PC



Si votre PC, que vous compariez à une Ferrari, vous donne maintenant l'impression de piloter une 2CV, il y a de fortes chances pour que votre disque dur soit en cause. Sans être usé ou abîmé, il est peut-être tout simplement plein ou encombré d'une multitude de petits fichiers inutiles (fichiers temporaires, historique Internet, indexation du disque dur, reliquats d'installation de logiciels...). Première règle à respecter si vous voulez conserver des performances optimales : ne remplissez jamais votre disque dur à plus de 90 % de ses capacités. Si vous dépassez cette limite, c'est qu'il est grand temps d'investir dans de l'espace de stockage supplémentaire (disque dur interne ou

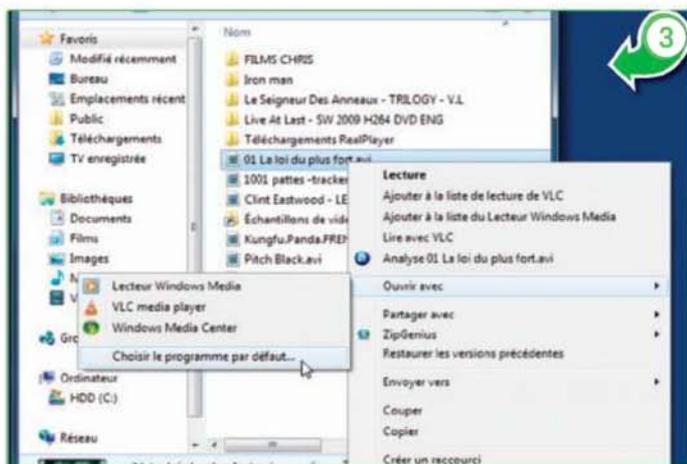
externe). En attendant, vous pouvez commencer par faire le ménage parmi tous ces fichiers inutiles accumulés au fil du temps. La manipulation est identique pour Windows XP, Vista et 7.

1 Dans le menu **Démarrer**, choisissez successivement **Tous les programmes, Accessoires, Outils système, Nettoyage de disque**.

2 Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, dans le menu déroulant, choisissez le disque dur à nettoyer, puis cliquez sur **OK**.

3 Patientez pendant le calcul de l'espace de stockage pouvant être récupéré. Puis cliquez sur **OK** dans la fenêtre suivante ■

Choisissez votre lecteur par défaut



Le lecteur multimédia par défaut à l'installation de Windows est le Lecteur Windows Media. Si vous lui préférez VLC media player, iTunes ou Winamp, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un fichier multimédia et choisissez **Ouvrir avec**, puis **Choisir le**

programme par défaut. Cliquez sur l'icône du programme choisi, puis sur **Valider**. Si le lecteur de votre choix n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur **Parcourir**, ouvrez le sous-dossier contenant le logiciel et cliquez sur son icône (par exemple **vlc.exe**)

Des raccourcis obsolètes

Vous avez créé sur votre Bureau un raccourci pour accéder plus rapidement à un dossier ou à un logiciel, mais il ne fonctionne plus. Pour résoudre le problème, vous devez, dans un premier temps, supprimer le raccourci incriminé avant d'en créer un nou-

veau. Faites un clic droit sur le raccourci inactif et sélectionnez **Supprimer**. Pour en créer un nouveau, faites un clic droit sur le dossier ou le logiciel en question. Sélectionnez l'onglet **Créer un raccourci**, puis faites-le glisser vers le Bureau

Utilisez une télécommande



Pour accéder à distance aux fichiers multimédias de votre PC (depuis votre canapé, par exemple), le mieux est d'utiliser une télécommande et le logiciel Windows Media Center : avec ses grosses icônes lisibles de loin, il est conçu pour cet usage.

Si vous ne disposez pas d'une télécommande spécifique livrée avec le PC, celle de votre tuner TNT fera parfaitement l'affaire : elle permet d'accéder à toutes les options de Media Center (**Musique, Images + vidéos**), et pas uniquement à celles qui concernent la télévision

Accordez fichiers et logiciels



Vous avez l'habitude d'utiliser iTunes pour écouter tous les morceaux MP3 stockés sur votre PC. A la suite de l'installation du lecteur audio vidéo VLC, toutes les icônes de vos fichiers musicaux ont pris la forme du logo de VLC. Et lorsque vous double-cliquez sur l'une d'entre elles, c'est VLC qui s'ouvre par défaut. Cela peut, en fait, arriver avec n'importe quel logiciel qui va s'octroyer par défaut, lors de son installation, l'ouverture de tel ou tel type de fichier. Voici comment y remédier avec Windows XP ou Vista et 7.

Faites un clic droit sur l'icône du fichier que vous souhaitez ouvrir puis, dans le menu contextuel, sé-

lectionner **Ouvrir avec** et **Choisir le programme...**

Dans la nouvelle fenêtre, choisissez un logiciel (par exemple, iTunes). Puis, au dessous, cochez la case **Toujours utiliser ce programme pour ouvrir ce type de fichier.** Cliquez sur **OK**



Réinitialisez le pare-feu



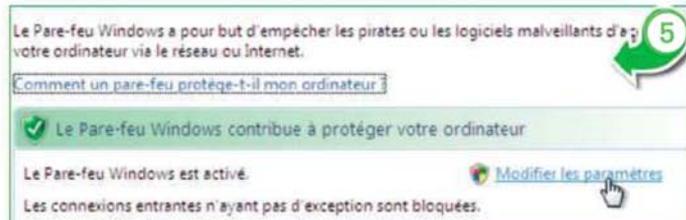
Vous utilisez le pare-feu intégré à Windows et certains de vos logiciels n'arrivent plus à se connecter à Internet ? Ou, au contraire, vous avez par inadvertance autorisé un programme à accéder à la Toile ? Restaurez les paramètres par défaut du pare-feu pour remédier au problème. Déroulez le menu **Démarrer**, cliquez sur **Panneau de configuration** et double-cliquez sur **Pare-feu Windows**. Puis, selon votre système :

Avec XP

La fenêtre Pare-feu Windows apparaît. Activez l'onglet **Avancé** et, dans la section **Paramètres par défaut**, cliquez sur **Par défaut**.

Avec Vista

La fenêtre **Pare-feu Windows** apparaît. Dedans, cliquez sur le lien intitulé **Modifier les paramètres.** Enfin, dans la fenêtre qui s'ouvre, activez l'onglet **Avancé**, cliquez sur **Par défaut** et validez par **OK**.



Réparez le démarrage

////////////////////// PAS À PAS ////////////////////////

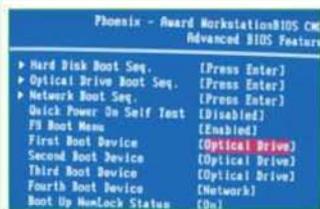
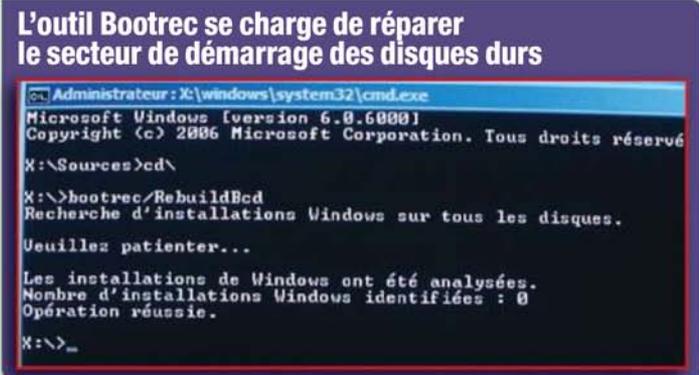
Votre ordinateur fonctionnant avec Vista ne redémarre plus, même en mode sans échec? Pas de panique. Si vous disposez d'un PC de marque, ce dernier vous a probablement été fourni avec un DVD de réinstallation du système permettant, en outre, de sauvegarder toutes vos données. Si votre ordinateur ne propose pas cet utilitaire, vous pouvez, muni du DVD de Vista, recréer les fichiers de démarrage qui sont nécessaires ■

ÉTAPE 1 Paramétrez le Bios

Au démarrage de Vista, vous recevez le message « *An error occurred while attempting to read the boot configuration data* ». ① Pour résoudre ce problème, vous devez disposer du DVD d'installation de Vista. Afin de démarrer l'ordinateur à partir de ce DVD, vous allez configurer le Bios de votre ordinateur pour qu'il permette un démarrage à partir du lecteur de DVD-Rom.

1 Redémarrez le PC et maintenez appuyée la touche dont le nom est brièvement affiché lors de la mise sous tension (généralement **F2**, **Suppr** ou **Echap**). Après quelques secondes, la fenêtre de configuration du Bios s'affiche.

2 Le choix du périphérique de démarrage se fait dans la section **Advanced Bios Feature**. Dans la ligne **First Boot Device**, l'option se nomme **Optical Drive** ou **CDROM**, en fonction du type de votre Bios.



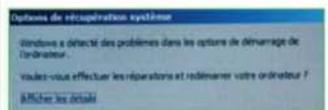
Sélectionnez le périphérique de démarrage, à l'aide des touches + (plus) et - (moins). Une fois la modification effectuée, choisissez l'option **Enregistrer et quitter** (ou un nom approchant). Le PC redémarre.

ÉTAPE 2 Utilisez l'option Réparation du démarrage

1 Insérez le DVD d'installation de Vista dans le lecteur et démarrez le PC. Appuyez sur une touche lorsque vous y êtes invité. A présent, choisissez la langue, l'heure et le type de clavier puis

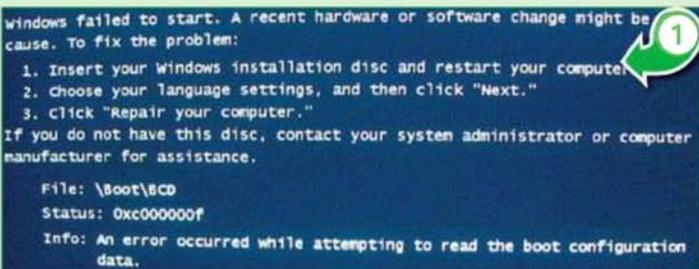
cliquez sur **Suivant**. Cliquez sur **Réparer votre ordinateur**, dans la fenêtre qui apparaît, choisissez **Vista** comme système d'exploitation à restaurer.

2 Dans la fenêtre **Options de récupération système**, un message vous avertit que Windows a trouvé des problèmes dans les options de démarrage. Cliquez sur **Outils de démarrage**. Lors du prochain lancement de votre ordinateur, Vista devrait fonctionner normalement. Si ce n'est pas le cas, passez à l'étape suivante.



ÉTAPE 3 Utilisez l'outil Bootrec

La procédure précédente a échoué? Lancez l'outil Bootrec



qui permet de récupérer les structures d'un disque endommagé.

1 Comme dans l'étape précédente, insérez le DVD de Vista dans le lecteur optique et démarrez votre ordinateur. Suivez la même procédure jusqu'à l'affichage de la fenêtre **Options de récupération système** et cliquez alors sur **Invite de commandes**.

2 Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez **Bootrec /RebuildBcd** (veillez à respecter l'espace entre **Bootrec** et le symbole /) dans la fenêtre et appuyez sur **Entrée**. Si tout se déroule correctement, après quelques secondes, un message s'affiche pour vous signaler que l'opération est réussie (voir l'illustration principale).

ÉTAPE 4 Recréez les données de démarrage

Si l'utilitaire Bootrec ne peut localiser les fichiers manquants ou endommagés, supprimez l'ensemble des fichiers liés à la configuration de démarrage. Vous les recréez ensuite. Vous devez pour cela saisir les lignes de commande qui suivent dans l'Invite de commandes.

1 Reprenez le point 1 de l'étape 3 afin d'accéder à l'Invite de commandes.

2 Tapez maintenant les commandes suivantes en respectant les espaces et en appuyant sur la touche **Entrée** après chaque ligne:
bcdedit /export c:\BCD_Backup
ren c:\boot\bcd bcd.old
/rebuildbcd Bootrec ■

ABONNEZ-VOUS AU

PACK MICRO HEBDO !

MICRO HEBDO 1 an - 48 N°

Actualité du numérique,
de l'Internet, des CD-Rom et des jeux
Guide d'achat de matériel numérique
Sessions de formation à domicile
des logiciels les plus répandus



MICRO HEBDO HORS-SERIE 1 an - 6 N°

Les hors-séries regroupent **des pas à pas**
ainsi que **des trucs et astuces** sous forme
de compilation thématique



MICRO HEBDO FICHES PRATIQUES 1 an - 6 N°

Les fiches pratiques vous aident à
choisir votre matériel et vos logiciels,
à **comprendre et maîtriser** les usages
et les technologies d'aujourd'hui

89€ seulement

au lieu de ~~147€~~

soit plus de **39%** d'économie !



BON D'ABONNEMENT

Abonnez-vous en ligne!

www.abo-microhebdo.com

A renvoyer sous enveloppe non affranchie à :
MICRO HEBDO Service Abonnements - Libre réponse N°22280 - 60731 SAINTE-GENEVIEVE Cedex

OUI, je m'abonne à MICRO HEBDO (1 an - 48 N°), ses HORS-SERIES et ses FICHES PRATIQUES pour **89€** au lieu de ~~147€~~.

Je préfère m'abonner à MICRO HEBDO seul pour (1an - 48 N°) pour 69€.

Je règle par :

- Par chèque bancaire à l'ordre de **Micro Hebdo**
- Par carte bancaire (CB, EC, MC, VISA)
 - En une seule fois
 - En trois fois sans frais (uniquement pour l'offre pack soit 29,66€ TTC par mois)

N° _____

N° de contrôle _____ Expire fin _____

(3 derniers chiffres du dos de votre carte bancaire)

Date et signature obligatoires

M. Mlle M.

Nom _____

Prénom _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Tél. _____ E-mail : _____@_____

PPMI89/PPMX10

* Par rapport au prix des magazines au numéro. Offre valable jusqu'au 31/12/09 pour les nouveaux abonnés en France métropolitaine uniquement. Il existe un droit de situation géographique, premier numéro sous 4 semaines à réception de votre règlement. Délivrance des hors séries en fonction des jours d'arrêt hebdomadaires. En application de l'article 127 du n° 1, 28 les informations ici demandées sont nécessaires à l'évaluation de votre commande et aux services qui y sont associés. Les adresses de destinations sont uniquement celles nécessaires à l'exécution de cet abonnement, aux services associés et portées sur le Groupe tout opposition de votre part. Cédex ne résume le droit de modifier le contenu, le titre ou le format de la publication objet du présent abonnement, dans le respect de son activité éditoriale. Vous pouvez accéder aux informations vous concernant et procéder éventuellement aux rectifications nécessaires auprès du service Abonnements.

Service Abonnements - B 996 - 60732 SAINTE-GENEVIEVE CEDEX - E-mail : abonnement@microhebdo.com / pp@team-partners.com
Siège social : 12 rue d'Orléans-sur-Garonne - 75534 Paris cedex 15 - S.A. au capital de 199 272 € - RCS Paris B 311 243 794

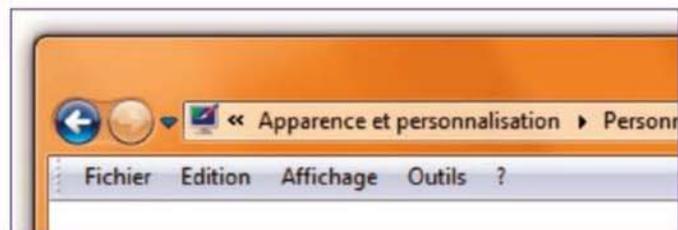
Domptez Windows *7, Vista et XP*

TRUCS & ASTUCES

-  **INTERFACE** p. 74
-  **OPTIMISATION** p. 86
-  **RECHERCHE** p. 97
-  **MAINTENANCE** p. 98
-  **SÉCURITÉ** p. 100
-  **UTILITAIRES** p. 104
-  **STOCKAGE** p. 110
-  **RACCOURCIS CLAVIER** p. 114



Changez la couleur des bordures de fenêtres (Vista et 7)

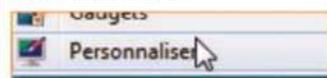


Vous souhaitez donner une coloration plus chaude à vos fenêtres. Cette manipulation s'effectue en quelques clics.

ATTENTION

Cette astuce ne fonctionne que si vous avez opté pour l'un des thèmes Aero proposés (voir point 2).

1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une partie vide du **Bureau** et choisissez l'option **Personnaliser**:



2 Dans la zone **Thèmes Aero**, cliquez sur celui qui vous convient, ici, **Windows 7**.

3 En bas de la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Couleur de la fenêtre**:



4 Le rendu des réglages que vous allez effectuer dans cette fenêtre est immédiat.

Choisissez une couleur prédéfinie

Plusieurs cases de couleurs sont affichées. Cliquez sur celle

qui vous convient, par exemple celle intitulée **Citrouille**:



Réglez sa transparence

Cliquez sur le curseur **Intensité des couleurs** et effectuez un cliquer-glisser vers la droite pour une couleur plus soutenue:



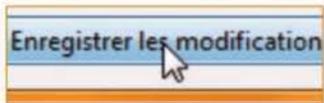
Créez votre propre effet

Cliquez sur la flèche **Afficher le mélangeur de couleurs**:

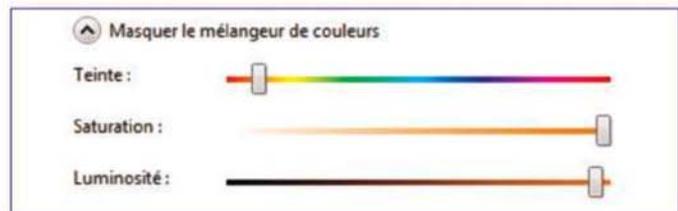


Trois curseurs apparaissent: **Teinte**, **Saturation** et **Luminosité** (voir l'illustration du bas). Utilisez-les pour obtenir le résultat qui vous plaît.

5 Validez votre choix en cliquant, en bas de la fenêtre, sur **Enregistrer les modifications**:



L'illustration du haut montre une fenêtre Windows avec la couleur Citrouille.



Affichez des cases à cocher pour sélectionner vos fichiers (Vista et 7)



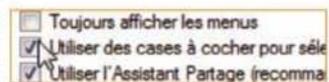
Pour ne pas avoir à faire des sélections multiples en maintenant enfoncées les touches Ctrl ou Maj du clavier, vous pouvez procéder à un simple réglage. Il vous permettra de réaliser vos sélections tout simplement en cochant les fichiers souhaités.

1 Ouvrez un dossier, par exemple **Ordinateur**. Cliquez sur l'onglet **Organiser** puis sur **Options des dossiers et de recherche**:



2 Cliquez sur l'onglet **Affichage** de la nouvelle fenêtre. Dans la liste **Paramètres avancés**, recherchez et cochez l'option **Utiliser des**

cases à cocher pour sélectionner les éléments:

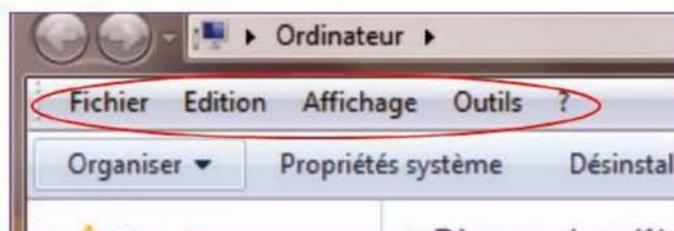


Validez en cliquant sur **OK**. Maintenant, lorsque vous survolez un dossier ou un fichier avec le curseur de votre souris, une case à cocher apparaît (voir l'illustration du haut).

Remarque: dans l'Explorateur Windows, en mode affichage **Détails**, pour sélectionner l'ensemble des fichiers d'un dossier, cochez, dans l'en-tête de colonne, la colonne **Nom**.



Faites apparaître la Barre de menus dans les dossiers (Vista et 7)



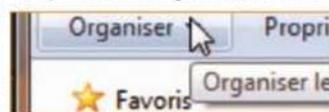
Lorsque vous ouvrez un dossier, par exemple **Ordinateur**, la Barre de menus n'est pas affichée. Voici deux méthodes pour la faire réapparaître (voir l'illustration ci-dessus).

Ponctuellement

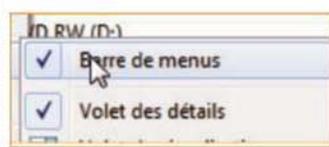
Appuyez sur la touche **Alt** du clavier. La Barre de menus apparaît. Pour la masquer, appuyez à nouveau sur la touche **Alt** ou cliquez sur la croix rouge à droite.

Systématiquement

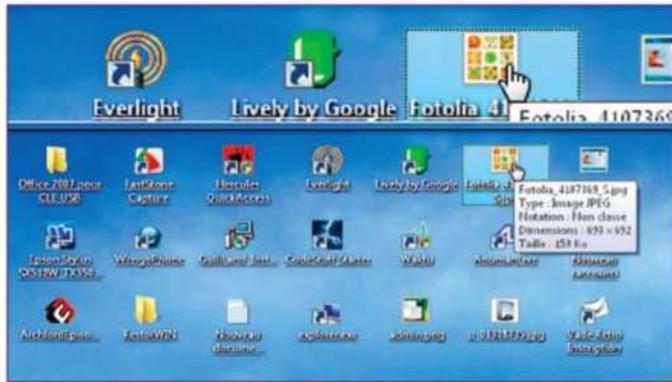
Cliquez sur l'onglet **Organiser**:



Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur **Disposition** puis sur **Barre de menus**:



Activez et paramétrez la loupe



Si vous éprouvez des difficultés à lire les petits caractères, sachez que Windows est équipé d'une loupe puissante. Voici la méthode à suivre pour l'activer et la paramétrer.

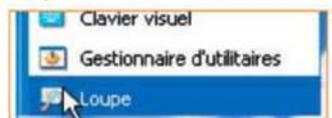
1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** puis, selon le mode d'affichage de Windows, sur **Programmes** ou bien **Tous les programmes** :



Puis, cliquez sur **Accessoires**.

▶ **Avec Windows XP**

cliquez sur **Accessibilité** puis sur **Loupe** :



▶ **Avec Windows Vista**

cliquez sur **Options d'ergonomie** puis sur **Loupe**.

2 La fenêtre d'option de la loupe s'ouvre.

▶ **Avec Windows XP**

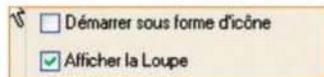
si une fenêtre d'informations Windows apparaît, cliquez sur **OK** pour la fermer.

Cliquez sur le menu déroulant intitulé **Coefficient de grossissement** puis sur **2** :



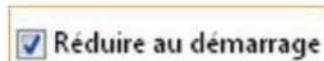
Cochez les deux cases suivantes : **Suivre le pointeur de la**

souris et **Afficher la loupe** :

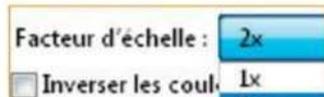


▶ **Avec Windows Vista**

cochez la case intitulée **Réduire au démarrage** :



Choisissez le grossissement souhaité, ici **2x** :



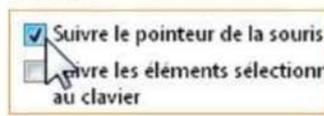
Si vous cochez la case **Ancré**



la loupe occupera toute la largeur ou la hauteur de l'écran. Il vous reste à choisir son emplacement en le sélectionnant dans le menu déroulant intitulé **Emplacement d'ancrage**, ici **Haut** :

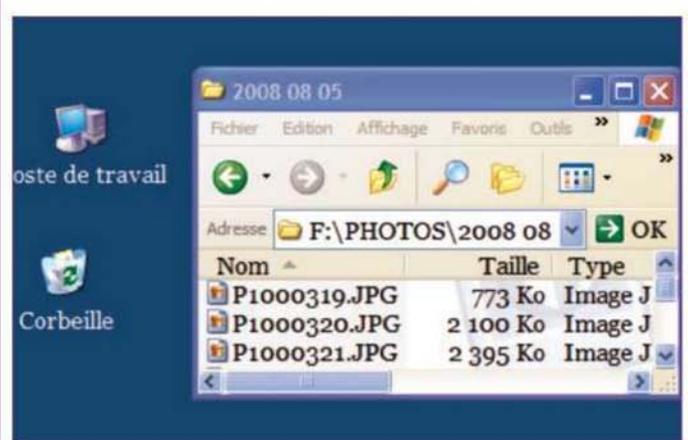


Pour plus de facilité, cochez aussi la case **Suivre le pointeur de la souris** :



3 Pour arrêter la loupe, cliquez sur le bouton **Quitter** (XP) ou sur la croix rouge en haut à droite de la fenêtre (Vista).

Modifiez la police par défaut du système



Pour modifier la présentation des icônes du Bureau, vous pouvez simplement remplacer la police par défaut par une autre que vous préférez.

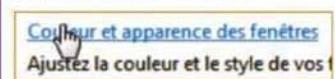
Ce changement s'appliquera également à la police de l'Explorateur Windows, de certaines fenêtres (Ouvrir ou Enregistrer sous, par exemple) et du menu Démarrer si vous n'avez pas opté pour le menu Démarrer classique.

1 Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur une partie vide du **Bureau** et choisissez, avec Windows XP, l'option **Propriétés** ou, avec Windows Vista, **Personnaliser** :



Avec Windows XP, passez directement au point 3.

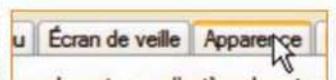
2 Avec Windows Vista, cliquez, dans la partie **Personnaliser l'apparence et les sons** sur **Couleur et apparence des fenêtres** :



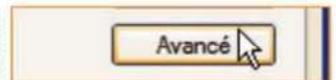
Puis, dans la fenêtre qui s'affiche, sur **Ouvrir les propriétés d'apparence classique pour les options de couleurs supplémentaires** :



3 Cliquez sur l'onglet **Apparence** :



Puis sur le bouton **Avancé** situé en bas à droite :



4 Cliquez ensuite sur la flèche de la zone située sous **Élément** :



Et choisissez, dans la liste qui s'affiche, l'option **icône** :



Cliquez sur la flèche de la zone **Police** qui apparaît et choisissez celle qui vous convient, par exemple **Georgia** :



Si vous le souhaitez, modifiez la taille de la police, en cliquant sur la flèche de la zone **Taille**. Validez en cliquant sur **OK** puis à nouveau sur **OK**.

L'illustration du haut montre l'apparence des icônes du Bureau avec la police Georgia, ainsi que celle de l'Explorateur Windows.

Agrandissez la taille des icônes de la Barre de lancement rapide

Vous trouvez que les icônes de la Barre de lancement rapide sont trop petites? Vous pouvez les agrandir facilement.

1 Faites un clic droit sur la **Barre des tâches** et désactivez l'option **Verrouiller la Barre des tâches**. Faites maintenant un clic droit dans la **Barre de lancement rapide**, en prenant garde à ne pas cliquer sur une icône.

2 Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur **Affichage** puis

sur **Grandes icônes**. Les icônes prenant maintenant plus de place, vous pouvez agrandir la Barre de lancement rapide en déplaçant sa bordure, symbolisée par trois traits verticaux en pointillés :



Faites enfin un clic droit sur la **Barre des tâches** et rétablissez l'option **Verrouiller la barre des tâches**.

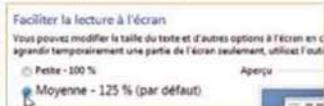
Agrandissez la taille du texte (Vista et 7)

Vous utilisez un écran avec une résolution élevée et vous avez du mal à distinguer les caractères affichés à l'écran? Avec Windows Vista ou 7, vous pouvez agrandir tous les textes affichés dans les fenêtres, dans vos logiciels, sur Internet... et vous faciliter ainsi la lecture.

1 Faites un clic droit sur le Bureau et cliquez sur **Personnaliser**. Cliquez sur le lien **Affichage**

en bas à gauche de la fenêtre.

2 Sélectionnez alors la taille du texte à utiliser, **Moyenne - 125 %** par exemple.



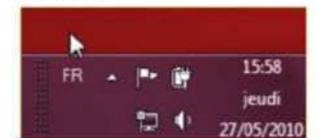
Cliquez sur **Appliquer** puis sur **Fermer la session**. Rouvrez votre session: le texte affiché à l'écran est plus gros et plus lisible.

Affichez la date complète (XP et Vista)

C'est bien pratique d'avoir la date toujours affichée dans un coin de la Barre des tâches... Mais, au fait, quel jour sommes-nous? Pour avoir en permanence la réponse sous les yeux, il vous suffit d'augmenter la hauteur de la barre.

Pour cela, faites un clic droit sur la **Barre des tâches** et décochez l'option **Verrouiller la Barre des tâches**. Saisissez avec la souris le bord de votre **Barre des tâches**,

et agrandissez-la légèrement, jusqu'à ce que la date apparaisse en entier :



Vous pouvez maintenant verrouiller à nouveau la **Barre des tâches**, en faisant un clic droit et en choisissant **Verrouiller la Barre des tâches**.

Profitez de l'heure sur plusieurs fuseaux horaires (Vista et 7)

Quelle heure est-il à Londres, New York ou San Francisco? Vous pouvez accéder à trois horloges au lieu d'une depuis la Barre des tâches.

1 Faites un clic droit sur l'heure, à l'extrémité droite de la **Barre des tâches**, et sélectionnez **Ajuster la date/l'heure**. Dans la fenêtre qui

apparaît, activez l'onglet **Horloges supplémentaires**.

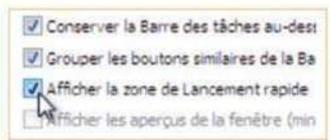
2 Cochez **Affichez cette horloge**, sélectionnez un fuseau horaire et attribuez un nom à cette nouvelle horloge. Validez par **OK**. Désormais, pour afficher vos différentes horloges, cliquez sur l'heure dans la Barre des tâches!



Activez la zone de Lancement rapide (XP et Vista)

À côté du bouton **Démarrer**, se trouve la zone de Lancement rapide qui vous permet, d'un clic, de lancer un logiciel.

1 Pour afficher cette zone, faites un clic droit sur la **Barre des tâches** et sélectionnez **Propriétés**. Dans la fenêtre qui apparaît, cochez **Afficher la zone de Lancement rapide**. Validez par **OK**.



2 Voici comment ajouter ensuite un logiciel dans la zone de Lancement rapide.

▶ Avec Vista, faites simplement un clic droit sur l'icône de ce logiciel et sélectionnez **Ajouter à la Barre de lancement rapide**.

▶ Avec XP, cliquez sur l'icône de ce logiciel. Faites glisser cette

icône dans la **zone de Lancement rapide** et relâchez-la.

Remarque: il se peut que votre icône n'apparaisse pas directement. Cela arrive quand votre zone de Lancement rapide est trop petite pour afficher toutes les icônes. Pour y remédier, faites un clic droit sur la **Barre des tâches** et décochez **Verrouiller la Barre des tâches**.

Passez la souris sur la zone de lancement rapide, et agrandissez-la avec votre pointeur jusqu'à ce que toutes les icônes soient visibles. N'oubliez pas de décocher **Verrouiller la Barre des tâches**.



Personnalisez la couleur des dossiers (XP et Vista)

L'Explorateur de Windows XP affiche tous les dossiers de la même manière. Pour identifier en un coup d'œil les dossiers le plus souvent ouverts, ajoutez-leur de la couleur avec le logiciel gratuit iColorFolder.

1 Rendez-vous sur t.01net.com/tc33713 afin de télécharger le logiciel, puis lancez son installation. A l'étape **Choisissez les composants**, cochez le style d'icône souhaité, par exemple Skin WindowsXP pour Windows XP.

2 Cliquez sur **Installer** et enfin sur le bouton **Fermer**.

3 Pour changer la couleur de l'icône d'un dossier, faites un clic droit dessus. Choisissez la commande **Couleur**. Choisissez alors la teinte à appliquer.



La modification est immédiate.

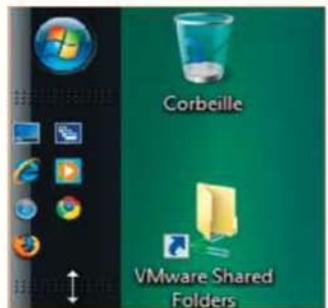
4 Recommencez l'opération pour les autres dossiers, chacun pouvant avoir sa propre couleur. Pour retrouver l'icône d'origine, choisissez la couleur **Aucune**.

Domptez la Barre des tâches (XP et Vista)

Vous aimeriez placer la Barre des tâches sur le côté droit ou gauche de votre écran ? Rien de plus simple !

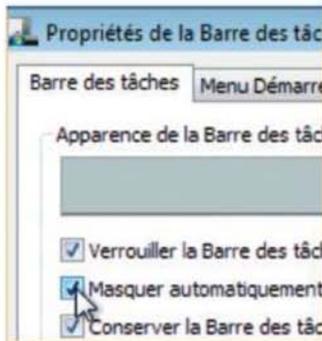
1 Faites un clic droit dessus et décochez **Verrouiller la Barre des tâches**. Cliquez sur la **Barre des tâches** et déplacez-la où vous voulez, en maintenant le bouton de la souris enfoncé.

2 Vous pouvez également la redimensionner en amenant le pointeur de la souris sur son bord et en redéfinissant la taille de la zone de Lancement rapide (à côté du bouton **Démarrer**).



3 Vous pouvez maintenant verrouiller à nouveau la **Barre des tâches** en faisant un clic droit et en choisissant **Verrouiller la Barre des tâches**.

4 Vous pouvez également la dissimuler, pour gagner un peu de place sur le Bureau. Faites un clic droit dessus et sélectionnez **Propriétés**. Dans la fenêtre qui apparaît, cochez **Masquer automatiquement la Barre des tâches**. Celle-ci n'apparaît alors que lorsque vous amenez le pointeur de la souris sur le bord de l'écran où elle se trouve habituellement.



Accédez à vos icônes et maîtrisez-les

► Faites disparaître vos fenêtres

Vous souhaitez accéder à une icône placée sur votre Bureau, mais de nombreuses fenêtres ouvertes vous en empêchent. Les trois versions de Windows (XP, Vista et 7) disposent d'un raccourci pour les faire toutes disparaître d'un coup, sans les fermer pour autant. Il suffit pour cela de cliquer sur le bouton **Afficher le Bureau**, situé dans la barre des tâches.

● Dans XP, ce bouton est situé à côté du bouton **Démarrer** :



● Dans Vista, il est situé à côté du bouton **Démarrer** :



● Dans 7, il est situé cette fois-ci complètement à droite de la Barre des tâches, après la Zone de notification :



► Changez la taille des icônes du Bureau (Vista et 7)

Pressez la touche **Ctrl**, tout en actionnant la molette de votre souris.

Cette astuce est également valable pour les icônes de l'Explorateur Windows.



► Rangez vos icônes...

Apprenez à vos icônes à se ranger toutes seules sur le Bureau :

● Pour XP, faites un clic droit sur le Bureau et sélectionnez **Réorganiser les icônes par, Réorganisation automatique**.

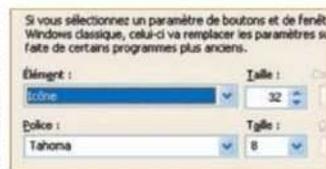
● Pour Windows Vista, faites un clic droit sur le **Bureau** et sélectionnez **Affichage, Réorganisation automatique**.

● Pour Windows 7, Faites un clic droit sur le **Bureau** et sélectionnez **Affichage, Réorganiser automatiquement les icônes**.

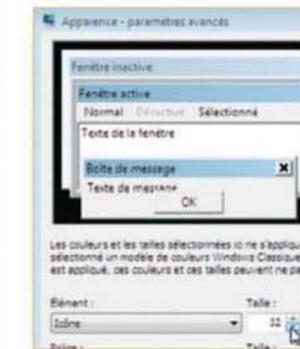
► ... et modifiez leur espacement

Voici comment procéder si vous trouvez que les icônes sur votre Bureau sont trop espacées.

● Avec XP, faites un clic droit sur le **Bureau** et sélectionnez **Propriétés**. Dans la fenêtre qui apparaît, activez l'onglet **Apparence** et cliquez sur le bouton **Avancé**. Dans la liste déroulante **Élément**, sélectionnez **icône**. Modifier alors la valeur de **Taille**. Validez par **OK**.



● Avec Vista, faites un clic droit sur le **Bureau** et sélectionnez **Personnaliser**. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur **Couleur et apparence des fenêtres**. Cliquez éventuellement (si Aero est activé) sur le lien **Ouvrir les propriétés d'apparence classique pour les options de couleurs supplémentaires**. Dans la fenêtre **Paramètres de l'apparence**, cliquez sur le bouton **Avancé**. Dans la liste déroulante **Élément**, sélectionnez **icône**. Modifiez alors la valeur de **Taille** et validez par **OK**.



Gardez une fenêtre au premier plan (XP et Vista)

Vous souhaitez qu'une ou plusieurs fenêtres restent systématiquement visibles, même quand elles ne sont pas actives ? Certains logiciels proposent d'office une fonction **Toujours visible**. Mais pas tous. Avec le logiciel gratuit DeskPins, vous avez la possibilité d'étendre cette possibilité à n'importe quelle fenêtre.

1 Téléchargez ce programme sur t.01net.com/tc49950. Décompressez l'archive téléchargée et lancez le programme **DeskPins 1.30 setup.exe**. Dans l'assistant qui s'ouvre, cliquez sur le bouton **Next** puis sur **Install**. Une fois la copie terminée, cliquez sur **Close**.

2 Dès le démarrage suivant de Windows, l'icône **DeskPins**

vient se loger dans la **Zone de notification**, à gauche de l'horloge. Cliquez dessus puis « épinglez » la fenêtre à conserver au premier plan en cliquant dessus.

3 Pour déverrouiller une fenêtre, cliquez sur l'épingle présente dans sa barre de titre. Vous pouvez ainsi « scotcher » autant de fenêtres que vous souhaitez..., la seule limite étant la lisibilité de votre écran !



Adoptez le look bleu pour vos dossiers (Vista)

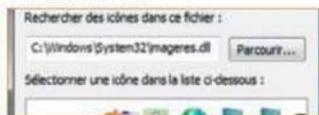
Avec Vista, les dossiers créés par le système comme « Documents » ou « Musique » arborent une splendide icône bleue, alors que les dossiers créés par l'utilisateur sont, eux, affublés de l'ancienne icône jaunâtre. En outre, il arrive que Vista perde ses billes et se mette à utiliser les anciennes icônes XP pour ses propres dossiers...

► Pour attribuer une icône bleue à vos dossiers personnels

1 Cliquez du bouton droit sur l'icône du dossier à personnaliser et sélectionnez **Propriétés**.

2 Ouvrez l'onglet **Personnaliser** et cliquez sur **Changer d'icône**. Vous remarquerez que, par défaut, Vista pointe vers les icônes du fichier **SHELL32.DLL**.

3 Cliquez sur **Parcourir**. Naviguez dans **C:\Windows\System32\Imageres.dll** et sélectionnez le fichier **IMAGERES.DLL**.



Cliquez sur **Ouvrir**.

4 Sélectionnez maintenant l'icône de dossier qui vous convient (les icônes bleues se trouvent en fin de liste).

► Pour récupérer les icônes système de Vista

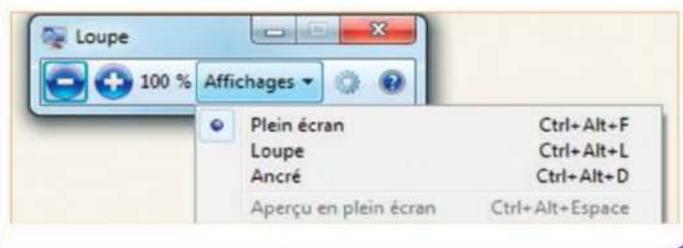
Lorsque le système perd ses billes, cliquez du bouton droit sur le dossier erroné et sélectionnez **Propriétés**. Ouvrez l'onglet **Personnaliser**. Cliquez sur **Paramètres par défaut** puis sur **OK**.

Paramétrez les réglages de la loupe (Windows 7)

Le raccourci **Windows + +** (de même que son contraire **Windows + -**) est une nouveauté de Windows 7. Quand vous l'utilisez, l'ensemble de l'affichage est agrandi. Votre écran se comporte alors comme une fenêtre ouverte sur un écran de plus grande taille. Pour accéder aux fenêtres masquées, placez simplement le poin-

teur de la souris sur le bord de l'écran et faites-le glisser au-delà de ce bord.

Dans un coin de l'écran, vous verrez une loupe translucide (voir l'illustration ci-dessous). Cliquez dedans, vous accéderez aux paramètres de réglage de la loupe (taux d'agrandissement, types d'affichage...).



Ouvrez la fonction Flip3D en un clic (Vista)

Grâce au raccourci clavier **Windows + Tab**, vous pouvez facilement, avec Windows Vista, naviguer en 3D dans les fenêtres ouvertes. Pour lancer Flip3D (c'est le nom de cette fonction), vous pouvez aussi passer par le bouton central de la souris, à condition d'installer un petit logiciel.

1 Téléchargez WinFlog Extreme sur <http://tinyurl.com/8xv5os> et décompressez-le. Lancez ensuite le fichier **WinFlog.exe**. Cliquez sur le bouton **Oui**.

2 Dans la partie supérieure de la fenêtre **WinFlog XTM** qui s'ouvre, cliquez sur la croix verte à côté de l'option **Turn ON Flip3D after the Middle Mouse** (voir l'illustration ci-dessous). Confirmez l'opération en cliquant sur **OK**.

3 Il vous suffit, désormais, d'appuyer sur la molette de la souris pour ouvrir Flip3D. Faites tourner la roulette : le carrousel de fenêtres ouvertes défile en 3D. Il vous suffit alors de cliquer sur la fenêtre que vous souhaitez activer.



Masquez automatiquement la Barre des tâches

Pour qui travaille sur un écran de taille réduite, par exemple un miniportable, tout est bon pour libérer de l'espace et afficher le plus d'informations à l'écran. Rien ne vous empêche, par exemple, de masquer automatiquement la Barre des tâches lorsque vous ne l'utilisez pas.

1 Faites un clic droit sur un emplacement vide de la **Barre des tâches** et choisissez la commande **Propriétés**.

2 Cochez la case **Masquer automatiquement la Barre des tâches**.

et validez par **OK**.



3 Pour afficher à nouveau la **Barre des tâches**, passez la souris en bas de l'écran, à son emplacement habituel.

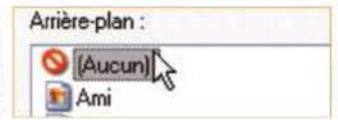
Rendez plus lisible le fond d'écran de votre Bureau (XP)

Vous avez ajouté une photo en fond d'écran de votre Bureau, mais cela ne vous convient pas. Voici comment retrouver un fond plus sobre.

1 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur une partie vierge du **Bureau**, puis sur **Propriétés**.

2 En haut de la fenêtre affichée, cliquez sur l'onglet **Bureau**

puis, dans la partie **Arrière-plan**, cliquez sur **Aucun**:



3 Si la couleur proposée dans l'aperçu ne vous convient pas, cliquez dans la zone **Couleur**, puis sur la couleur souhaitée pour la changer. Validez en cliquant sur le bouton **OK**.

Changez l'écran de bienvenue (Windows 7)

L'image qui apparaît au lancement de Windows 7 ne vous plaît pas ? Vous pouvez en choisir une autre. Un petit logiciel gratuit, en anglais mais simple à utiliser, va vous y aider : Windows 7 Logon Background Changer.

1 Allez à l'adresse <http://tinyurl.com/396tleu>, enregistrez le fichier sur votre disque dur et décompressez-le. Exécutez ensuite le fichier **Win7LogonBackgroundChanger.exe**. Cliquez sur le bouton **Exécuter**.

2 Choisissez une des images présentées. Vous pouvez

également ajouter vos propres images. Pour cela, cliquez sur le bouton **Choose a folder** et sélectionnez-les sur votre disque dur. Cliquez sur **Ouvrir**.

3 Cliquez sur l'image à appliquer pour voir un aperçu du résultat. Cliquez enfin sur le bouton **Apply this background** pour changer l'arrière-plan avec l'image sélectionnée.

4 Pour restaurer l'arrière-plan original, lancez de nouveau Windows 7 Logon Background Changer et appliquez l'image **Windows 7 default wallpaper**.



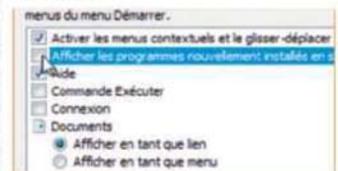
Désactivez la mise en surbrillance des nouveaux logiciels

Plusieurs jours après son installation, tout logiciel demeure en surbrillance dans le menu **Démarrer**.

Si cela vous dérange, vous pouvez facilement désactiver cette mise en avant.

1 Faites un clic droit sur le bouton **Démarrer** et cliquez sur **Propriétés**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton **Personnaliser**.

2 Avec Windows XP, ouvrez l'onglet **Avancé**. Décochez alors la case **Afficher les programmes nouvellement installés en surbrillance**:



Cliquez deux fois sur **OK** pour valider.

Placez facilement un raccourci d'un dossier ouvert sur le Bureau

Vous venez d'ouvrir dans une fenêtre le contenu d'un dossier et vous vous apercevez que vous serez amené à l'ouvrir régulièrement. Pour vous éviter d'avoir à le rechercher sur votre disque dur, créez un raccourci sur le Bureau.

1 Ouvrez le dossier que vous consultez souvent. Créez le raccourci du dossier ouvert en plaçant le pointeur de la souris, en haut à gauche de la fenêtre, sur l'icône du titre.

2 Effectuez un cliquer-glisser avec le bouton gauche de la souris vers une partie vierge du **Bureau**:



Relâchez le bouton gauche de la souris. Le raccourci apparaît sur le Bureau. Quand vous double-cliquez sur le raccourci, la fenêtre du dossier s'ouvre.

Uniformisez l'apparence des sous-dossiers (XP et Vista)

Aucun de vos sous-dossiers n'est présenté de la même façon et cela vous gêne dans votre navigation. Suivez nos conseils pour y remédier.

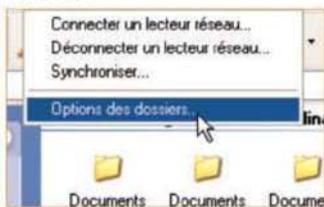
1 Ouvrez l'un de vos dossiers, *Poste de travail* par exemple.

2 Dans le menu **Affichage**, choisissez l'une des options proposées. Cliquez, par exemple, sur **Icônes** :



3 Pour appliquer cette présentation à tous vos sous-dossiers, ouvrez dans le menu

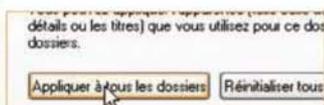
Outils la commande **Options des dossiers** :



4 En haut de la fenêtre, cliquez sur l'onglet **Affichage** :



5 Sous **Affichage des dossiers**, cliquez sur le bouton **Appliquer à tous les dossiers** :



Confirmez en cliquant sur **OK**.

Affichez la Barre d'adresses pour suivre le chemin d'un dossier (XP)

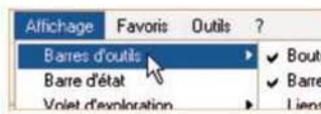
Pour pouvoir retrouver un dossier sur votre disque dur, vous avez besoin de son adresse complète mais la Barre d'adresses de Windows n'est pas visible :



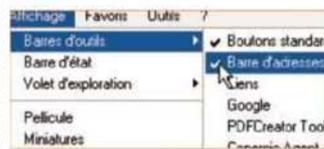
Voici une astuce pour la faire apparaître.

1 Ouvrez le dossier *Mes documents*, par exemple.

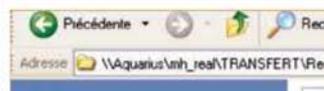
2 Dans le menu **Affichage**, cliquez sur l'option **Barres d'outils** :



puis sur l'option **Barre d'adresses** dans le haut du menu :



Vous obtenez :



NOTRE CONSEIL

Si vous voulez gagner un peu de temps, vous pouvez taper vos adresses Internet directement dans cette barre sans passer par Internet Explorer. Vous accéderez ainsi immédiatement au site.

Ouvrez un dossier dans une nouvelle fenêtre (XP)

Vous souhaitez ouvrir un dossier dans une nouvelle fenêtre afin de voir en même temps le dossier principal et le sous-dossier. Voici comment y parvenir grâce au raccourci clavier.

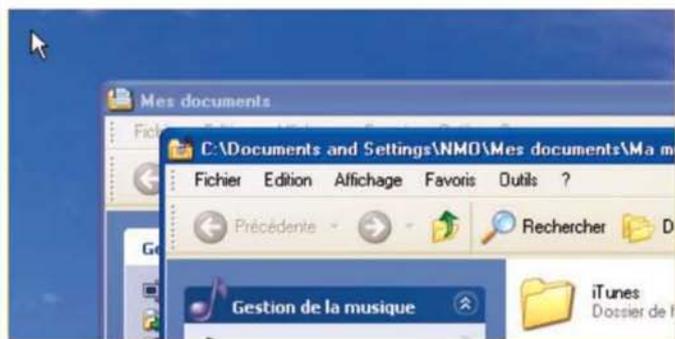
1 Ouvrez un dossier, par exemple *Mes documents*.

2 Maintenez la touche **Ctrl** de votre clavier enfoncée et

double-cliquez sur le nom du second dossier à ouvrir, par exemple *Ma musique* :



La fenêtre *Ma musique* apparaît en plus de *Mes documents* (voir l'illustration ci-dessous).



Présentez toutes vos fenêtres côte à côte (Windows 7)

Les fenêtres ouvertes s'empilent sur votre Bureau ? Voici comment obtenir, en un coup d'œil, tous vos documents disposés côte à côte.

1 Faites un clic droit sur la **Barre des tâches** et, dans le menu déroulant, sélectionnez

Afficher les fenêtres côte à côte. Toutes vos fenêtres (Word, navigation, sur Internet, boîte mail, etc.), s'affichent alors simultanément à l'écran.

2 Pour retourner à un affichage normal, sélectionnez **Annuler afficher côte à côte**.



Retournez à un affichage basique (Windows 7)

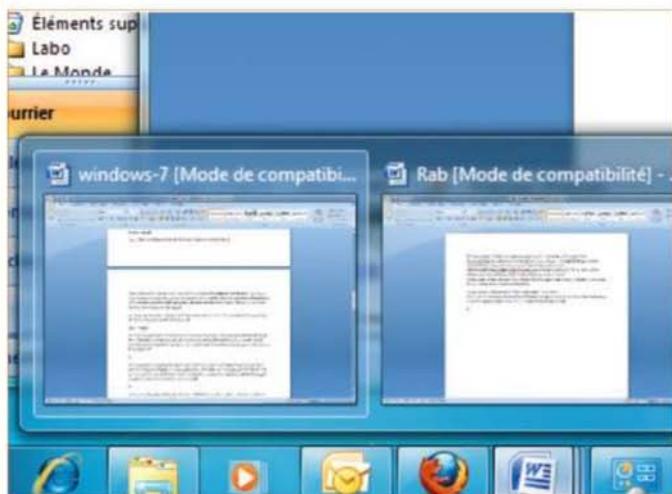
Vous n'aimez vraiment pas les affichages des aperçus ni les fenêtres à secouer. Quant aux bords aimantés, ils vous agacent. N'hésitez pas à faire taire Aero.

1 D'un clic droit sur le **Bureau**, ouvrez le menu déroulant.

2 Sélectionnez **Personnaliser** et, dans la liste des thèmes proposés, choisissez **Windows 7 Basic** ou **Windows Classic**.

Attention : pour les voir apparaître, il faut faire défiler l'écran avec votre souris, ou utiliser l'ascenseur.

Retrouvez un fichier masqué (Windows 7)



Divers documents d'un même programme (traitement de texte, navigateur...) sont ouverts sur votre Bureau, mais certains sont masqués. Pour avoir en un clin d'œil accès à l'ensemble des fichiers, il suffit de passer le curseur sur la miniature. Un clic est nécessaire si vous souhaitez garder le document affiché dans la Barre des tâches.

Chaque document ouvert, par exemple dans Word, apparaît alors en miniature, et son titre est facilement lisible. Pour apercevoir la page en question en taille plein écran, il suffit de placer le curseur sur la miniature. Un clic est nécessaire si vous souhaitez garder le document affiché à l'écran.

Créez un document en un clic (Windows 7)

Quelle que soit l'application sur laquelle vous êtes en train de travailler, vous pouvez créer un document en un clic ou, si vous êtes sur Internet, ouvrir une nouvelle fenêtre.

Par exemple, vous avez un fichier

Word ouvert et vous voulez créer un nouveau document ? Maintenez la touche **Maj** enfoncée puis, dans la **Barre des tâches**, cliquez sur l'icône de **Word**. Votre document vierge apparaît (dans l'aperçu) sur le Bureau.

Dévoilez l'arborescence d'un dossier (XP)

Dans l'Explorateur de Windows, vous avez certainement remarqué qu'un dossier est précédé d'un petit signe **+** s'il contient des sous-dossiers non affichés. En double-cliquant sur ce **+**, vous dévoilez ces derniers. Mais si vous voulez afficher la totalité de l'arborescence d'un disque ou d'un dossier, tapez simplement le caractère ***** (sur le pavé numé-

rique uniquement).

Attention : sur un disque recelant plusieurs centaines de dossiers et sous-dossiers, l'opération peut demander un certain temps !



Renverser l'affichage (Windows 7)

Vous utilisez un Tablet PC et vous souhaitez lire votre écran à l'envers, comme si vous lui aviez mis la tête en bas. Pour cela, faites un clic droit sur le Bureau, choisissez **Personnaliser**. Cliquez sur **Affichage**, puis **Modifier les paramètres d'affichage**. Dans la liste **Orientation**, choisissez **Paysage**

(renversé) et validez. Confirmez votre choix par **OK**.



Publiez un message au démarrage (Vista)

Vous avez une information à fournir à l'utilisateur de votre ordinateur ? Vous pouvez facilement lui laisser un petit message de Windows, juste avant l'écran de bienvenue.

WARE, Microsoft, Windows, Current-Version, Politiques, System.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**. Saisissez la commande **Regedit** dans le champ de recherche.

2 Appuyez sur les touches **Ctrl, Maj** et **Entrée** pour lancer l'**éditeur du Registre** en tant qu'administrateur.

3 Dans la fenêtre qui s'ouvre, déroulez successivement les clés **HKEY_LOCAL_MACHINE, SOFT-**

4 Double-cliquez sur la valeur **legalnoticecaption**. Tapez le titre de votre message puis cliquez sur le bouton **OK**.

5 Double-cliquez ensuite sur la valeur **legalnoticetext**. Saisissez alors le message que vous souhaitez voir s'afficher, puis cliquez sur **OK**.

6 Fermez l'**éditeur du Registre**. Votre message sera affiché lors des démarrages suivants. Pour le retirer, recommencez l'opération et effacez votre texte dans les valeurs **legalnoticecaption** et **legalnoticetext**.

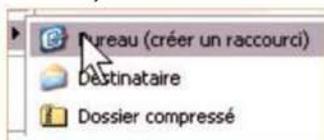
Créez un raccourci sur le Bureau pour ouvrir un dossier (XP)

Travaillant tous les jours sur le même dossier, vous souhaitez y accéder rapidement. Voici une méthode simple pour y parvenir.

1 Ouvrez l'Explorateur Windows et rendez-vous à l'emplacement où vous avez rangé votre dossier, ici **Micro Hebdo**:



2 Cliquez sur le dossier **Micro Hebdo** avec le bouton droit de la souris. Dans le menu déroulant, placez le curseur sur **Envoyer vers** puis cliquez sur **Bureau (créer un raccourci)**:



Votre icône vient alors se placer sur le Bureau:



Accédez aux raccourcis de la Barre des tâches (Windows 7)

Pour lancer les raccourcis placés dans la Barre des tâches, vous pouvez utiliser des raccourcis clavier. Ainsi, **Windows + 1** vous permettra de lancer le premier raccourci de la Barre des tâches, **Windows + 2** le deuxième, et ainsi de suite.

Attention : pour taper **Windows + 1**, maintenez la touche **Windows** appuyée et tapez simplement la touche **1** (celle qui comporte le chiffre 1 au-dessus), mais sans utiliser la touche **Maj**. Il ne faut pas non plus utiliser le pavé numérique.



Jetez un coup d'œil sous les fenêtres (7)

Votre Bureau est couvert de documents et vous souhaitez juste, par exemple, regarder la température extérieure indiquée par le gadget Météo? Dans ce cas, il suffit de passer le curseur de votre souris sur le petit rectangle à l'extrémité droite de la **Barre des tâches**. Et un deuxième déplacement de souris vous permettra de retrouver vos documents ouverts.

Si vous souhaitez ouvrir un nouvel élément présent sur votre Bureau, vous devez cliquer sur le petit rectangle.



Regroupez les outils du Panneau de configuration sur une page (7)

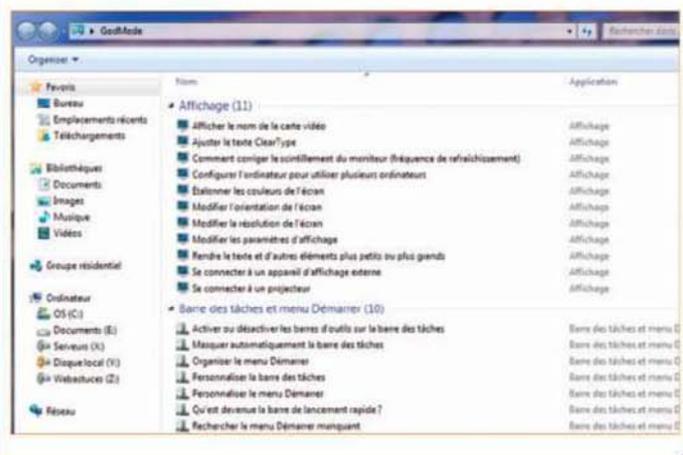
Le nouveau Panneau de configuration de Windows 7 recèle des dizaines d'icônes, au point qu'il n'est pas toujours facile de s'y retrouver. Avec le **God Mode** (Mode Dieu), Windows 7 vous permet de regrouper tous ces paramètres sur une seule page.

1 Pour accéder à ce mode, faites un clic droit sur un espace vide du **Bureau** et cliquez sur **Nouveau** puis sur **Dossier**.

2 Nommez le nouveau dossier **GodMode.{ED7BA470-8E54-465E-825C-99712043E01C}** et appuyez sur **Entrée**.

3 Double-cliquez sur le dossier pour accéder à la liste de tous les réglages de Windows.

Attention : ces réglages peuvent se révéler néfastes si vous ne les maîtrisez pas. Nous vous recommandons donc de procéder avec précaution.



Fermez plusieurs fenêtres d'un seul clic (Vista)



Lorsque vous ouvrez des dossiers, des fichiers ou des logiciels, vous voyez, dans la Barre des tâches, les icônes qui les représentent (voir l'illustration du haut). Si vous souhaitez fermer plusieurs de ces fenêtres, voici comment le faire en une seule manipulation.

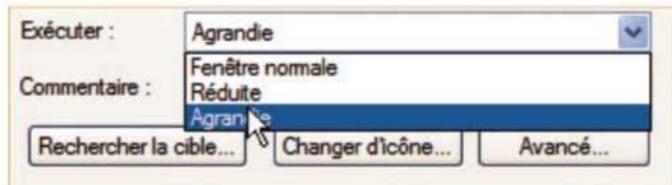
elles représentant les fenêtres que vous souhaitez fermer. Leur couleur se modifie au fur et à mesure de leur sélection (voir l'illustration du bas).

1 Appuyez sur la touche **Ctrl** pendant que vous cliquez, dans la barre d'outils, sur les icô-

2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la sélection et choisissez l'option **Fermer le groupe**:



Ouvrez systématiquement un logiciel en plein écran (XP)



Au lancement d'un logiciel, sa fenêtre peut s'afficher en plein écran ou en mode réduit. Certains, comme Outlook par exemple, s'ouvrent selon le dernier mode d'affichage utilisé (plein écran ou mode réduit). D'autres comme le Bloc-notes de Windows s'ouvrent systématiquement en mode réduit. Voici comment imposer à un logiciel un mode d'affichage à l'ouverture.

1 Recherchez l'icône du logiciel concerné, ici **Bloc-notes** en cliquant sur le bouton **Démarrer**, (**Tous les**) **Programmes** puis **Accessoires**. Placez la souris, ici sur **Bloc-**

notes, et cliquez dessus avec son bouton droit. Dans le menu contextuel qui s'affiche, choisissez l'option **Propriétés**.

2 Dans l'onglet **Raccourci**, cliquez sur la flèche de la zone **Exécuter**, puis sur le mode d'affichage de la fenêtre à l'ouverture qui vous convient, c'est-à-dire **Réduite** ou, dans notre exemple, **Agrandie** (voir l'illustration). Validez en cliquant sur **OK**.

Lancez le logiciel à partir de son icône. Ici, il s'ouvre directement en plein écran. Reprenez cette manipulation pour les autres logiciels.

Faites pivoter vos photos en quelques clics (XP, Vista)

Les photos que vous venez de télécharger depuis votre appareil ou votre téléphone ne sont pas toutes dans le bon sens ? Vous pouvez les retourner une par une ou le faire en une seule fois en les regroupant par séries.

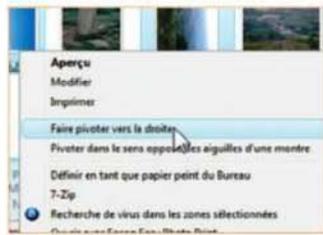
1 Ouvrez votre dossier de photos. Sélectionnez tous vos clichés à faire pivoter d'un quart de tour à droite.

▶ Si les photos se suivent : cliquez sur la première photo de la série puis, en maintenant la touche **Majuscule** (au-dessus de **Ctrl**) enfoncée, cliquez sur la dernière photo.

▶ Si les photos ne se suivent pas, cliquez sur la première puis, en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, cliquez sur toutes les photos à retourner :



2 Ensuite, cliquez sur la sélection avec le bouton droit de la souris puis sur **Faire pivoter vers la droite** :



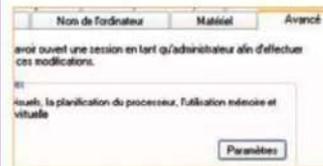
Remarque : pour les faire pivoter à gauche, répétez ces étapes et cliquez sur **Pivoter dans le sens opposé des aiguilles d'une montre**.

Désactivez les effets visuels qui ralentissent le système (XP, Vista)

Vous trouvez que Windows ne réagit pas très rapidement ? Pour gagner en rapidité, vous pouvez désactiver les effets visuels (animation des fenêtres, affichage des infobulles, etc.) en suivant les manipulations suivantes.

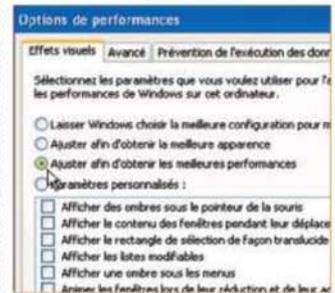
1 A partir du Bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Poste de travail**. Puis, dans le menu contextuel qui se déroule, cliquez sur l'option **Propriétés**.

2 En haut de la fenêtre affichée, cliquez sur l'onglet **Avancé** puis, dans la partie **Performances**, cliquez sur le bouton **Paramètres** :



5 Par défaut, la case **Laisser Windows choisir la meilleure configuration pour mon ordinateur** est cochée. Cela veut dire que de nombreux effets sont activés dans

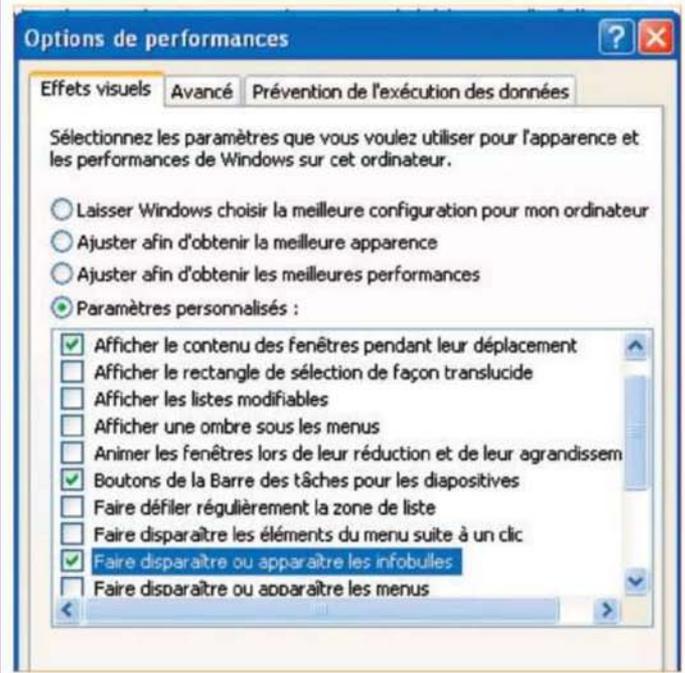
la partie **Paramètres personnalisés**, ce qui peut avoir pour effet de ralentir votre ordinateur. Pour désactiver tous les effets, cochez la case **Ajuster afin d'obtenir les meilleures performances** :



Tous les effets listés sont alors décochés.

6 Vous pouvez choisir de garder certains effets, en sachant que plus vous en gardez, plus le système sera ralenti. Pour cela, cochez ceux que vous souhaitez garder dans la partie **Paramètres personnalisés** (voir l'illustration ci-dessous).

7 Validez votre choix en cliquant sur le bouton **OK**. Patientez quelques secondes et cliquez à nouveau sur **OK**.



Découvrez les options cachées du menu contextuel (Windows 7)

Vous avez l'habitude de faire un clic droit pour accéder au menu contextuel. Mais saviez-vous qu'en pressant en même temps la touche **Maj**, ce menu s'enrichit généralement de quel-

ques options? Par exemple, pressez la touche **Maj** et faites un clic droit sur le **Bureau**. Vous pouvez alors choisir l'option **Ouvrir une fenêtre de commandes ici**. Bien pratique, non ?



Soyez averti quand les touches de verrouillage sont activées (XP, Vista)

Vous possédez un portable et vous aimeriez, par exemple, être prévenu lorsque les touches de verrouillage des majuscules et des chiffres (**Verr Maj**, **Verr Num** et **Arrêt défilement**) sont activées. Vous pouvez faire en sorte que Windows émette un son lorsque vous enclenchez l'une de ces touches.

Avec Vista

Tapez le raccourci **Windows + U**. Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, à la rubrique **Explorer tous**

les paramètres, cliquez sur **Rendre les tâches plus faciles à accomplir**. A la rubrique **Rendre la saisie plus facile**, cochez la case **Activer les touches bascules** ① puis cliquez sur **Appliquer** et **OK**.

Avec XP

Déroulez le menu **Démarrer, Panneau de configuration** puis, dans la rubrique **Options d'accessibilité**, à la sous-rubrique **Touches bascules**, cochez la case **Utiliser les touches bascules**. Cliquez enfin sur **Appliquer** puis sur **OK**.

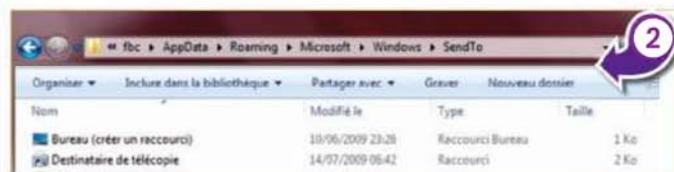
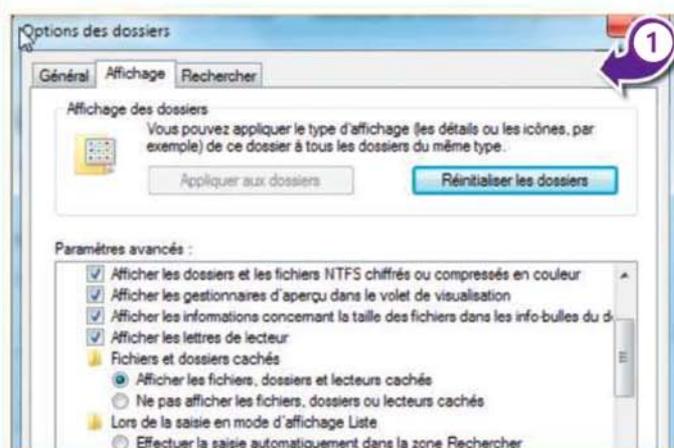


Désactivez l'écran de veille pendant la lecture d'une vidéo

Rien de plus agaçant qu'un écran de veille qui s'active durant la lecture d'un film. Si vous regardez la vidéo à l'aide du Lecteur Windows Media Player, vous pouvez désactiver cette fonction.

Sur l'onglet **Lecture en cours**, cliquez sur **Autres options** (ou **Options supplémentaires** avec XP). Sur l'onglet **Lecteur**, décochez **Autoriser l'écran de veille pendant la lecture**, puis cliquez sur **Appliquer** et **OK**.

Envoyez vos fichiers où vous le souhaitez (XP et Vista)



Pour déplacer vos fichiers rapidement vers un dossier via le menu contextuel, il vous suffit d'enrichir ce dernier avec le sous-menu **Envoyer vers**. Pour cela, vous devez d'abord afficher les fichiers cachés.

1 Pressez les touches **Windows + E** pour ouvrir une fenêtre de l'Explorateur Windows. Avec Vista, pressez la touche **Alt** pour afficher la **Barre de menus**.

2 Déroulez le menu **Outils, Options des dossiers**. Dans la fenêtre qui apparaît, activez l'onglet **Affichage** et, dans la liste des **Paramètres avancés**, cochez **Afficher les fichiers et dossiers cachés**. ① Validez par **OK**.

Avec Vista

Dans la fenêtre de l'Explorateur, ouvrez le dossier **C:\Utilisateurs\Votre nom d'utilisateur\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\SendTo**.

ming\Microsoft\Windows\SendTo.

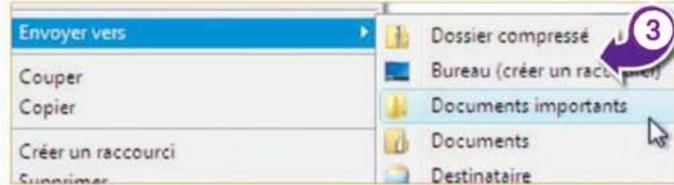
Avec XP

Dans la fenêtre de l'Explorateur, ouvrez le dossier **C:\Documents and settings\Votre nom d'utilisateur\SendTo**.

Avec Vista et XP

3 Ouvrez une nouvelle fenêtre de l'Explorateur Windows et repérez le dossier dans lequel vous avez l'habitude de ranger vos documents. Faites un clic droit dessus et sélectionnez **Créer un raccourci**. Renommez éventuellement ce raccourci.

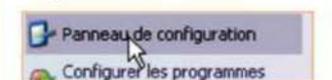
4 Faites-le ensuite glisser dans le dossier **SendTo** ② (dans l'autre fenêtre de l'Explorateur). Faites un clic droit sur un fichier, sélectionnez **Envoyer vers...** Votre dossier fait maintenant partie de la liste des destinataires. ③



Personnalisez le pointeur de la souris

La classique petite flèche blanche du pointeur de la souris vous lasse. Vous pouvez changer son apparence en quelques clics. Suivez-nous !

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la **Barre des tâches** puis, selon l'affichage, cliquez sur **Panneau de configuration** ou sur **Paramètres** et **Panneau de configuration** :



Cliquez ou double-cliquez sur **Souris** :

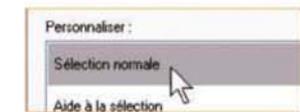


Remarque : si vous ne voyez pas l'icône **Souris**, cliquez, dans le volet gauche, sur l'option **Basculer vers l'affichage classique** ou **Affichage Classique**.

2 Sous l'onglet **Pointeurs**, la liste **Personnaliser** affiche les différents aspects du pointeur en fonction de l'action en cours de réalisation : **Sélection normale**, **Occupé**, **Sélection de lien**, etc. (voir l'illustration du haut). Vous pouvez choisir de donner un nouveau style à l'ensemble de ces pointeurs ou bien n'en modifier qu'un seul.

► Modifiez un pointeur

Dans la liste **Personnaliser**, sélectionnez le libellé du pointeur à modifier, par exemple **Sélection normale** :



Puis, cliquez sur le bouton **Parcourir** en bas à droite sous la liste. La fenêtre **Parcourir** s'ouvre et affiche la liste des différents aspects que peut prendre le curseur :



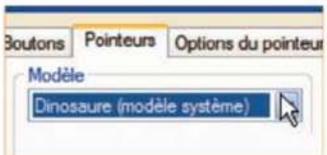
Choisissez celui qui vous plaît, par exemple **dinosau2.ani** :



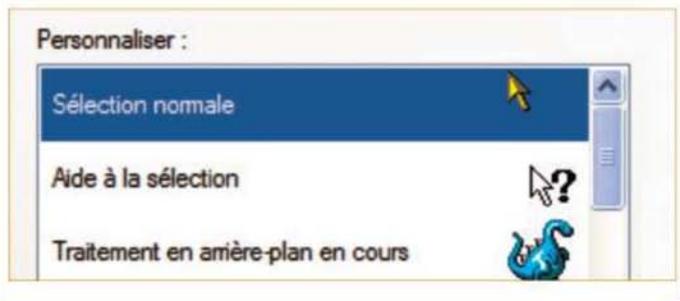
Un aperçu du curseur s'affiche en bas à gauche de la fenêtre. Cliquez sur le bouton **Ouvrir** pour confirmer votre choix.

► Modifiez l'ensemble des pointeurs

Cliquez sur la flèche de la zone **Modèle** et choisissez, par exemple, **Dinosaure (modèle système)** :



La liste **Personnaliser** affiche le nouvel aspect des pointeurs (voir l'illustration du bas). Validez vos choix en cliquant sur **OK**.



Ouvrez vos fichiers et dossiers d'un simple clic

Cliquez sur les éléments de la manière suivante

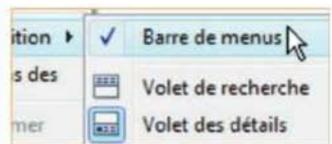
- Ouvrir les éléments par simple clic (sélection par pointage)
- Souligner les légendes des icônes comme dans le navigateur
- Souligner les légendes des icônes au contact du pointeur
- Ouvrir les éléments par double-clic (sélection par simple clic)

Habituellement, l'ouverture d'un fichier ou d'un dossier s'effectue en double-cliquant dessus. Si vous n'êtes pas un adepte du double-clic, vous pouvez faire en sorte que l'ouverture se fasse d'un simple clic.

1 Ouvrez l'**Explorateur** en double-cliquant par exemple sur l'icône **Poste de travail** (avec Windows XP) ou **Ordinateur** (avec Windows Vista et Windows 7), située sur le Bureau.

2 Dans le menu **Outils**, cliquez sur la commande **Options des dossiers**.

Remarque : avec Vista, si le menu n'apparaît pas, cliquez sur la flèche de l'onglet **Organiser**. Puis, choisissez les options **Disposition**, et **Barre de menus** :



3 Dans la zone **Cliquez sur les éléments de la manière suivante** de l'onglet **Général**, cochez l'option **Ouvrir les éléments par simple clic (sélection par pointage)**.

Puis, cochez l'une des deux options suivantes :

► **Souligner les légendes des icônes comme dans le navigateur**, pour que tous les éléments soient soulignés comme des liens sur Internet :



► **Souligner les légendes des icônes au contact du pointeur**, pour que les éléments se soulignent au passage du pointeur de la souris :



Validez en cliquant sur **OK**.

4 A partir de maintenant, quelle que soit l'apparence choisie au point 3, les dossiers ou fichiers s'ouvrent d'un simple clic.

Remarque : pour ouvrir à nouveau les fichiers et dossiers par double-clic, reprenez les points 1 et 2 puis, dans la zone **Cliquez sur les éléments de la manière suivante** de l'onglet **Général**, cochez l'option **Ouvrir les éléments par double-clic (sélection par simple clic)**.

Adaptez la souris aux gauchers

Pour un gaucher, l'utilisation du fameux double-clic de la souris à gauche n'est pas pratique. Une simple modification des paramètres permet de remédier à ce problème en inversant l'ordre de priorité entre les deux boutons

de la souris : dans l'onglet **Boutons**, cochez la case **Permuter les boutons principal et secondaire**. Le changement est immédiat.

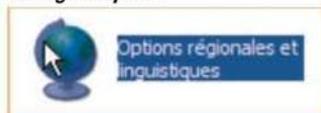
Attention : à partir de maintenant, cliquez, avec votre bouton principal, à droite sur **OK**.

Configurez votre ordinateur selon le pays où vous vous trouvez

Si vous partez à l'étranger avec votre PC, en déplacement professionnel, par exemple, il peut être opportun de configurer Windows en fonction de votre pays de destination.

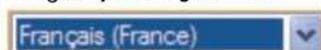
1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, puis sur **Paramètres** et/ou **Panneau de configuration**.

2 Dans la nouvelle fenêtre, cliquez ou double-cliquez sur le bouton **Options régionales et linguistiques** :



Remarque : si vous ne voyez pas cette option, cliquez, dans le volet gauche, sur l'option **Affichage classique**.

3 La langue **Français (France)**, est affichée, avec XP, dans la partie **Standards et formats** de l'onglet **Options régionales** :



Avec Vista, elle est affichée dans la zone **Format actuel** de l'onglet **Formats**. Cliquez sur la flèche de cette zone et choisissez la langue du pays dans lequel vous allez, par exemple **Anglais (Etats-Unis)** :



4 Les zones de la partie **Exemples** présentent le nouvel affichage des **Nombres**, **Symbole monétaire**, **Heure**, **Date courte** et **Date longue** :

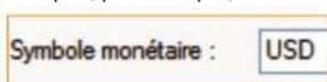
Exemples	
Nombre :	123,456,789.00
Symbole monétaire :	\$123,456,789.00
Heure :	10:34:45 AM
Date courte :	1/12/2009
Date longue :	Monday, January 12, 2009

Vous pouvez modifier à votre gré ces affichages en cliquant sur le bouton **Personnaliser ce format** ou **Personnaliser** :



5 Vous retrouvez chaque zone de la partie **Exemple** du point précédent sous forme d'onglets (**Date courte** et **Date longue** sont regroupés dans l'onglet **Date**). Cliquez sur celui qui vous intéresse, ici **Symbole monétaire**.

Le format monétaire par défaut est **\$**. Pour en choisir un autre, cliquez sur la flèche de la zone **Symbole monétaire** et sélectionnez celui qui vous convient. Pour créer un nouveau symbole, sélectionnez la valeur contenue dans la zone **Symbole monétaire** et tapez, par exemple, **USD** :

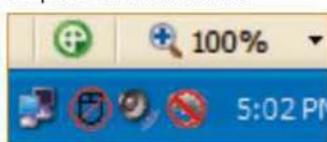


Validez en cliquant sur **OK**. La zone **Exemple Symbole monétaire** se présente alors ainsi :



Cliquez à nouveau sur **OK**.

6 Vérifiez les nouveaux paramètres du poste :
 ▶ Dans notre exemple, l'heure du poste s'affiche ainsi :



▶ Dans un tableur, les nombres au format monétaire ont cette présentation :

	USD 50.00	
--	-----------	--

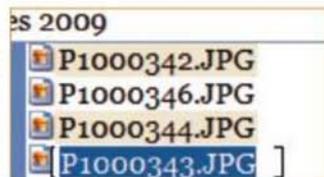
Remarque : vous constaterez aussi que certains menus de vos logiciels sont également traduits en anglais.

Renommez rapidement plusieurs fichiers d'un même type

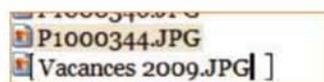
Avec la touche **F2**, vous pouvez renommer un ou plusieurs fichiers d'un même type. Notre exemple s'appuie sur des fichiers images au format Jpeg, mais cette manipulation peut être utilisée pour des fichiers Word, Excel, etc.

1 Ouvrez le dossier où sont regroupés les fichiers concernés. Si vous souhaitez renommer l'ensemble de ces fichiers, appuyez simultanément sur les touches **Ctrl** et **A** du clavier. Si vous préférez n'en sélectionner que quelques-uns, cliquez sur le premier de la sélection puis, tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, cliquez sur les autres.

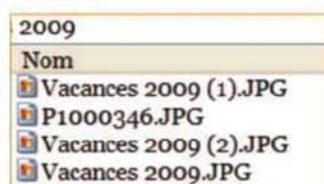
2 Une fois la sélection définie, appuyez sur la touche **F2** du clavier. Le nom du dernier fichier sélectionné apparaît en surbrillance :



Tapez le nom souhaité en prenant bien soin, si les extensions sont affichées, de faire suivre ce nom de son extension. Par exemple **Vacances 2009.JPG** :



Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier. Les fichiers de la sélection ont été renommés **Vacances 2009** et se distinguent par un numéro :



Annulez les dernières actions effectuées sur un fichier

Vous avez fait, par erreur, une manipulation sur un fichier que vous avez, par exemple, déplacé, renommé ou supprimé. Ne vous inquiétez pas, il existe deux méthodes simples pour annuler la dernière action que vous avez effectuée.

▶ Raccourci clavier

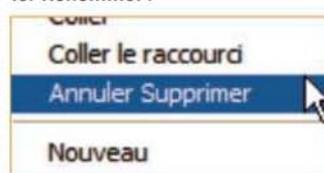
Appuyez simultanément sur les touches **Ctrl** et **Z** du clavier.

▶ Menu contextuel

Cliquez, avec le bouton droit de la souris, dans une partie vide du Bureau ou de l'Explorateur Windows.

Dans le menu contextuel qui s'affiche, l'option **Annuler** suivie du nom de l'action s'affiche : **Annuler Supprimer** ou **Annuler**

Déplacer ou **Annuler Copier** ou **Annuler Renommer** :



Si un message de confirmation s'affiche (c'est le cas par exemple pour **Annuler Copier**), cliquez sur **Oui**.

Remarque : vous pouvez ainsi annuler une succession d'actions. Prenons un exemple : vous avez, par erreur, renommé puis supprimé un fichier. Appliquez une première fois une des méthodes ci-dessus : le fichier réapparaît dans son dossier. Recommencez la manipulation, le fichier retrouve son nom d'origine.

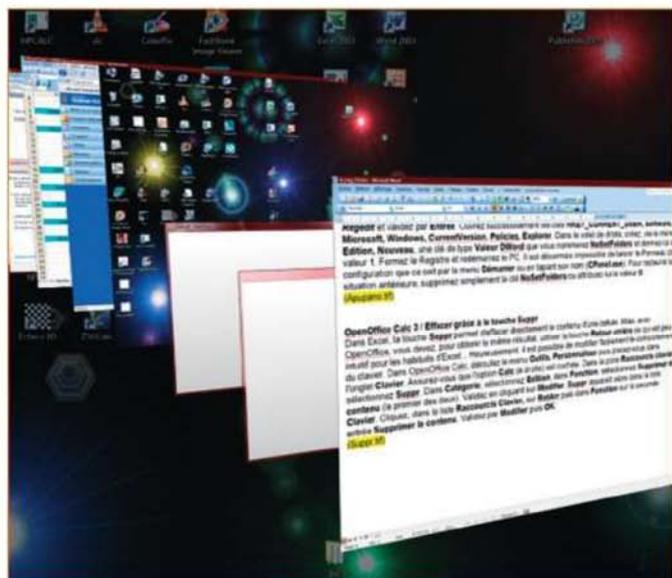
Passez rapidement d'un logiciel à un autre

L'interface Aero, présente dans toutes les versions de Vista et Windows 7 (sauf la Familiale Basique), vous permet, via la fonction Flip3D, de basculer spectaculairement entre les logiciels ouverts.

Pour passer d'un logiciel à un autre, il vous suffit d'utiliser le raccourci **Windows + Tab**. Mais, avec ce type de raccourci, pour arriver au logiciel que vous

souhaitez mettre au premier plan, vous devez les faire tous défiler en tapant à plusieurs reprises sur la touche **Tab**.

Il y a plus simple : tapez **Windows + Tab**, lâchez **Tab** mais maintenez **Windows** enfoncée. Les touches curseur **Gauche** et **Droite** vous permettent de faire défiler le carrousel de logiciels... dans les deux sens ! Avec 7, il faut cliquer avec votre souris.



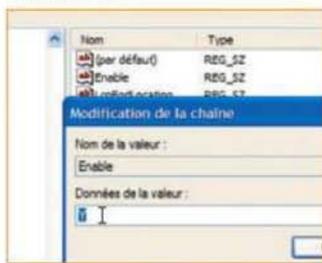
Démarrez le système au quart de tour

Au démarrage, il est possible de grignoter quelques secondes.

1 Déroulez le menu **Démarrer**. Dans la zone **Rechercher** (avec XP, cliquez sur **Exécuter**), tapez **regedit** et validez avec la touche **Entrée**.

2 La fenêtre de l'**éditeur du Registre** apparaît. Dans son volet gauche, déroulez la clé **HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Dfrg\BootOptimizeFunction**.

3 Dans son volet droit, recherchez la chaîne **Enable**. Double-cliquez dessus. Dans le champ **Données de la valeur**, remplacez **Y** par **N**. Validez par **OK** puis redémarrez votre ordinateur.



Utilisez le cliquer-glisser pour copier ou déplacer un dossier

Le comportement du cliquer-glisser diffère selon que l'origine et la destination du dossier se trouvent ou non sur le même disque dur ou la même partition : lorsque vous travaillez sur une même partition, un cliquer-glisser déplace le dossier et, dans le cas contraire, il le copie. Voici comment procéder pour effectuer, que vous soyez sur le même disque dur ou non, une copie ou un déplacement d'un dossier par le cliquer-glisser.

► Copiez un dossier

Sélectionnez le dossier, puis effectuez un cliquer-glisser tout en maintenant enfoncée la touche **Ctrl** du clavier.

Avec Windows XP, le signe **+** apparaît près du pointeur :



Avec Windows Vista, un libellé indique aussi clairement que le dossier va être copié. Le dossier de destination est également précisé :



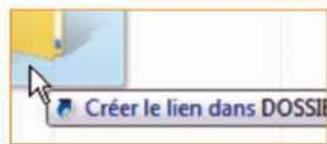
Le dossier n'a pas disparu de son emplacement d'origine.

► Déplacez un dossier

Sélectionnez le dossier, puis effectuez un cliquer-glisser tout en maintenant enfoncée la touche **Majuscule** pendant toute l'opération. Avec Windows Vista, vous obtenez :

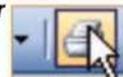


Remarque : si vous appuyez simultanément sur les touches **Ctrl** et **Majuscules**, Windows crée un raccourci vers le document d'origine dans le dossier de destination. Avec Windows Vista, vous obtenez :



Définissez une imprimante par défaut

Quand vous lancez l'impression d'un document en cliquant sur l'icône **Imprimer**



c'est l'imprimante par défaut qui est utilisée. Si plusieurs imprimantes sont installées sur votre ordinateur, définissez celle qui sera utilisée par défaut.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** puis, selon le mode d'affichage, sur **Paramètres** ou **Panneau de configuration**.

Cliquez ou double-cliquez ensuite sur l'option **Imprimantes et téléco-**

pieurs (avec Windows XP) ou **Imprimantes** (avec Vista) ou **périphériques et imprimantes** (7) :

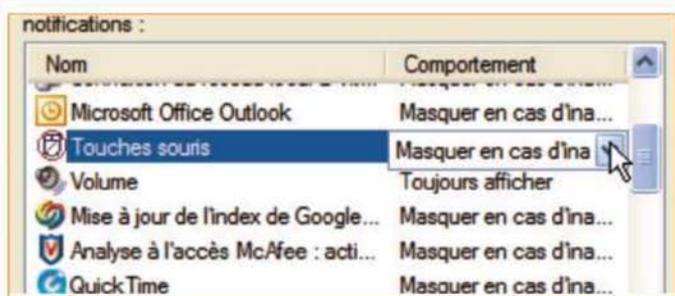


Remarque : si vous ne voyez pas cette icône, cliquez dans le volet gauche sur l'option **Affichage classique**.

2 Dans la liste des imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur celle qui vous intéresse et choisissez **Définir comme imprimante par défaut**. Une coche est ajoutée à l'icône :



Adaptez la Zone de notification à vos besoins (XP et Vista)



La Zone de notification se situe dans le coin droit du bas de votre écran. Elle affiche, à gauche de l'horloge, des icônes de logiciels (antivirus, messagerie, etc.) ou bien l'heure et le volume du son.

Toutes ces icônes n'ont pas le même comportement : certaines sont toujours visibles, d'autres ne le sont que si l'on clique sur la flèche située à gauche de la Zone de notification :



Enfin, d'autres apparaissent puis disparaissent au bout d'un certain temps.

Il est possible d'imposer le comportement qui vous convient à chacune des icônes.

1 Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur une partie vide de la Barre des tâches et choisissez l'option **Propriétés** :

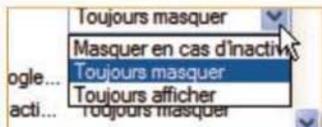


2 Avec Windows XP, restez dans l'onglet **Barres des tâches** qui est sélectionné. Avec Windows Vista, cliquez sur l'onglet **Zone de notification**.

Cochez, si ce n'est pas déjà fait, la case **Masquer les icônes inactives**, puis cliquez sur le bouton **Personnaliser**.

3 La fenêtre **Personnaliser les notifications** s'affiche. Elle présente, dans la partie **Éléments actuels**, la liste des icônes de la **Zone de notification**. La colonne **Comportement** indique celui de

chacune des icônes. Pour personnaliser le comportement d'une icône, cliquez sur son nom dans la liste, puis cliquez sur la flèche qui s'affiche dans la colonne **Comportement** de l'élément sélectionné (voir l'illustration du haut). Cliquez sur l'une des trois options qui s'offrent à vous :



► pour que l'icône disparaisse au bout de quelques minutes d'inactivité, cliquez sur **Masquer en cas d'inactivité** ;

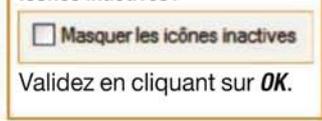
► pour que l'icône soit toujours affichée dans la Zone de notification, choisissez **Toujours visible** (avec XP) ou **Afficher** (avec Vista) ;

► pour cacher l'icône, cliquez sur **Toujours masquer** (XP) ou **Masquer** (Vista).

Remarque : si vous choisissez de masquer les icônes, celles-ci seront seulement masquées, pas désinstallées. Reprenez ce point pour les autres icônes et validez en cliquant sur **OK**, puis à nouveau sur **OK**.

NOTRE CONSEIL

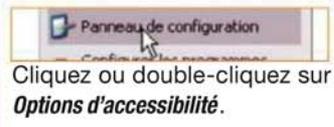
Pour que l'ensemble des icônes de la Zone de notification soit affiché en permanence, reprenez les points 1 et 2 et décochez la case **Masquer les icônes inactives** :



Simplifiez les raccourcis clavier avec les touches rémanentes (XP)

Peut-être trouvez-vous difficile d'appuyer simultanément sur plusieurs touches pour utiliser un raccourci clavier, par exemple **Ctrl + Alt + Suppr**. La fonction **Touches rémanentes** permet de garder une touche appuyée, par exemple **Ctrl**. Quand la fonction est activée, la touche que vous pressez, par exemple **Ctrl**, reste appuyée jusqu'à ce que vous cliquiez sur une autre touche (**Alt** ou **Maj**). Vous libérez ainsi un de vos doigts.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** puis, selon l'affichage, cliquez sur **Panneau de configuration** ou sur **Paramètres** et **Panneau de configuration** :



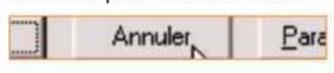
Cliquez ou double-cliquez sur **Options d'accessibilité**.

2 Dans la partie **Touches rémanentes** sous l'onglet **Clavier**, cochez la case **Utiliser les touches rémanentes**.



3 Cochez la case **Utiliser le raccourci**. Cliquez sur **OK** et encore sur **OK**.

Remarque : pour désactiver cette fonction, ouvrez la fenêtre **Touches rémanentes** en appuyant cinq fois sur la touche **Majuscule** (située au-dessus de la touche **Ctrl**) puis cliquez sur **Annuler**. Vous revenez alors aux paramètres initiaux.



Redéfinissez la taille d'une partition sans perte de données (Vista, 7)

Jusqu'à présent, lorsqu'on voulait redéfinir la taille d'une partition avec Windows, il fallait impérativement utiliser un logiciel spécialisé du commerce, tel que Partition Magic, de Symantec, Partition Manager, de Paragon, ou Partition Suite 10, de Micro Application. Aujourd'hui, cette fonction est intégrée à Windows Vista et 7.

1 Cliquez du bouton droit de la souris sur **Ordinateur** dans

le menu **Démarrer**. Dans le menu contextuel, choisissez l'option **Gérer**.

2 Dans l'arborescence de gauche, déployez **Stockage** et cliquez sur **Gestion des disques**.

3 Cliquez du bouton droit sur la partition concernée et choisissez l'option **Étendre le volume** ou **Réduire le volume**. Suivez ensuite pas à pas les indications de l'assistant.



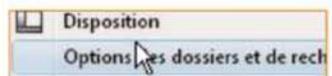
Retrouvez vos dossiers ouverts en ouvrant votre session (XP et Vista)

Vous avez ouvert différentes fenêtres et vous aimeriez les retrouver dans le même état lors du prochain redémarrage de votre session ? Il suffit de modifier une option dans les propriétés d'affichage des dossiers.

1 Ouvrez et disposez les fenêtres des dossiers qui vous intéressent puis sélectionnez l'une d'elles et, selon votre système d'exploitation, continuez ainsi :

▶ Avec Windows Vista

Cliquez sur la flèche de l'onglet **Disposition** puis sur **Options des dossiers et de recherche** :



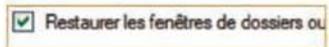
▶ Avec Windows XP

Cliquez, dans le menu **Outils**, sur la commande **Options**.

2 Cliquez sur l'onglet **Affichage** de la nouvelle fenêtre :



Puis, dans la liste de la zone **Paramètres avancés**, cochez la case **Restaurer les fenêtres de dossiers ouvertes lors de la prochaine ouverture de session** :



Cliquez sur le bouton **OK**. Dorénavant, si vous laissez des fenêtres ouvertes avant de fermer votre session, vous les retrouverez lors de leur prochaine ouverture.

Réglez les mises à jour automatiques de Windows (XP)

Les mises à jour automatiques de Windows ne sont pas assez fréquentes à votre goût ? Elles se lancent alors que vous êtes en plein travail ? Vous pouvez en modifier les paramètres très rapidement.

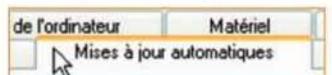
1 Déroulez le menu **Démarrer** et cliquez avec le bouton droit de la souris sur le menu **Poste de travail**



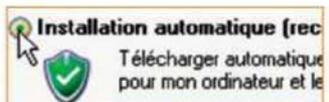
puis sur **Propriétés** :



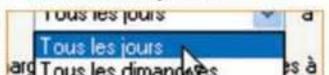
2 Dans la fenêtre **Propriétés système**, cliquez sur l'onglet **Mises à jour automatiques** :



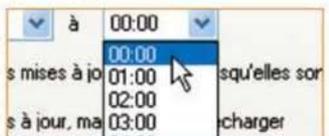
Cochez, si ce n'est pas déjà fait, **Installation automatique** :



En dessous, cliquez sur le menu déroulant de gauche pour choisir le jour de Mise à Jour. Nous vous recommandons fortement de choisir **Tous les jours** :



Dans le deuxième menu déroulant, déterminez l'heure à laquelle doit avoir lieu la recherche de mise à jour. Choisissez, de préférence, un créneau pendant lequel personne n'utilise votre PC et qu'il est allumé (et connecté à Internet) :



Cliquez sur le bouton **OK** pour valider les nouveaux paramètres.

Créez et réglez une barre d'outils dans la Barre des tâches



Si vous manipulez souvent un dossier et que vous souhaitez y accéder rapidement, rien ne vous empêche de placer un raccourci dans une barre d'outils via la Barre des tâches.

1 Vérifiez au préalable que la Barre des tâches n'est pas verrouillée. Pour cela, cliquez dessus, sur une partie vierge, avec le bouton droit de la souris. L'option **Verrouiller la Barre des tâches** ne doit pas être cochée :

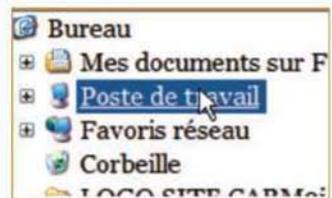


Si elle l'est, décochez-la en cliquant dessus.

2 Cliquez à nouveau dans une partie vide de la Barre des tâches et choisissez les options **Barre d'outils** puis **Nouvelle barre d'outils** :



3 Recherchez, dans la fenêtre qui s'affiche, le nom du dossier qui vous intéresse. Si vous souhaitez, par exemple, afficher la liste des différents lecteurs, cliquez sur **Ordinateur** (avec Vista) ou sur **Poste de travail** (avec XP) :



Cliquez sur **OK** ou **Sélectionner un dossier**.

4 Si vous souhaitez ajouter d'autres barres d'outils, recommencez les points 2 et 3. Pour afficher le contenu d'une

barre d'outils, cliquez, dans la Barre des tâches, sur la double-flèche située à droite de son libellé :



5 Pour adapter la barre d'outils à vos besoins, utilisez les points suivants :

▶ Agrandissez-la

Agrandir une barre d'outils vous permet de voir son contenu (ou une partie de son contenu) d'un coup d'œil dans la Barre des tâches (voir l'illustration du haut). Pour cela, placez le curseur de la souris sur les points situés à gauche de son libellé. Le curseur prend la forme d'une double-flèche :

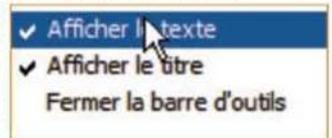


Effectuez alors un cliquer-glisser vers la gauche.

▶ Choisissez le mode d'affichage des intitulés

Une fois la barre d'outils agrandie, cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur la barre d'outils et choisissez l'option (ou les options) qui vous intéresse(nt) :

- Pour n'afficher que les icônes du contenu de la barre, décochez l'option **Afficher le texte** :



- Pour ne pas afficher le nom de la barre, décochez **Afficher le titre**. Vous obtenez alors :



Créez un écran de veille à partir de votre album photo (XP, Vista)



Vous aimez tout particulièrement certaines de vos photos personnelles ? Pourquoi ne pas en faire votre écran de veille afin de pouvoir en profiter à loisir ?

1 Sur le Bureau, créez un dossier contenant toutes les images que vous souhaitez faire défiler sur votre écran de veille et nommez-le, par exemple, **Album Photo** :



2 Faites un clic droit dans un espace vide de votre Bureau. Choisissez **Personnaliser** (Vista) ou **Propriétés** (XP) : La fenêtre **Propriétés d'Affichage** s'ouvre. Avec XP, cliquez sur l'onglet **Ecran de veille** en haut, au milieu de la fenêtre :



Avec Vista, cliquez sur l'option **Ecran de veille**.

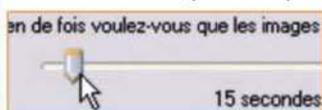
3 Dans le menu déroulant de l'encadré **Ecran de veille**, sélectionnez **Mon album Photo** (avec XP) ou **Photos** (avec Vista).

4 Cliquez sur le bouton **Paramètres** puis, référez-vous à votre version de Windows.

► Avec Windows XP

Repérez l'option **Combien de fois voulez-vous que les images changent ?** Elle vous permet de régler la vitesse de défilement. Mettez-

la sur **15 secondes**, par exemple :



Pour modifier la taille des images, déplacez le curseur **De quelle taille doivent être les images ?** au maximum à droite :



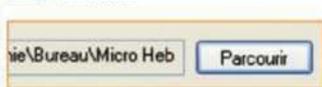
► Avec Windows Vista

Vous pouvez choisir le style d'affichage de vos photos en cliquant dans la zone **Thème de l'album**, puis par exemple sur **Sépia**.

Vous pouvez définir la vitesse de défilement en cliquant dans la zone **Vitesse**, par exemple sur **Moyenne**.

Vous pouvez aussi faire défiler vos photos aléatoirement en cochant la case **Lecture aléatoire du contenu**.

5 Enfin, cliquez sur le bouton **Parcourir**



et recherchez l'emplacement de votre **Album Photo** créé au point 1. Cliquez dessus, puis sur **OK** et à nouveau sur **OK**.

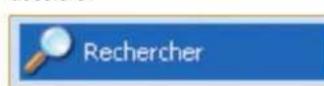
NOTRE CONSEIL

Avant de fermer la fenêtre, pour vérifier le rendu, cliquez sur **Aperçu** et ne bougez plus votre souris.

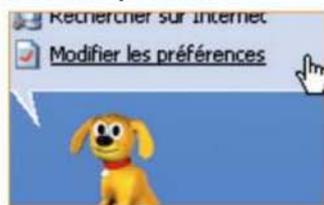
Changez le personnage d'aide à la recherche Windows (XP)

Chaque fois que vous lancez une recherche avec Windows, un petit chien apparaît pour vous aider. Vous pouvez le remplacer par une autre aide.

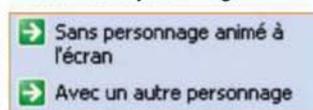
1 Cliquez sur le menu **Démarrer** puis, selon le mode d'affichage, soit sur **Rechercher**, soit sur **Rechercher** puis **Des fichiers ou des dossiers** :



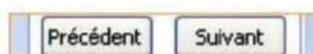
2 Dans le volet gauche de la nouvelle fenêtre, cliquez sur **Modifier les préférences** :



3 Pour changer l'apparence de votre aide, cliquez sur **Avec un autre personnage** :



4 Dans le volet gauche, votre personnage habituel apparaît. En dessous se trouvent deux boutons **Précédent** et **Suivant** :



En cliquant dessus, vous faites défiler les différents personnages disponibles.

Lorsque votre choix est arrêté, cliquez sur le bouton **OK** :



Désactivez le Volet Windows au démarrage (Vista)

Le Volet Windows est une barre qui présente des gadgets attractifs, et qui est également très consommatrice de ressources. Donc, si vous n'en avez pas besoin, il est préférable de le désactiver.

Vous pouvez bien sûr cliquer dessus avec le bouton droit de la souris et choisir l'option **Fermer le Volet**. Mais plutôt que de faire cette manipulation à chaque ouverture de session, désactivez plutôt le Volet au démarrage de Windows.

1 Cliquez sur le **Volet Windows** avec le bouton droit de la souris et choisissez **Propriétés**.

Remarque : si vous avez préalablement fermé le Volet Windows, cliquez sur le bouton **Démarrer** puis, dans la zone **Rechercher**,

tapez **Volet Windows**. Cliquez ensuite sur **Propriétés du Volet Windows** :



2 Dans la nouvelle fenêtre, décochez l'option **Démarrer le Volet Windows en même temps que Windows** :



Validez en cliquant sur **OK**.

Faites défiler un message sur votre écran de veille

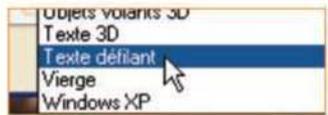
Marion, as-tu fait tes devoirs

Vous souhaitez laisser un message à l'un de vos enfants qui utilise souvent l'ordinateur familial? Ou bien, vous avez envie qu'une citation s'affiche systématiquement pendant les temps de pause de votre PC? Pour cela, transformez votre écran de veille en ardoise.

1 Cliquez avec le bouton droit de la souris dans un espace vide de votre Bureau, puis sur l'option **Propriétés**:



2 Cliquez sur l'onglet **Ecran de veille**, puis dans la zone **Ecran de veille** sur **Texte défilant**:



Pour saisir votre message, cliquez sur le bouton **Paramètres** à droite de la zone **Ecran de veille**.

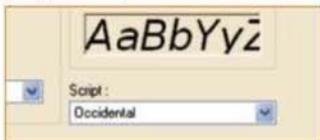
3 Dans la fenêtre **Configuration du texte défilant**, tapez votre texte dans la zone de saisie **Texte**, par exemple **Marion, as-tu fait tes devoirs avant de jouer?**



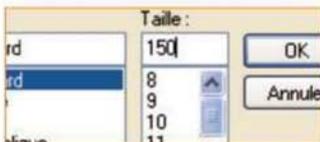
Pour personnaliser la mise en forme de votre texte, cliquez sur le bouton **Format texte**.

4 Dans la fenêtre **Format texte**, vous pouvez définir une police, un style et une taille pour votre message. Pour la police, par exemple, faites défiler le menu déroulant en dessous à l'aide de l'ascenseur vertical. Cliquez sur la police de votre choix.

Un aperçu est visible dans le rectangle **Aperçu** en bas à droite:



Pour la taille de votre texte, vous pouvez soit cliquer sur l'une des tailles prédéfinies dans le menu déroulant, soit en taper une nouvelle dans la zone de saisie sous le mot **Taille**:



Pour définir une nouvelle couleur, cliquez sur le menu déroulant **Couleur**, puis sur la couleur de votre choix:



Pour valider vos nouveaux paramètres, cliquez sur **OK**.

5 Dans la fenêtre **Configuration du texte défilant**, définissez la position de votre texte en cochant **Centré** ou **Aléatoire** dans la zone **Position**.

Choisissez la vitesse de défilement en faisant varier le curseur horizontal de la zone **Vitesse**:



Pour modifier la couleur de l'arrière-plan, cliquez sur le menu déroulant **Couleur d'arrière-plan**, puis sur la couleur de votre choix. Cliquez sur **OK** puis encore **OK**.

Modifiez les en-têtes des colonnes de la fenêtre d'un dossier (XP, Vista)

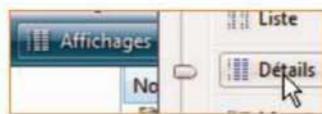
Nom	Date de la prise ...	Mots-clés	Taille	Notation
OS34084			54 Ko	☆☆☆
OS34073			40 Ko	☆☆☆
OS40042			41 Ko	☆☆☆

Lorsque vous ouvrez un dossier et que vous optez pour un affichage en mode Détails, la fenêtre affiche des colonnes qui présentent les caractéristiques des fichiers à en-tête. Ces colonnes varient selon la version de Windows (*L'illustration du haut montre les colonnes d'une fenêtre d'un dossier avec Vista*). Cette présentation n'étant pas rigide, vous pouvez ajouter ou supprimer des en-têtes et même modifier la position des colonnes.

1 Ouvrez le dossier qui vous intéresse, par exemple **Mes documents**.

Avec Windows XP, cliquez, dans le menu **Affichage**, sur l'option **Détails**.

Avec Vista, cliquez sur la flèche du bouton **Affichages**, puis choisissez l'option **Détails**:

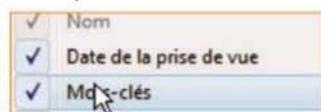


2 Puis, continuez selon vos besoins:

Affichez ou masquez des colonnes

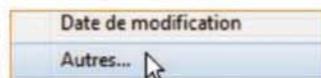
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'en-tête de colonnes. Une liste d'options apparaît. La coche située devant le libellé d'un élément indique qu'il fait partie des en-têtes de colonnes affichées. Pour ne plus afficher la colonne corres-

pondante, il suffit de la décocher en cliquant dessus.

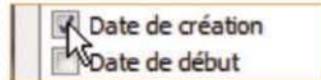


Inversement, en cliquant sur une case non cochée, la colonne correspondante s'affichera.

Tous les libellés de colonnes n'apparaissent pas dans ce menu. Pour en choisir d'autres, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'en-tête de colonne et choisissez l'option **Autres**:



Une nouvelle fenêtre affiche la liste des détails disponibles. Cochez les éléments qui vous intéressent, ici **Date de création**:



Validez en cliquant sur **OK**. **Remarque**: la colonne **Nom** ne peut pas être supprimée.

Déplacez une colonne

Cliquez sur l'en-tête de colonne que vous souhaitez déplacer et effectuez un cliquer-glisser vers la droite ou vers la gauche selon la position souhaitée:



L'illustration du bas montre l'affichage modifié de la fenêtre de l'illustration du haut.

Nom	Type	Taille	Dimensions	Date de création
OS34073	Image JPEG	40 Ko	451 x 451	28/08/2008 07:54
OS34084	Image JPEG	54 Ko	451 x 451	28/08/2008 07:54
OS34099	Image JPEG	33 Ko	366 x 555	28/08/2008 07:55

Ne vérifiez plus si l'écran a été modifié (Vista)

Au démarrage de Windows Vista, le système contrôle systématiquement si le type de votre écran n'a pas changé depuis la dernière utilisation. Cela peut, en effet, se produire si vous connectez de temps en temps votre ordinateur portable à un écran externe.

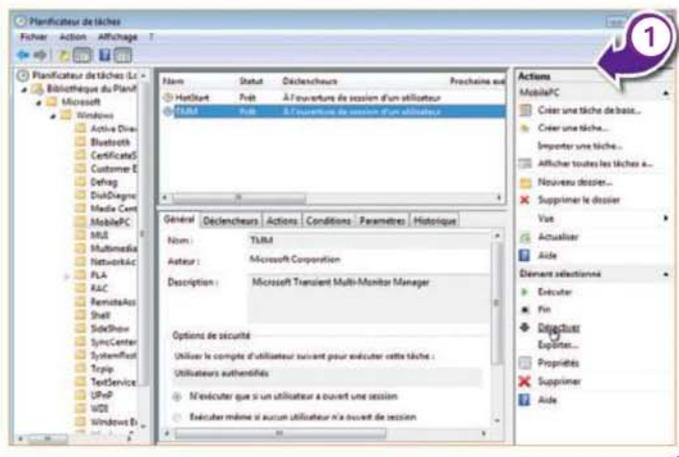
Or, cette vérification prend quelques secondes, pendant lesquelles l'écran reste noir au démarrage de l'ordinateur. Cette vérification ralentit Vista, qui n'a vraiment pas besoin de ça. Si vous n'utilisez qu'un seul écran, vous pouvez désactiver cette fonction intitulée Transient Multi-Monitor Manager (TMM).

1 Ouvrez le **Panneau de configuration**. Cliquez sur **Système**

et maintenance. Dans la rubrique **Outils d'administration**, cliquez sur **Tâches planifiées**.

2 Dans le volet de gauche, déroulez l'élément **Bibliothèque du planificateur de tâches, Microsoft, Windows, MobilePC**. Dans la partie centrale de la fenêtre, cliquez sur **TMM**.

3 Dans la zone **Actions** de droite, cliquez sur la commande **Fin**. Cliquez sur **Oui** puis sur la commande **Désactiver**. **1** Fermez le Planificateur de tâches. Pour réactiver cette fonction, il vous suffit de recommencer l'opération et de cliquer sur la commande **Exécuter** dans la zone **Actions** des propriétés de TMM.



Eteignez l'écran d'un double-clic (XP et Vista)

Vous avez l'habitude, pour éteindre votre écran, d'utiliser le bouton d'alimentation. Vous pouvez effectuer cette manipulation en activant un simple raccourci.

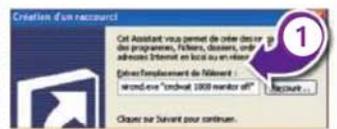
1 Téléchargez NirCmd, logiciel gratuit et en français, à l'adresse <http://t.01net.com/tc34480>, décompressez le fichier **nircmd.zip** et copiez-en le contenu dans le dossier **C:\Windows**.

2 Faites un clic droit sur un espace vide du Bureau et choisissez **Nouveau, Raccourci**. Cliquez sur **Parcourir**. Sélectionnez le fichier **nircmd.exe** du dossier **C:\Windows** puis cliquez sur **OK**.

Mettez des guillemets avant et après le chemin vers le fichier. A la suite de l'emplacement, ajoutez le paramètre **cmdwait 1000 monitor off**.

Cliquez sur **Suivant**. Attribuez un nom au raccourci, par exemple **Eteindre écran**, puis cliquez sur **Terminer**.

3 Quand vous double-cliquez sur ce raccourci, l'écran s'éteint une seconde après (le paramètre **cmdwait 1000** que vous avez saisi plus haut sert à laisser un délai de 1000 millisecondes, soit une seconde, avant l'exécution de la commande). Lors du premier lancement, décochez la case **Toujours demander avant d'ouvrir ce fichier** et cliquez sur **Exécuter**. Une fois l'écran éteint, bougez votre souris ou appuyez sur votre clavier pour le rallumer.



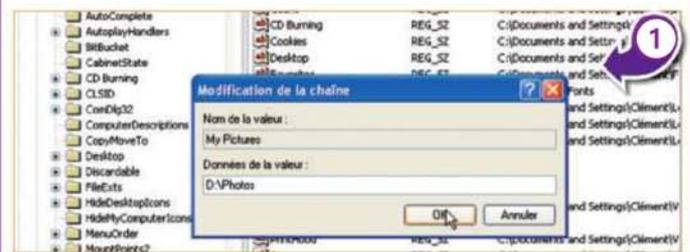
Modifiez le dossier Mes Images (XP et Vista)

Par défaut, Windows considère que vos images sont stockées dans le dossier **Mes images**, lui-même placé dans **Mes documents**. Pour utiliser un autre emplacement et faire en sorte que les liens **Mes images** du menu **Démarrer** et de l'Explorateur pointent vers le bon dossier, vous devez le spécifier dans le Registre.

1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Exécuter**. Dans le champ **Ouvrir** (ou **Rechercher** avec Vista), tapez **regedit** et appuyez sur **Entrée**.

2 Dans la fenêtre de l'éditeur du Registre qui s'ouvre, déroulez successivement les clés **HKEY_CURRENT_USER, Software, Microsoft, Windows, CurrentVersion, Explorer, Shell Folders**.

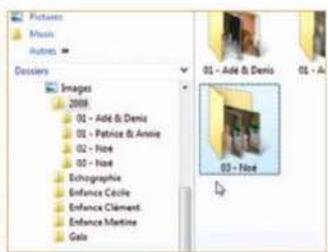
3 Double-cliquez sur la clé **My Pictures**. Tapez le chemin vers le dossier dans lequel se trouvent vos images, par exemple **D:\Photos**. Validez par **OK**. **1** Fermez l'éditeur du Registre et redémarrez l'ordinateur pour appliquer la modification.



Revenez au dossier parent (Vista)

Dans l'Explorateur de Windows Vista, il n'y a plus de bouton Dossier parent permettant de remonter d'un rang dans l'arborescence des dossiers d'un disque. Un raccourci clavier vous permet toutefois de combler cette lacune. Quand un dossier est affiché dans l'Explorateur, appuyez sur **Alt + Haut**: vous retournez immédiatement au

dossier parent du dossier dans lequel vous vous trouvez.



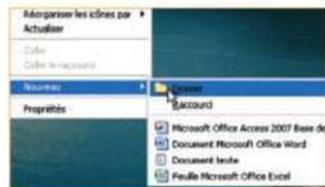
Allégez le menu Nouveau avec Tweak UI (XP)

Lorsque vous faites un clic droit sur un espace vide dans l'Explorateur, vous avez accès à une commande **Nouveau**. Par son intermédiaire, vous pouvez créer directement un fichier. Les types de documents que vous pouvez créer dépendent des logiciels que vous avez installés sur votre ordinateur. Malheureusement, le menu **Nouveau** s'enrichit régulièrement, au point de devenir rapidement inutilisable. Pour en ôter des entrées, utilisez Tweak UI à télécharger sur <http://t.01net.com/tc19218>

1 Installez le logiciel puis lancez-le via le menu **Démarrer, Tous les programmes, Powertoy**s for Windows XP, **Tweak UI**.

2 Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Templates** dans la liste de gauche. Décochez alors les documents à supprimer du menu **Nouveau**, par exemple **Porte-documents**, puis cliquez sur **Apply**. La commande est alors supprimée.

3 Recommencez l'opération pour les autres commandes à retirer. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer Tweak UI. La modification est immédiate.



Lancez l'écran de veille sans délai (XP)

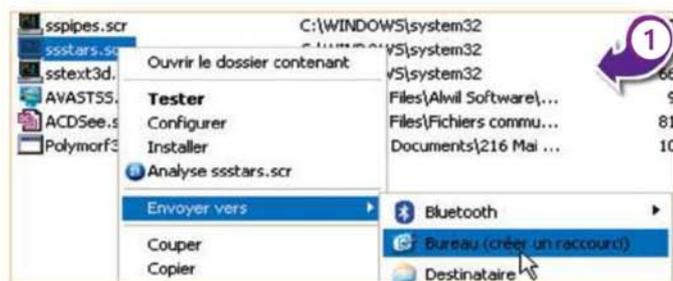
L'économiseur d'écran de veille ne se déclenche qu'après un délai que vous avez vous-même fixé et qui ne peut être inférieur à une minute. Voici comment, si vous vous absentez un court instant, activer immédiatement cet écran de veille.

1 Cliquez sur **Démarrer, Rechercher, Des fichiers ou des dossiers, Tous les fichiers et tous les dossiers**. Tapez *.scr et appuyez sur **Entrée**.

2 La liste des écrans de veille s'affiche. Faites un clic droit

sur celui que vous avez choisi, par exemple **ssstars.scr**. Dans le menu contextuel qui s'affiche, choisissez **Envoyer vers, Bureau (créer un raccourci)**. ①

3 Il suffit de double-cliquer sur ce nouveau raccourci pour lancer immédiatement l'écran de veille choisi. Par un clic droit sur ce raccourci, vous avez accès à la commande **Configurer**, dans laquelle vous pouvez modifier les paramètres de l'écran de veille comme la vitesse de défilement ou le nombre d'éléments affichés.



Dopez le PC au démarrage (Vista)

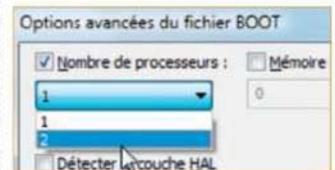
Nous vous le rappelons souvent : par défaut, Windows n'est presque jamais configuré pour exploiter au mieux les particularités de votre matériel. Ainsi, les cœurs de votre processeur multicœur (Core 2 Duo, QuadCore, Core i7, Phenom X2, Phenom X4...) ne sont pas forcément tous utilisés au démarrage du système. Pour gagner quelques secondes à ce moment-là, vous pouvez forcer Windows à utiliser toute la puissance de votre processeur.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**. Dans le champ **Rechercher**, tapez la commande **msconfig** et appuyez sur **Entrée**.

2 Dans la fenêtre **Configuration du système**, ouvrez l'onglet **Démarrer**. Sélectionnez le système **Windows Vista** si vous disposez d'un multiboot et cliquez

sur le bouton **Options avancées**.

3 Cochez la case **Nombre de processeurs** et déroulez la liste. Sélectionnez le chiffre le plus élevé qui correspond au nombre de cœurs de votre processeur. Cliquez sur **OK**. Cochez la case **Rendre permanents tous les paramètres de démarrage** et cliquez sur **OK**.



4 Cliquez sur le bouton **Oui**. Cliquez enfin sur le bouton **Redémarrer** pour appliquer la modification. Cette manipulation vous permet, si tous les cœurs de votre processeur n'étaient pas utilisés, de gagner jusqu'à une dizaine de secondes au démarrage du PC.

Réduisez la consommation d'un PC portable (Windows 7)

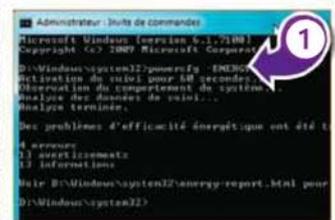
Windows 7 peut analyser la consommation d'énergie de votre ordinateur portable. En corrigeant les problèmes constatés, vous améliorerez ainsi son autonomie.

1 Fermez tous vos programmes, sauf ceux qui se lancent au démarrage de Windows. Déroulez le menu **Démarrer**. Faites un clic droit sur **Inviter de commandes** dans le dossier **Accessoires**, et choisissez **Exécuter en tant qu'administrateur** dans le menu qui s'affiche. La fenêtre **Inviter de commandes** apparaît.

2 Saisissez **powercfg -ENERGY** et appuyez sur **Entrée**. ① Le rapport généré, baptisé **energy-report.html**, est disponible à l'em-

placement **C:\Windows\System32**. Il mentionne notamment quels processus en cours sollicitent le plus le processeur.

3 Pour désactiver les services et programmes peu essentiels, saisissez **msconfig** dans le champ de recherche du menu **Démarrer** et appuyez sur **Entrée**. Ensuite, décochez les cases appropriées dans les onglets **Services** et **Démarrage** de la fenêtre **Configuration du système**.



Dopez certaines applications (Vista)

Vous n'avez pas installé le Service Pack 1 de Vista. Vous ne pouvez donc pas bénéficier d'une accélération par quatre dans le lancement et l'exécution des applications WPF (*Windows Presentation Foundation*). WPF, c'est la couche graphique de Vista qui améliore le look et l'ergonomie des applications telles que NoteScrap, Ript ou Yahoo! Messenger, Vista mélangeant animations et 3D, avec effets visuels à foison. Jusqu'à présent, ces applications souffraient d'un problème de performances, notamment dans leur affichage et au lancement. Mais Microsoft a travaillé à comprendre et réduire ces ralentissements. Un correctif (KB938660) est proposé en téléchargement. Il en

résulte des applications plus réactives et plus rapides au lancement. Le patch existe en deux éditions. Celui pour la version 32 bits (x86) de Vista est à télécharger à cette adresse: www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=fr&FamilyID=140aa58e-c363-4ea4-8836-f0119ef3f763

Celui pour la version 64 bits (x64) de Vista est disponible à cette adresse: www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=fr&FamilyID=b9e10371-4556-473d-8733-33387a486378

Téléchargez celui qui correspond à votre version du système. Double-cliquez ensuite sur le fichier téléchargé, puis redémarrez votre ordinateur.



Accédez rapidement au contenu d'un disque dur

Lorsque vous lancez l'Explorateur, ce dernier affiche toujours les mêmes arborescences, par exemple **Ordinateur** ou **Bibliothèque**. Or, vous préférez peut-être afficher d'emblée le contenu d'un disque dur, **D:** ou **E:**, par exemple. Ouvrez l'Explorateur (en double-

cliquant sur un dossier) et sélectionnez **Ordinateur**. Dans le volet de droite, faites un clic droit sur un disque et, dans le menu qui s'affiche, choisissez **Créer un raccourci**. Sur le Bureau, le raccourci ainsi ajouté vous donne immédiatement accès à ce disque.

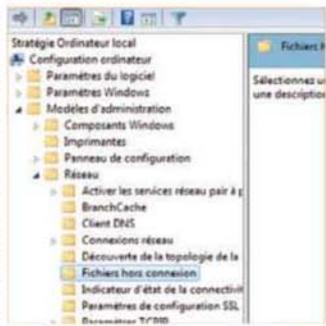
Stimulez les performances réseau (Windows 7)



Dans Windows 7, la nouvelle fonction Transparent Caching garde en cache sur le poste tout fichier auquel on a accédé depuis un serveur, tant que le fichier n'est pas modifié sur le serveur ou par l'utilisateur. Ce mode de fonctionnement réduit de manière drastique le besoin en bande passante réseau et accélère les temps de réponse. Il n'est cependant pas actif par défaut. Voici comment l'activer manuellement au travers des stratégies de groupe.

1 Ouvrez le menu **Démarrer** puis saisissez **Stratégie** dans le champ de recherche. Sélectionnez **Modifier la stratégie de groupe** (voir l'illustration ci-dessus).

2 Allez dans **Configuration ordinateur**, **Modèles d'administration**, **Réseau**, puis dans **Fichiers hors connexion**:



3 Double-cliquez alors sur **Activer la mise en cache transparente**. Dans la fenêtre qui apparaît, cochez **Activé**, ensuite cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**. Redémarrez le PC pour activer la modification.

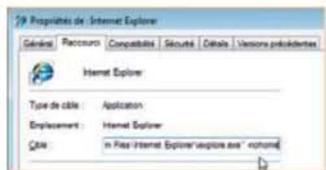


Boostez le démarrage d'Internet Explorer 8 (Vista et 7)

Gagnez quelques secondes au lancement d'Internet Explorer 8 (IE 8) en supprimant la page de démarrage.

1 Commencez par ajouter sur le Bureau un raccourci vers ce navigateur. Puis, faites un clic droit sur ce raccourci et choisissez **Propriétés**.

2 Activez l'onglet **Raccourci**. A la fin du champ **Cible**, ajoutez un espace après les guillemets, tapez **-nohome** puis validez par **OK**.



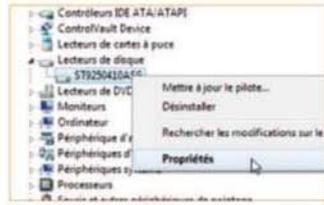
Avec un tel raccourci, Internet Explorer démarre sans créer de page vierge. La manipulation consistant à choisir une page vierge au démarrage, via le menu **Outils**, **Options Internet**, ne donne pas un démarrage aussi rapide car, dans ce cas, une page est tout de même créée dans le navigateur.

Augmentez la vitesse d'écriture sur disque dur

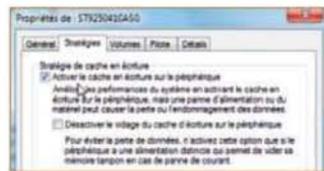
Pour doper votre disque dur, activez l'utilisation du cache en écriture. Les données sont alors stockées dans une zone de mémoire avant d'être écrites sur le disque. Une manipulation qui accélère l'écriture physique sur le disque.

1 Ouvrez le **Panneau de configuration** et sélectionnez **Système et sécurité, Système**.

2 Cliquez sur **Gestionnaire de périphériques**, puis sur **Lecteur de disques**. Faites un clic droit sur votre disque dur dont le nom vient d'apparaître et choisissez **Propriétés**.



3 Activez l'onglet **Stratégies**, cochez ensuite l'option **Activer le cache en écriture**.

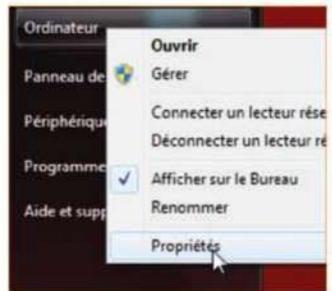


Enfin, validez toutes les fenêtres par **OK**.

Accélérez Windows 7 sur un ancien PC

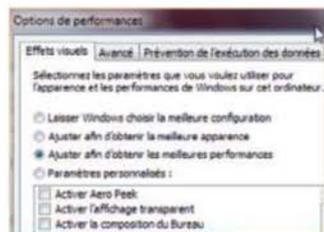
Votre ordinateur manque de puissance? Vous pouvez désactiver les effets visuels afin de gagner quelques précieuses secondes.

1 Cliquez sur **Démarrer**, faites un clic droit sur **Ordinateur** et choisissez **Propriétés**.



Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur **Paramètres système avancés**.

2 Dans la zone **Performances**, cliquez sur le bouton **Paramètres** et activez l'onglet **Effets visuels**. Cochez l'option **Ajuster afin d'obtenir les meilleures performances** et validez par **OK**.



Windows désactivera automatiquement les effets visuels les plus gourmands en ressources système.

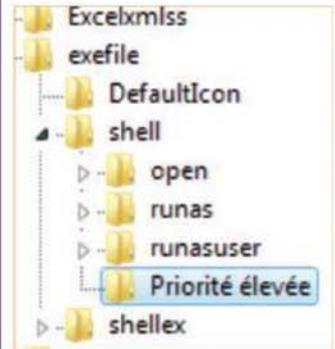
Attention: le résultat pourra vous paraître désolant quant aux choix retenus pour l'interface graphique, par exemple.



Lancez un programme en priorité haute

Normalement, c'est Windows qui se charge de répartir les ressources système entre les différents logiciels ouverts. Il est toutefois possible de modifier cette priorité pour accélérer un programme particulier. Pour cela, vous pouvez passer par le **Gestionnaire de tâches**, activer l'onglet **Processus** et utiliser le menu **Définir la priorité**. Il y a un autre moyen pour éviter de refaire ces manipulations à chaque fois.

1 Lancez **Regedit** et ouvrez successivement les clés **HKEY_CLASSES_ROOT, exefile, Shell**. Déroulez le menu **Edition, Nouveau, Clé** et donnez à cette clé le nom **Priorité élevée**.

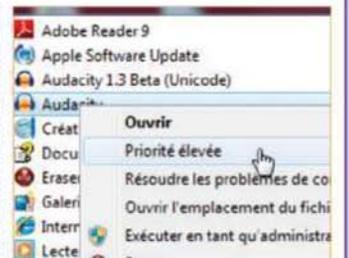


2 Double-cliquez sur cette clé et créez, à l'intérieur, une autre clé que vous nommerez **Command**. Sélectionnez cette dernière clé et double-cliquez sur la valeur nommée **(par défaut)**.

3 Dans le champ **Données de la valeur**, saisissez la commande **cmd.exe /c start "runhigh" /high %1** (veillez à bien respecter les espaces) et validez par **OK**.



Désormais, pour lancer un logiciel en priorité élevée, faites un clic droit sur son icône et choisissez **Priorité élevée**.



Repérez les raccourcis obsolètes

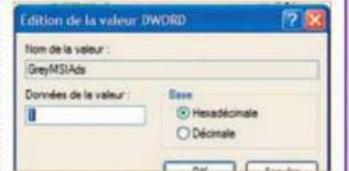
Il est possible de demander à Windows de griser le libellé des raccourcis inutilisables.

1 Déroulez le menu **Démarrer** et, dans la zone **Recherche** (avec XP, cliquez sur **Exécuter**), tapez **regedit** puis validez avec la touche **Entrée**. La fenêtre de l'**éditeur du Registre** apparaît.

2 Dans son volet gauche, déroulez la clé **HKEY_CURRENT_USER, Software, Microsoft, Windows, CurrentVersion, Policies, Explorer**. Faites un clic droit dans le volet

droit puis sélectionnez **Nouveau, Valeur DWORD 32 bits**.

3 A la place de **Nouvelle valeur #1** tapez **GreyMSIAds** et validez par **Entrée**. Double-cliquez ensuite sur **GreyMSIAds** puis, dans le champ **Données de la valeur**, tapez **1** et validez par **OK**.

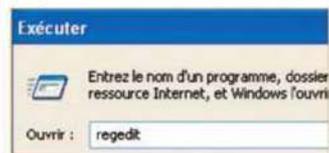


Redémarrez votre ordinateur.

Gravez à vitesse optimale en passant par le Registre (XP)

Quand vous gravez, avec l'utilitaire intégré à XP, un CD partiellement endommagé, Windows réduit automatiquement la vitesse de gravure afin de diminuer les risques d'erreurs. Mais la vitesse normale, celle que permet votre graveur, ne sera pas rétablie quand vous graverez un CD en bon état. Pour récupérer la vitesse originelle, vous allez passer par le Registre de Windows.

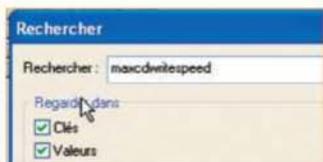
1 Cliquez sur **Démarrer, Exécuter**, saisissez **regedit** et appuyez sur **Entrée**.



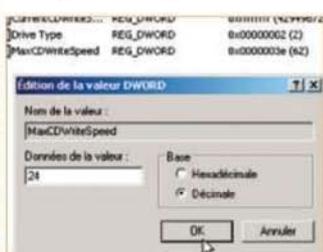
2 L'éditeur du Registre se lance. Cliquez sur **Poste de travail** dans son volet gauche et déroulez le menu **Édition, Rechercher...**

3 Saisissez **maxcdwritspeed** et appuyez sur **Suivant**. La recherche une fois effectuée, double-cliquez sur la valeur

MaxCDWriteSpeed dans le volet droit de l'éditeur du Registre.



4 Cochez la case **Décimale** dans la fenêtre qui s'affiche et vérifiez que la valeur du champ **Données de la valeur** correspond bien à la vitesse maximale d'écriture de votre graveur, par exemple 24 pour un modèle 24x. Sinon, changez-la. Cliquez sur **OK**.



5 Fermez l'éditeur et redémarrez votre ordinateur pour que cette modification soit prise en compte.

Repérez le pointeur de la souris grâce à la touche Ctrl (XP et Vista)

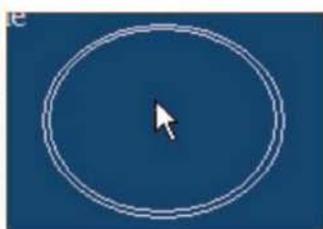
Si vous ne voyez plus le pointeur de la souris à l'écran, une méthode simple permet de le repérer. Après un petit réglage, il vous suffira d'appuyer sur la touche **Ctrl** pour que des cercles mettent le pointeur en évidence.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la **Barre des tâches** puis, selon l'affichage, cliquez sur **Panneau de configuration** ou sur **Paramètres** et **Panneau de configuration**.

2 Cliquez ou double-cliquez sur **Souris** puis cliquez sur l'onglet **Options du pointeur**.



Dans la partie **Visibilité**, cochez la case **Afficher l'emplacement du pointeur lorsque j'appuie sur la touche Ctrl** et validez par **OK**. Appuyez sur la touche **Ctrl**. Des cercles décroissants localisent le pointeur :



Réglez la vitesse de déplacement du pointeur de la souris à l'écran

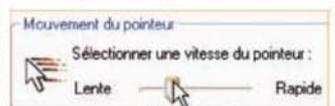
Si le pointeur de la souris se déplace trop ou pas assez vite, vous pouvez régler sa vitesse.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la **Barre des tâches** puis, selon l'affichage, sur **Panneau de configuration** ou sur **Paramètres** et **Panneau de configuration**. Cliquez ou double-cliquez sur **Souris**



et cliquez sur l'onglet **Options du pointeur**.

2 Dans la zone **Mouvement du pointeur**, effectuez un cliquer-glissement du curseur vers la gauche pour réduire la vitesse, ou vers la droite pour l'augmenter :



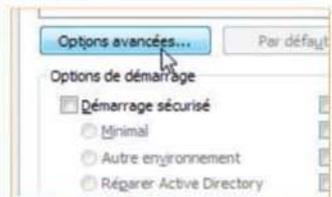
3 Pour tester votre réglage, cliquez sur le bouton **Appliquer** et déplacez le pointeur. Si cela ne vous convient pas, reprenez le point 2. Validez en cliquant sur le bouton **OK**.

Désactivez une partie de la mémoire vive (Vista ou 7)

Cela peut vous sembler paradoxal que nous décrivions la façon de réduire temporairement la mémoire vive d'un PC ! C'est pourtant nécessaire dans certains cas, par exemple pour une personne qui teste un logiciel et veut savoir s'il fonctionnera correctement sur des PC limités en mémoire vive. Pour y parvenir, vous devez utiliser un compte Administrateur.

1 Cliquez sur **Démarrer**, tapez **Msconfig** dans la zone de recherche et validez par **Entrée**.

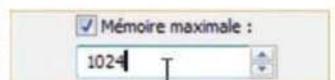
2 Dans la fenêtre qui s'affiche, activez l'onglet **Démarrer** et cliquez sur le bouton **Options avancées** :



Cochez alors **Mémoire maximale**. La quantité de mémoire vive installée s'affiche alors dans la zone de saisie.

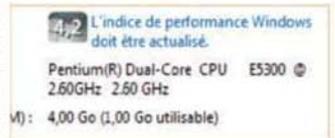
3 Tapez la valeur de mémoire que vous voulez laisser.

Attention : ne descendez jamais en dessous de 512 Mo, le PC deviendrait très lent et instable.



4 Enfin, validez deux fois par **OK**. Windows vous demande de redémarrer le PC. Une fois le système relancé, ouvrez le **Panneau de configuration** et double-cliquez sur **Système**.

5 Dans la ligne **Mémoire installée (RAM)**, vous lisez maintenant deux chiffres : la mémoire physique totale et celle actuellement disponible (4 Go et 1 Go dans notre exemple). Pour rendre de nouveau toute la mémoire vive utilisable, refaites ces manipulations en tapant, cette fois, dans le champ de saisie, la taille totale de mémoire vive installée :



Appliquez des filtres à vos requêtes

Pour cibler plus précisément un fichier, vous avez la possibilité d'utiliser les filtres de recherche.

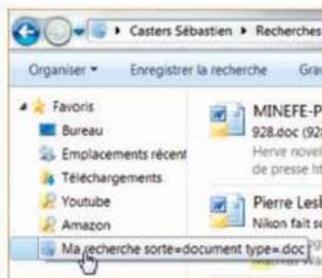
1 Dans le coin supérieur droit de l'Explorateur, dans le champ de recherche, tapez votre requête, puis cliquez dans le champ pour faire apparaître, en bleu, les filtres disponibles : **type de fichier**, **mot-clé**, etc.

2 La liste des filtres disponibles varie en fonction des résultats de la recherche ou du répertoire dans lequel vous vous situez (musique, images...). Vous pouvez également saisir manuellement des filtres dans la **Barre de recherche** sous la forme : « **type de filtre : critère** ». Par exemple, **Auteurs:Untel, Type: .jpg, Dimensions: 1 024 x 768**, etc. Le choix est vaste puisque vous pouvez utiliser la plupart des informations associées aux fichiers pour filtrer vos recherches (accessibles d'un clic droit sur le fichier puis sur **Propriétés** et onglet **Détails**).



Et vous pouvez, bien sûr, cumuler les filtres !

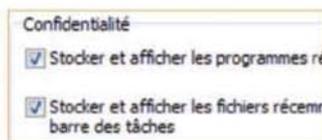
3 Et pour vous faciliter vos recherches ultérieures, notamment si vous effectuez souvent une recherche complexe, avec plusieurs filtres, vous pouvez l'enregistrer en cliquant sur **Enregistrer la recherche**, en haut à gauche de l'Explorateur. Votre recherche apparaîtra alors dans vos favoris dans le Volet de navigation, et vous pourrez y accéder d'un clic.



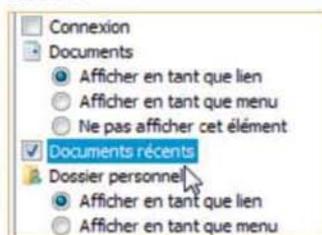
Remettez au menu les documents récents (Windows 7)

Le menu **Documents récents**, qui permettait d'accéder aux derniers documents consultés avec Vista, n'apparaît plus dans 7. Il n'a pas disparu, mais n'est plus affiché par défaut.

1 Pour le restaurer, faites un clic droit sur **Démarrer** et ouvrez **Propriétés**. Vérifiez que les cases **Stocker et afficher les programmes récemment ouverts dans le menu Démarrer** et **Stocker et afficher les fichiers récemment ouverts dans le menu Démarrer et la Barre des tâches** du cadre **Confidentialité** sont bien cochées.



2 Cliquez sur **Personnaliser** et cochez la case **Documents récents**.



Retrouvez facilement vos documents

Rien n'est plus facile que de retrouver un document qui s'est perdu quelque part sur votre disque dur. Encore faut-il que l'index soit opérationnel.

Avec Vista et 7

Déroulez le menu **Démarrer** et, dans le champ **Rechercher**, tapez tout ou partie du nom – ou du contenu – du fichier que vous recherchez. Validez en pressant la touche **Entrée** pour afficher le résultat de votre recherche dans une fenêtre.

Avec XP

Déroulez le menu **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Windows Search**. Dans la fenêtre qui apparaît, tapez tout ou partie du nom – ou du contenu – du fichier que vous recherchez. Validez en pressant la touche **Entrée** pour afficher le résultat de votre recherche.

Si vous ne disposez pas de Windows Search, téléchargez ce composant de Windows en tapant **Windows Search** dans le champ de recherche du site www.microsoft.fr

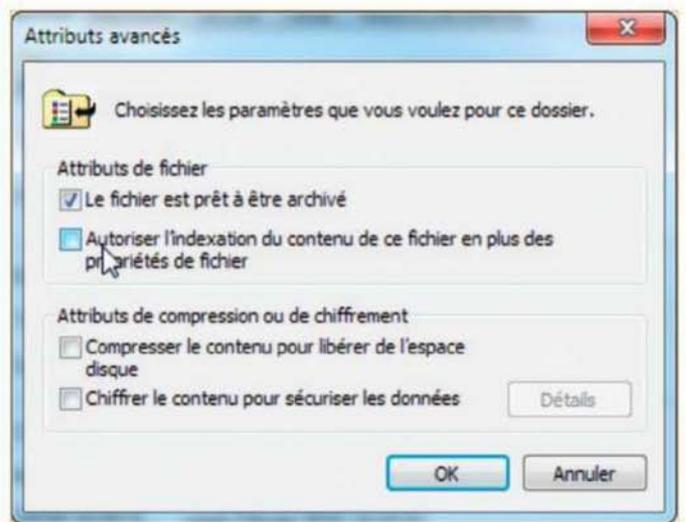
Gérez l'indexation de vos fichiers (Windows Vista et 7)

Compléter les champs d'indexation d'un fichier vous permettra de le retrouver plus facilement par la suite. Vous pouvez aussi faire en sorte qu'un fichier soit exclu de la recherche.

► Quand vous sélectionnez une musique ou une photo, tout en bas de la fenêtre s'affiche une **Barre d'informations** contenant une multitude de renseignements sur le fichier. Faites un clic sur cette barre pour modifier le format d'affichage de ces informations. Certains champs peuvent être

modifiés. Vous pouvez, par exemple, ajouter un titre, un auteur, une note ou des mots-clés à un fichier ou à une sélection de fichiers.

► Avec Vista ou 7, vous pouvez exclure un dossier du moteur de recherche. Faites un clic droit dessus, sélectionnez **Propriétés** puis, dans l'onglet **Général**, cliquez sur **Avancé**. Décochez la case **Autoriser l'indexation du contenu** (voir l'illustration). Le texte des documents du dossier, soustrait de l'indexation, ne sera pas pris en compte lors de vos prochaines recherches.



Créez un point de restauration (Windows 7)

Avant toute installation de logiciel ou toute modification importante dans le système, pensez à créer un point de restauration.

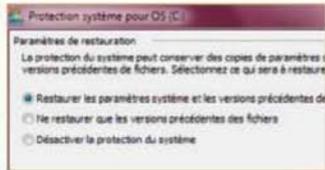
1 Ouvrez le **Panneau d'informations système générales** par le raccourci **Windows + Pause**, puis cliquez sur le lien **Protection du système**.

2 Dans la zone **Paramètres de protection**, assurez-vous au préalable que la mention **Activée** figure bien en face de votre disque de démarrage **C:**

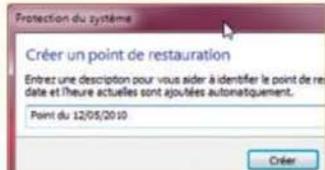


Sinon, cliquez sur le bouton **Confirmer**, sélectionnez **Restaurer les paramètres système et les versions précédentes de fichiers**, puis validez :

3 Ensuite, cliquez sur le bouton **Créer**, puis tapez une description afin de retrouver le point de restauration ultérieurement, et validez :



4 Cliquez sur le bouton **Créer**, puis tapez une description afin de retrouver le point de restauration ultérieurement, et validez :



Surveillez les performances du PC dans une petite fenêtre

Poursuivre combien consomme le processeur, vous ouvrez le Gestionnaire des tâches. Vous pouvez faire en sorte qu'il reste affiché à l'écran dans une fenêtre dont la taille peut être adaptée.

1 Ouvrez le **Gestionnaire des tâches** en appuyant simultanément sur les touches **Ctrl, Maj** et **Esc**.

2 Cliquez sur l'onglet **Performances**. Double-cliquez ensuite, juste en dessous de l'on-

glet, sur une partie qui ne contient pas d'information : la fenêtre n'affiche alors plus que les graphiques.

3 Redimensionnez la fenêtre en plaçant le curseur de la souris sur le coin bas et droit. La fenêtre restera alors en permanence au premier plan de l'écran.

4 Pour retourner à l'affichage de base, double-cliquez dans la fenêtre.



Gérez les points de restauration (Windows 7)

Windows 7 offre la possibilité de nettoyer la totalité des points de restauration sans désactiver la protection système.

1 Allez dans **Panneau de configuration, Système et sécurité**. Cliquez sur **Système**.

2 Dans le volet de gauche, cliquez sur **Protection du système**. Vérifiez que la protection du système sur le disque **C:** est bien activée. Cliquez ensuite sur **Configurer**.

3 Pour supprimer la totalité des points de restauration, allez dans la rubrique **Utilisation de l'espace disque**, cliquez sur **Supprimer** puis sur **Appliquer**.

4 Pour supprimer les points de restauration à l'exception du dernier, allez dans **Ordinateur**, faites un clic droit sur **C:**, puis allez dans **Propriétés**.

5 Cliquez sur **Nettoyage de disque**, puis sur **Nettoyer les fichiers système** :



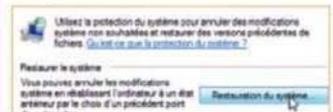
Cliquez ensuite sur l'onglet **Autres options**, puis sur **Nettoyer...** dans la partie **Restauration du système et clichés instantanés** :



Retournez à une date antérieure

Suite à une mauvaise manipulation de votre part, vous avez besoin de retourner à une date précédente, à laquelle le système était sain. Voici comment procéder pour restaurer votre PC à une date antérieure.

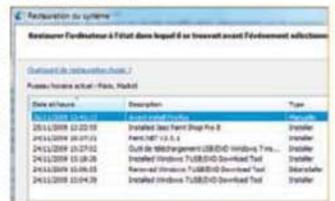
1 Cliquez sur **Protection du système** dans le **Panneau d'informations système générales** et cliquez sur **Restauration du système** :



2 Si le point de restauration recommandé par défaut

vous convient, cliquez sur **Suivant**, sinon cliquez sur **Choisir un autre point de restauration** et validez.

3 Dans la liste, sélectionnez le point qui vous convient, puis validez dans les deux fenêtres suivantes.



Votre ordinateur sera redémarré pour utiliser le point de restauration. Donc, enregistrez vos documents ouverts et fermez les logiciels utilisés.

Créez un disque de dépannage (Windows 7)

Si vous utilisez Windows 7, prévoyez le pire en créant un disque de secours.

1 Déroulez le menu **Démarrer** et choisissez **Créer un disque de réparation système** dans le dossier **Maintenance**. Un **Assistant de création de disque** apparaît.

2 Insérez un disque vierge et cliquez sur **Créer un disque**. Cliquez sur **OK** lorsque la gravure est terminée.

En cas de problème, démarrez votre PC à l'aide de ce disque. Plusieurs outils de récupération sont proposés, notamment pour résoudre des conflits de démarrage, restaurer Windows 7 à une date antérieure ou à l'aide d'une image disque.



Voyez l'ensemble des ressources du micro (XP et Vista)

Windows permet, avec Vista comme avec XP, de surveiller l'utilisation du processeur. Son Moniteur de fiabilité permet aussi de contrôler, en temps réel, de quelle façon les programmes affectent les performances de l'ordinateur au niveau du disque, du réseau et de la mémoire vive.

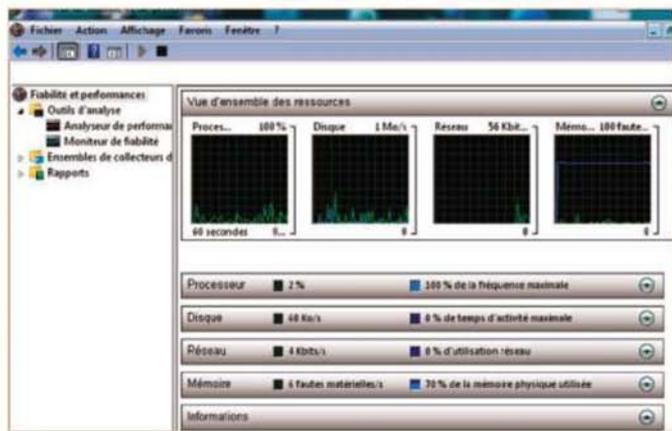
Remarque: seuls les comptes d'administrateur pourront voir les graphiques.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** puis, selon le mode d'affichage, sur **Panneau de configuration** ou **Paramètres** puis **Panneau de configuration**. Double-cliquez ensuite sur **Outils d'administration**.

Remarque: Si cette option n'apparaît pas dans la fenêtre, modifiez le mode d'affichage en cliquant, dans le volet gauche, sur l'option **Affichage classique**.

2 Dans la partie droite de la fenêtre qui s'ouvre, double-cliquez sur l'option **Moniteur de fiabilité et de performances**.

3 La nouvelle fenêtre affiche les courbes pour l'utilisation du processeur, du disque dur, du réseau et de la mémoire. Pour obtenir plus d'informations sur l'un de ces éléments, cliquez sur la flèche située à droite de l'onglet qui lui correspond.



Activez la défragmentation de vos disques durs (Vista et 7)

Windows optimise régulièrement et automatiquement la répartition des fichiers en défragmentant vos disques durs. Mais, si vous le souhaitez, vous pouvez aussi défragmenter manuellement tous vos disques en un seul clic.

1 A partir de la **Barre des tâches**, cliquez sur **Démarrer**:

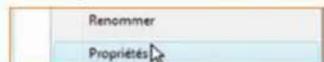


Puis sur **Ordinateur**:

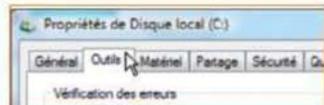


2 Les différents lecteurs disponibles s'affichent. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur n'importe lequel, par exemple le **Disque local (C:)**.

Dans le menu contextuel, cliquez sur **Propriétés**:



3 En haut de la fenêtre affichée, cliquez sur l'onglet **Outils**:



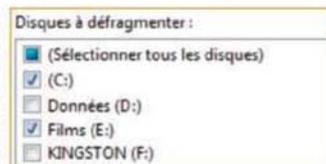
Ensuite, dans la partie **Défragmentation**, cliquez sur le bouton **Défragmenter maintenant**:



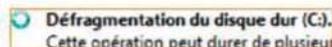
Il est possible qu'un message vous informe que le système est protégé. Validez en cliquant sur le bouton **Continuer**.

4 Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, cliquez encore sur le bouton **Défragmenter maintenant**.

5 Dans la zone **Disques à défragmenter**, apparaît la liste de vos disques durs. Cochez les cases situées devant le nom des lecteurs que vous souhaitez défragmenter. Par exemple:



6 Cliquez sur le bouton **OK**. Le système mentionne que la défragmentation est en cours sur tous les disques que vous avez choisis et que l'opération peut durer de plusieurs minutes à plusieurs heures:



Attention: il est déconseillé d'utiliser l'ordinateur pendant la défragmentation.

Affichez les performances du système

Nul besoin d'installer un logiciel spécialisé pour avoir une idée de la santé de votre PC. Windows XP, Vista et 7 disposent d'un outil pour cela: l'Indice de performances Windows. Pour y accéder, cliquez sur le bouton **Démarrer** ou **Windows** et tapez **Indice** ou **Performances** dans le champ de recherche. La fenêtre des performances s'ouvre. Sont

évalués le processeur, la mémoire vive, le Bureau et le transfert de données.

Généralement, il faut relancer l'évaluation à chaque branchement d'un nouveau périphérique. Pour cela, cliquez simplement sur **Réexécuter l'évaluation**:



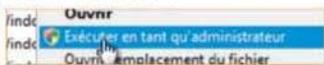
Usez de vos droits d'administrateur

Certains programmes ne peuvent fonctionner que s'ils sont lancés par l'administrateur de l'ordinateur. N'est-ce pas problématique si vous utilisez habituellement un compte standard ? Pas du tout !

▶ Avec Vista et 7

Faites un clic droit sur l'icône du logiciel que vous souhaitez lancer et sélectionnez **Exécuter en tant qu'administrateur**. Bien évidemment, vous devez

connaître le mot de passe de l'administrateur.



▶ Avec XP

Faites un clic droit sur l'icône du logiciel que vous voulez lancer et sélectionnez **Exécuter en tant que...**. Dans la fenêtre qui apparaît, cochez **L'utilisateur suivant** et sélectionnez le nom d'un administrateur, puis tapez son mot de passe. Validez par **OK**.

Désactivez l'historique des recherches

Toute recherche ayant été lancée dans le champ qui se trouve en haut à droite des fenêtres de l'Explorateur se trouve conservée dans l'historique des mots-clés. Pour désactiver l'affichage de cet historique, il faut modifier le Registre.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**. Dans le champ **Rechercher**, saisissez **regedit** et appuyez sur **Entrée**.

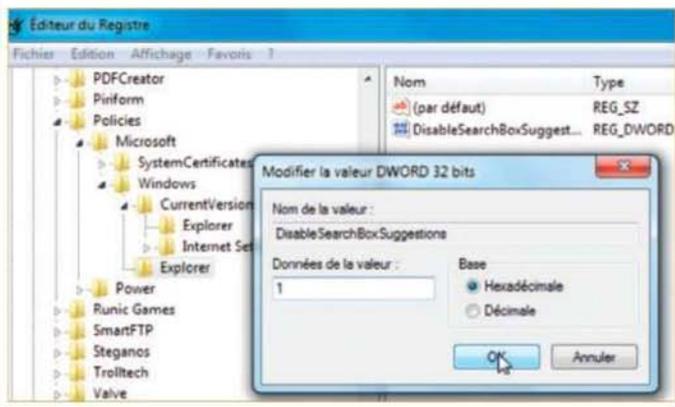
2 Cliquez sur **Oui** pour autoriser l'Editeur du registre à modifier votre ordinateur. Déroulez ensuite la clé **HKey_Current_User, Software, Politiques, Microsoft, Windows**.

3 Déroulez le menu **Edition, Nouveau, Clé**. Nommez la nouvelle clé **Explorer** et cliquez dessus dans la colonne de gauche.

4 Déroulez ensuite le menu **Edition, Nouveau, Valeur DWORD 32 bits**. Nommez la nouvelle valeur **DisableSearchBoxSuggestions**. Double-cliquez ensuite dessus.

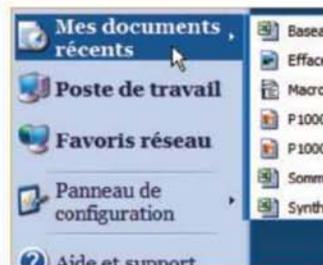
5 Saisissez **1** dans le champ **Données de la valeur** et validez par **OK**.

6 Fermez le **Registre** et redémarrez votre ordinateur. L'historique des recherches n'est maintenant plus affiché dans l'Explorateur.



Nettoyez la liste des documents récemment ouverts

Lorsque vous cliquez dans le menu **Démarrer** sur l'option **Documents** ou **Mes documents récents**, la liste des 15 derniers fichiers que vous avez ouverts s'affiche :



Un simple clic sur l'un des éléments de la liste permet de l'ouvrir. Mais, dans un souci de confidentialité, vous pouvez supprimer un ou plusieurs de ces éléments.

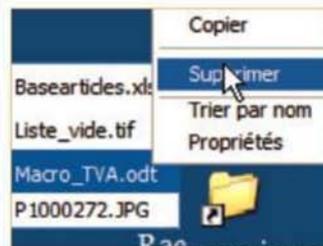
Remarque : la suppression d'un ou de tous les éléments de la liste ne supprime pas les fichiers originaux.

1 Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur le bouton **Démarrer** puis sur **Propriétés**.

2 Selon vos besoins, continuez ainsi :

▶ Effacez des éléments

Affichez la liste des documents récents en effectuant la manipulation décrite dans l'introduction. Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur l'un des fichiers, ici **Macro_TVA.odt** et choisissez **Supprimer** :



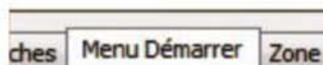
Son nom disparaît de la liste :



▶ Effacez toute la liste :

• Avec Windows Vista

Cliquez sur l'onglet **Menu Démarrer** de la fenêtre :



Puis, dans la zone **Confidentialité**, décochez l'option **Stocker et afficher une liste des fichiers récemment ouverts** :



• Avec Windows XP

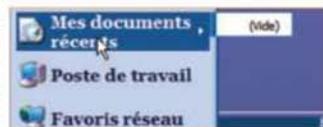
Cliquez sur le bouton **Personnaliser** situé, selon votre mode d'affichage, à droite de **Menu Démarrer** ou de **Menu Démarrer classique**.

Avec le **Menu Démarrer classique**, cliquez ensuite sur le bouton **Effacer**.

Avec le **Menu Démarrer**, cliquez sur l'onglet **Avancé** puis, dans la partie **Documents récents**, cliquez sur **Effacer la liste**.

Quel que soit le système d'exploitation, validez en cliquant sur **OK**. Avec Windows XP et le **Menu Démarrer classique**, cliquez à nouveau sur **OK**.

Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Documents** ou **Mes documents récents** : la liste est vide !



NOTRE CONSEIL

Avec le menu **Démarrer** de Windows XP, vous pouvez aussi ne pas afficher l'option **Mes documents récents** du menu **Démarrer**. Pour cela, reprenez le point 1, puis cliquez sur le bouton **Personnaliser**. Cliquez sur l'onglet **Avancé** et décochez l'option **Afficher les documents ouverts récemment**. Cliquez sur **OK** et encore sur **OK**.

Affichez la date et l'heure du dernier démarrage de Windows

Vous souhaitez savoir à quelle heure Windows a été lancé. Pour cela, servez-vous de l'utilitaire *Invite de commandes*.

1 Dans la *Barre des tâches*, cliquez sur le bouton *Démarrer*, puis, selon la version de *Windows*, cliquez sur *Programmes* ou *Tous les programmes*. Cliquez ensuite sur *Accessoires*, et sur *Invite des commandes*.

2 Dans la fenêtre affichée, tapez la commande sui-

vante (l'espace est représenté ici par un **•**) :
net.statistics.workstation

```
IP Version 5.1.2600.1
©2001 Microsoft Corp.
Settings\FFRnet statistics workstation
```

Appuyez sur la touche *Entrée* du clavier.

3 En haut de la liste des informations qui apparaissent dans la ligne *Statistiques*, le système vous informe de la date et de l'heure d'ouverture (voir l'illustration ci-dessous).

```
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.
C:\Users\Fbc>net statistics workstation
Statistiques de station de \\S47-P069

Statistiques depuis 06/05/2010 11:01:54

Octets reçus                95412327
Blocs SMB reçus            26971
Octets envoyés              15562473
Blocs SMB envoyés          19858
Lectures                    14971
Écritures                   483
Refus de lectures brutes    0
Refus d'écritures brutes    0
Erreurs réseau              0
```

Restaurer votre système d'exploitation

L'outil *Statut et restauration de la sauvegarde* (dossier *Outils système*), inclus dans les éditions Professionnelle et Intégrale de Vista, copie en quelques clics de souris votre partition système.

1 Pour restaurer votre PC à l'aide de cette image, redémarrez-le depuis le DVD d'installation de Vista.

2 Une fois que l'Assistant d'installation de Windows apparaît, cliquez sur *Suivant* puis sur *Restaurer l'ordinateur*.

3 Sélectionnez le système d'exploitation à restaurer, puis appuyez sur *Suivant*.

4 Branchez le disque dur externe ou le dernier DVD

de jeu de sauvegarde, à moins que la copie ne soit stockée sur une partition du disque dur. Ensuite, sélectionnez *Restauration de l'ordinateur Windows*. La sauvegarde est automatiquement détectée.

5 Cliquez sur les boutons *Suivant* et *Terminer*.

6 Cochez la case de la boîte de dialogue, puis cliquez sur le bouton *OK*. Une fois la restauration terminée, votre ordinateur redémarre.

Remarque : Si aucun DVD n'a été fourni avec votre PC, appuyez sur la touche *F8* dès son démarrage, sélectionnez *Réparer l'ordinateur* puis *Récupération de l'image système*. La suite des opérations reste identique.

Interdisez l'accès au Gestionnaire des tâches

Le *Gestionnaire des tâches* est un outil qui permet d'interrompre un programme ou d'éteindre l'ordinateur. Inutile de préciser, donc, qu'il vaut mieux ne pas le laisser entre toutes les mains, notamment sur une machine accessible au public. Vous avez la possibilité de bloquer l'accès à cet outil en modifiant le Registre de Windows.

1 Cliquez sur le bouton *Démarrer*. Dans le champ *Rechercher*, saisissez la commande *regedit* et pressez *Entrée*.

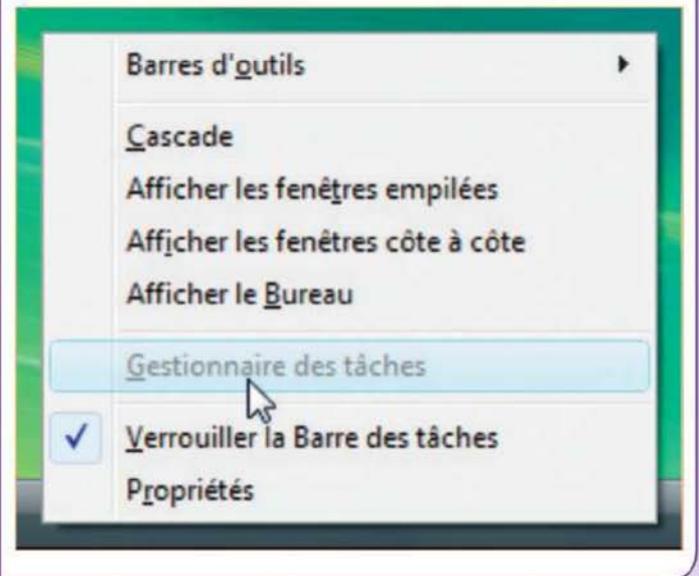
2 Dans la fenêtre de l'éditeur du Registre qui s'affiche, déroulez successivement les clés *HKey_Current_User*, *Software*,

Microsoft, *Windows*, *CurrentVersion*, *Policies*.

3 Déroulez le menu *Edition*, *Nouveau*, *Clé*. Saisissez *System* puis appuyez sur *Entrée*.

4 Déroulez le menu *Edition*, *Nouveau*, *Valeur DWORD 32 bits*. Nommez la nouvelle valeur *DisableTaskMgr* et double-cliquez dessus.

5 Tapez *1* dans la zone de texte *Données de la valeur*. Validez par *OK* puis fermez le *Registre*. Désormais, les liens vers le *Gestionnaire des tâches* seront grisés et un avertissement apparaîtra lorsqu'une personne essaiera d'accéder à cet outil.



Clouez le bec aux logiciels récalcitrants

Un programme ne répond plus ? Pressez les touches *Ctrl + Alt + Suppr* et, avec Windows Vista ou 7, cliquez sur *Ouvrir le gestion-*

naire des tâches. Activez l'onglet *Application*. Cliquez sur le programme récalcitrant, puis sur le bouton *Fin de tâche*.



Donnez accès au compte limité à vos amis de passage (XP)

Si l'un de vos proches doit se servir exceptionnellement de votre ordinateur, il est préférable qu'il utilise la session **Compte limité**. Ainsi, il n'aura pas accès à vos données, ne pourra pas installer de logiciels ou de matériels, ni modifier des paramètres ou créer de mot de passe. Voici comment activer ce compte.

1 A partir de votre session de travail, cliquez sur le bouton **Démarrer** puis sur **Paramètres** et/ou **Panneau de configuration**.

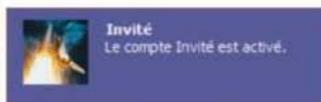
2 Cliquez sur le bouton **Comptes d'utilisateurs**:



3 Dans la zone **ou choisissez un compte à modifier**, Windows indique que le compte **Invité** est désactivé. Pour l'activer, cliquez sur son icône:



4 Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur le bouton **Activer le compte limité**. L'icône **compte Invité** porte la mention **Le compte Invité est activé**:



Vous pouvez fermer les fenêtres restées ouvertes.

Videz complètement l'historique en purgeant le cache DNS

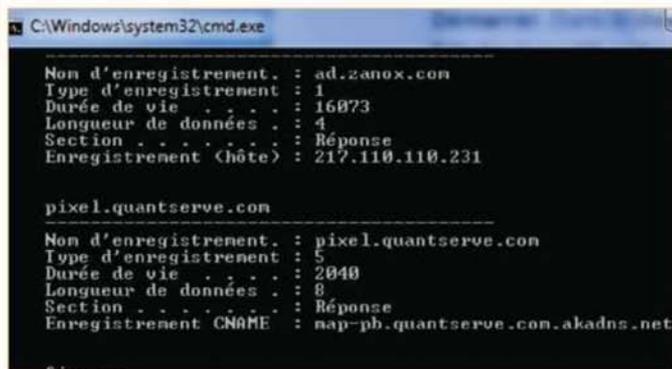
Ne pas laisser de traces de son travail nécessite de vider régulièrement l'historique et le cache de son navigateur. Mais Windows conserve également un historique des adresses visitées dans le cache DNS. Découvrez comment le consulter et le nettoyer.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**. Dans le champ **Rechercher**, tapez la commande **cmd** et pressez la touche **Entrée**. Si vous utilisez XP, vous devez

cliquer sur **Exécuter** et saisir la commande **cmd** dans le champ **Ouvrir**.

2 Dans la fenêtre d'**Invite de commandes** qui s'ouvre, tapez alors la commande **ipconfig/displaydns** et appuyez sur la touche **Entrée**.

3 La liste des adresses visitées est affichée. Pour la vider, tapez la commande **ipconfig/flushdns** et validez par **Entrée**.



Activez le mot de passe de la mise en veille

Pour verrouiller votre PC avec un écran de veille associé à un mot de passe, il ne suffit pas de cocher l'option **A la reprise, protéger par mot de passe** dans la fenêtre **Ecran de veille**. En effet, le sésame qui protège votre écran de veille n'est autre que celui qui vous sert à démarrer votre session de Windows. Si vous n'avez pas défini de mot de passe, il est normal que la sortie de l'écran de veille ne soit pas protégée. Voici comment attribuer un mot de passe à votre session:

1 Ouvrez le **Panneau de configuration** et double-cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.

2 Cliquez sur votre compte, puis sur le lien **Créer un mot de passe**. Tapez le sésame choisi, confirmez-le et validez par **OK**. Désormais, il vous faudra saisir ce même mot de passe pour quitter l'écran de veille.

Remarque: quand vous vous absentez, tapez **Windows + L**. Vous verrouillerez ainsi votre poste de travail sans attendre le délai d'activation de l'écran de veille.



Désactivez l'envoi des rapports d'erreurs

Quand Windows, ou un logiciel, rencontre un problème, une fenêtre s'affiche vous demandant d'envoyer un rapport d'erreurs à Microsoft et vous répondez systématiquement **Ne pas envoyer** (voir l'illustration). Voici comment désactiver ce message.

cliquez sur le **Poste de travail**, puis sur l'option **Propriétés**.

2 En haut de la fenêtre affichée, cliquez sur l'onglet **Avancé**, puis sur **Rapport d'erreurs**.

3 Cochez ensuite les cases **Désactiver le rapport d'erreurs** et **Mais me prévenir en cas d'erreur critique**. Cliquez sur **OK**.

1 A partir du **Bureau**, cliquez avec le bouton droit de la

Nous avons créé un rapport d'erreurs que vous pouvez nous envoyer. Nous traiterons ce rapport confidentiellement et anonymement.

Pour afficher les données de ce rapport d'erreurs, [Cliquez ici](#).

Envoyer le rapport d'erreurs Ne pas envoyer

Supprimez la liste des derniers logiciels utilisés (XP)

Quand vous cliquez sur le bouton **Démarrer**, et à condition d'avoir choisi le **Menu Démarrer** et pas le **Menu Démarrer classique**, la liste des logiciels que vous utilisez souvent s'affiche :



Voici comment effacer cette liste si vous le souhaitez.

1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton **Démarrer**, puis sur l'option **Propriétés**.

2 A partir de l'onglet **Menu Démarrer**, vérifiez que la case **Menu Démarrer** est cochée et cliquez sur le bouton **Personnaliser** situé à sa droite.

Remarque : si la case **Menu Démarrer classique** est sélectionnée, les manipulations suivantes ne fonctionnent pas.

3 Dans la partie **Programmes** de l'onglet **Général**, cliquez sur le bouton **Effacer la liste**



Cliquez sur le bouton **OK** et de nouveau sur **OK**.

Facilitez l'accès au Groupe résidentiel (Windows 7)

Le Groupe résidentiel, une nouveauté de Windows 7, facilite la mise en réseau de plusieurs PC, connectés avec ou sans fil. Mais, lorsque vous activez ce Groupe pour la première fois, Windows 7 vous fournit un mot de passe qui, composé de lettres et de chiffres aléatoires, se révèle parfois difficile à retenir. Si ce choix est judicieux en entreprise pour des raisons de sécurité, peut-être préférez-vous choisir votre propre mot de passe. Or, le message affiché dans la fenêtre n'indique nullement que ce sésame peut être changé. C'est pourtant simple.

Voici comment procéder.

1 Ouvrez le **Panneau de configuration** et activez **Réseau et partage**.

2 Cliquez alors sur **Choisir les options de partage et de groupe résidentiel**.

3 Cliquez sur **Modifier le mot de passe**. Saisissez le nouveau sésame (**attention :** les lettres, contrairement à l'usage en vigueur pour la saisie d'un mot de passe, sont affichées en clair) et validez par **OK**. Une fenêtre vous informe que le mot a été changé.



Masquez temporairement un dossier dans le menu Démarrer

Vous souhaitez interdire temporairement l'accès à un dossier, par exemple, le dossier Jeux, trop souvent visité par vos enfants. Pour cela, vous pouvez masquer le dossier pour qu'il n'apparaisse plus.

1 A partir de la Barre des tâches, cliquez sur le bouton **Démarrer**, puis sur l'option **Programmes** ou bien sur **Tous les programmes**.

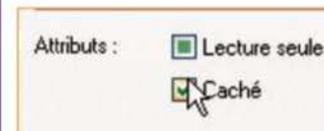
2 Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur le nom du dossier à masquer, ici **Jeux** :



Puis, dans le menu contextuel, cliquez sur l'option **Propriétés** :



3 Dans l'onglet **Général** de la fenêtre affichée, cochez la case **Caché** et cliquez sur **OK**.



Cliquez de nouveau sur **OK**.

4 Dans la fenêtre de confirmation, cochez la case **Appliquer les modifications à ce dossier et à tous les sous-dossiers et fichiers**.

5 Validez en cliquant sur le bouton **OK**. Vous constatez alors que le dossier **Jeux** a dis-

paru du **Programmes** ou **Tous les programmes** :



6 Pour rendre ce dossier de nouveau accessible, cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Programmes** ou **Tous les programmes** du menu **Démarrer** et sur **Explorer tous les utilisateurs**.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du dossier qui apparaît en transparence :



Puis, dans le menu contextuel, cliquez sur l'option **Propriétés** et décochez la case **Caché** dans l'onglet **Général**.

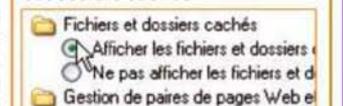
Dans la fenêtre de confirmation, cochez la case **Appliquer les modifications à ce dossier et à tous les sous-dossiers et fichiers**.

NOTRE CONSEIL

Si vous ne voyez toujours pas le dossier masqué, ici **Jeux** dans l'étape 6, modifiez les options de dossiers.

Pour cela, choisissez **Ouvrez le Poste de travail**, puis, cliquez dans le menu **Outils** sur **Options des dossiers**.

Dans la zone **Paramètres avancés** de l'onglet **Affichage**, cochez la case **Afficher les fichiers et dossiers cachés** du thème **Fichiers et dossiers cachés** :



Cliquez sur le bouton **OK**.

Un pense-bête ? Pas si bête !

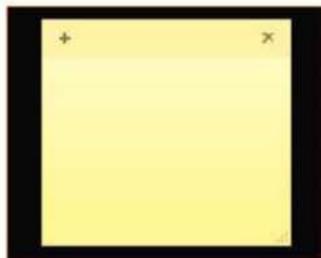
Les Post-it, ces petits papiers colorés sur lesquels vous notez vos rendez-vous importants, vous connaissez ? Pourquoi ne pas les remplacer par des Post-it électroniques ? Collez-en autant que vous voulez sur le Bureau Windows. Vous ne risquez plus de les perdre et d'oublier ainsi une information essentielle.

► Créez un Post-it

Dans la **Barre des tâches**, cliquez sur le bouton **Démarrer**, puis en bas du menu dans la zone de recherche, tapez **pense-bête** :



Appuyez sur la touche **Entrée**. Par défaut, une feuille jaune et vierge s'affiche :

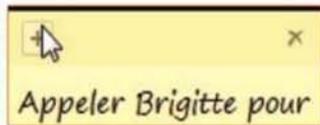


Tapez votre message, par exemple, **Appeler Brigitte pour le restaurant de demain.** ①

► Ajoutez-en d'autres

Pour ajouter une nouvelle note, cliquez en haut à gauche du

Post-it existant sur le signe **+** et tapez votre message :



► Modifiez sa couleur

Pour changer la couleur de la note, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris. Puis dans le menu qui se déroule, cliquez sur la couleur souhaitée, par exemple **Rose.** ②

► Rusez pour mettre en forme le texte

Domage que le pense-bête ne propose pas d'options pour modifier l'apparence du texte. Voici comment obtenir une mise en forme originale.

Tapez votre texte dans votre logiciel de traitement de texte et modifiez sa mise en forme. Puis, sélectionnez-le et mémorisez-le en appuyant simultanément sur les touches **Ctrl** et **C**. Rendez-vous dans le Post-it où doit apparaître le texte et pressez en même temps les touches **Ctrl** et **V.** ③

► Jetez vos Post-it devenus inutiles

Pour supprimer une note dont vous n'avez plus besoin, cliquez sur celle-ci, puis sur la croix



et cliquez sur le bouton **Oui**.



Activez une fenêtre au passage de la souris (XP)

Pour gagner un peu de temps dans la navigation entre les fenêtres ouvertes qui s'accumulent sur votre Bureau, vous pouvez paramétrer Windows afin que le simple fait de passer le pointeur de la souris sur le bord de l'une des fenêtres la fasse s'afficher au premier plan. Pour cela, vous devez faire appel à la trousse à outils de Microsoft : Tweak UI.

1 Téléchargez le logiciel à l'adresse <http://t.01net.com/tc19218>, installez-le puis lancez-le. Tweak UI est en anglais, mais avec notre aide, vous n'aurez aucun mal à l'utiliser.

2 Tweak UI se compose d'une unique fenêtre divisée en deux. Dans le volet gauche, les

catégories dans lesquelles on peut modifier les réglages. Au centre, lesdits réglages. Cliquez sur le signe **+** à gauche de **Mouse** dans le volet gauche.

3 Toujours dans le volet gauche, cliquez sur **X-Mouse**. Dans le volet central s'affichent les options disponibles. Cochez alors la case **Activation follows mouse (X-Mouse)**.

4 Cochez ensuite la case **Auto-raise when activating**. Puis, dans le champ **Activation Delay**, tapez le temps (en millisecondes) au bout duquel la fenêtre sur laquelle vous placez le pointeur de la souris doit passer au premier plan (**500** par exemple). Enfin, cliquez sur **OK** pour valider votre choix.

Accédez plus rapidement à Windows (XP)

Rien de plus agaçant, lorsque l'on applique des mises à jour, que de devoir saisir son mot de passe après chaque redémarrage de l'ordinateur... surtout si l'on est le seul utilisateur de la machine. Pour que Windows passe cette étape et ouvre automatiquement votre session d'utilisateur, deux méthodes sont possibles.

► Méthode 1 : utilisez Tweak UI

1 Téléchargez le logiciel à cette adresse : <http://t.01net.com/tc19218> Installez-le puis lancez-le.

2 Dans la fenêtre qui s'affiche, dans le volet gauche, cliquez sur le bouton **+** à gauche de **Logon**.

3 Cliquez ensuite sur **Autologon** dans le volet gauche. Dans

le volet central, cochez à présent la case **Log on automatically at system startup**. Validez par **OK**. C'est terminé.

► Méthode 2 : utilisez la commande Exécuter

1 Déroulez le menu **Démarrer**, **Exécuter** puis tapez la commande suivante : **Control userpass words2**. Validez en appuyant sur la touche **Entrée**.

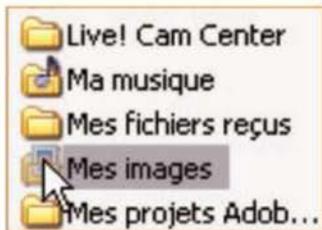
2 Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le compte utilisateur à partir duquel vous souhaitez ouvrir automatiquement une session au démarrage de Windows.

3 Décochez ensuite la case **Les utilisateurs doivent entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour utiliser cet ordinateur**. Validez en cliquant sur **OK**.

Lancez un diaporama à partir d'un dossier (XP)

Vous avez stocké des photos dans un dossier et vous souhaitez les faire découvrir à vos proches sous la forme d'un diaporama. Vous n'avez pas besoin d'installer un logiciel pour cela, il vous suffit d'utiliser la fonction **Diaporama** de Windows.

1 Ouvrez le dossier contenant les photos, par exemple le dossier **Mes images** dans **Mes documents**:

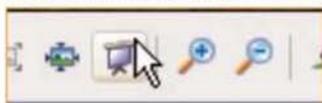


2 Ouvrez la première photo dans l'Aperçu de Windows en double-cliquant dessus.

Remarque: si un logiciel d'images s'ouvre à la place de l'Aperçu Windows, par exemple PictureViewer ou Galerie de photos, commencez par le fermer. Puis, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image, puis sur l'option **Ouvrir avec** et sur **Aperçu des images et des télécopies Windows**:

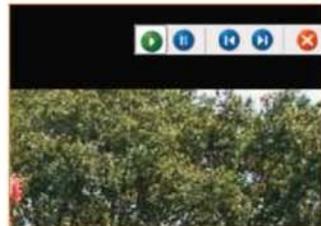


3 Pour lancer le diaporama, cliquez dans la Barre d'outils, en dessous de la photo affichée, sur le bouton **Diaporama**:



Votre photo apparaît en plein écran, puis au bout de quelques secondes, les autres photos du dossier se mettent à défiler automatiquement.

4 Si vous déplacez la souris, une barre apparaît en haut à droite de l'écran:

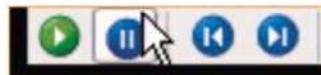


Il s'agit d'une barre de commande du diaporama. Elle vous permet les actions suivantes.

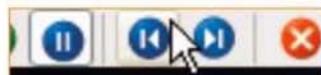
► pour lancer le diaporama, cliquez sur le bouton **Démarrer le diaporama**:



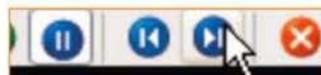
► pour arrêter temporairement le défilement, cliquez sur le bouton **Interrompre le diaporama**:



► pour afficher manuellement l'image précédente, cliquez sur le bouton **Image précédente**:



► pour afficher manuellement l'image suivante, cliquez sur le bouton **Image suivante**:



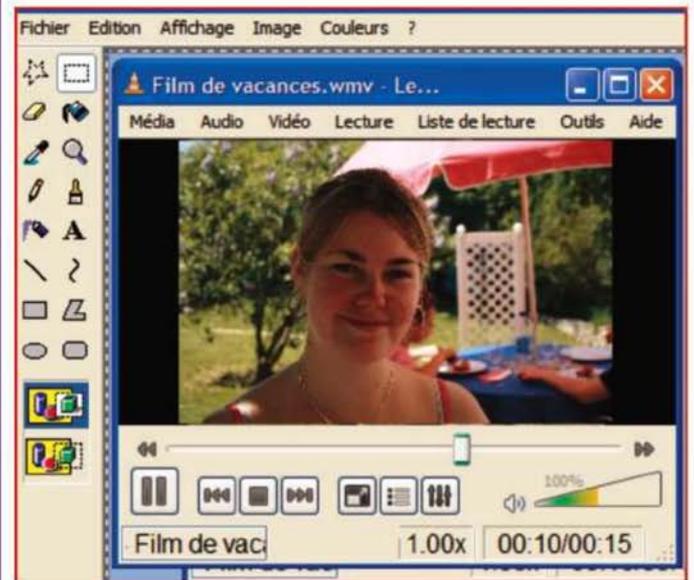
► pour mettre fin au diaporama, cliquez sur le bouton **Fermer la fenêtre**:



Remarque: la même fonction est disponible dans Windows Vista et 7. Elle se lance tout aussi facilement en cliquant sur le bouton **Diaporama**. De plus, le diaporama peut faire défiler aussi bien les images que les vidéos présentes dans le dossier.

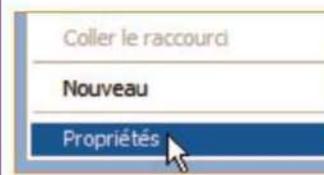


Réalisez une capture d'écran d'une vidéo (XP)



En l'absence d'un petit réglage préliminaire, la capture d'écran d'une vidéo n'affichera qu'un cadre noir au lieu de l'image souhaitée. Voici la méthode pour y remédier.

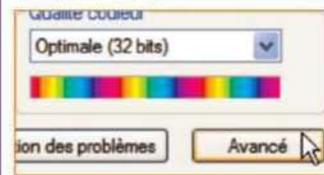
1 Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur une partie vide du **Bureau** et choisissez l'option **Propriétés**:



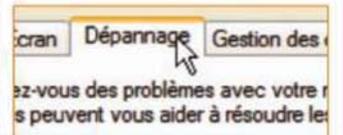
2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres d'affichage**:



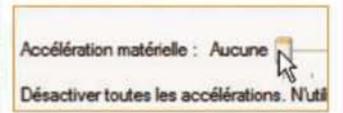
Puis sur le bouton **Avancé** situé en bas à droite:



3 Dans la fenêtre qui s'affiche à l'écran, cliquez sur l'onglet nommé **Dépannage**:



Cliquez sur le curseur de la zone **Accélération matérielle** et effectuez un cliquer-glisser vers la gauche jusqu'à atteindre la valeur **Aucune**:

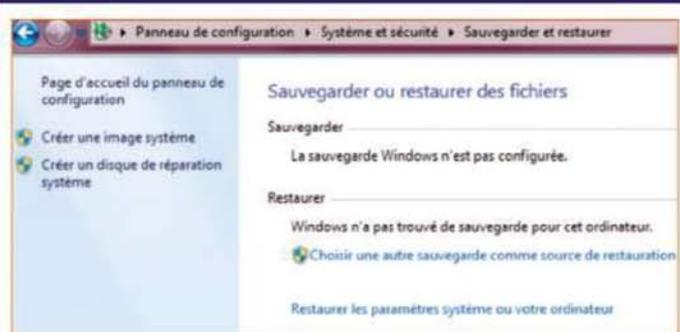


Validez en cliquant sur **OK**, puis de nouveau sur **OK**.

4 Lancez la lecture de votre vidéo puis, au moment opportun, appuyez sur la touche **Impr écran** (à droite de la touche **F12**). Ouvrez le logiciel de votre choix, Paint par exemple, puis collez l'image en appuyant simultanément sur les touches **Ctrl** et **V** de votre clavier (voir l'illustration du haut).

5 Après avoir effectué vos captures, reprenez les points 1 à 3 mais en déplaçant le curseur vers la droite.

Créez un disque de réparation (Windows 7)



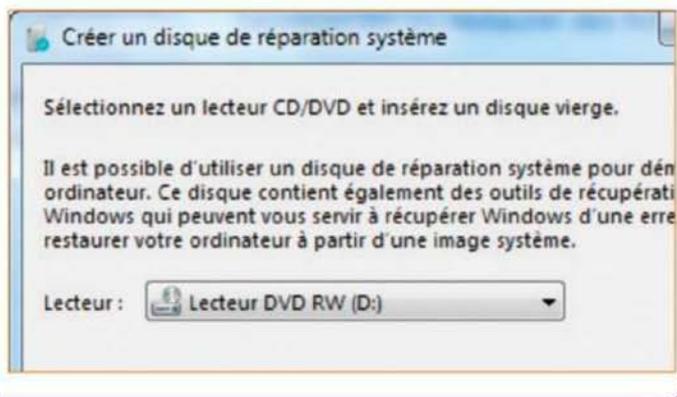
Disposer d'un disque de réparation se révèle bien utile en cas de plantage grave du système. Cette opération est réalisable directement avec Windows 7. Voici comment créer ce disque.

1 Allez dans le menu **Démarrer** puis dans le **Panneau de configuration**. Choisissez le menu **Système et sécurité** puis sélectionnez **Sauvegarder et Restaurer** (voir l'illustration ci-dessus).

2 Dans la partie gauche, choisissez **Créer un disque de ré-**

paration système (voir l'illustration ci-dessus). Insérez un CD ou un DVD vierge dans le graveur CD/DVD de votre ordinateur, puis cliquez sur **Créer**.

3 La création du disque nécessite quelques minutes. Suivez les instructions affichées à l'écran. Pour vérifier que le disque de réparation a été correctement gravé, redémarrez en utilisant le disque créé dans le graveur CD/DVD. Lors du démarrage, le disque débute par une recherche des installations de Windows 7 présentes sur le disque.

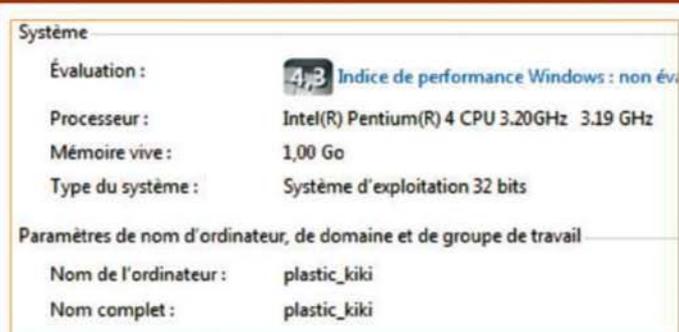


Supprimez les traces de désinstallation

Lors que vous avez désinstallé un programme, il se peut que son nom figure toujours dans la liste du menu **Ajout, suppression de programmes**. Dans ce cas, opérez de la façon suivante. Rendez-vous d'abord dans le

menu **Démarrer, Exécuter**, puis tapez **Regedit**. Allez ensuite dans **HKEY_LOCAL_MACHINE, SOFTWARE, Microsoft, Windows, CurrentVersion, Uninstall**. Là, supprimez la clé correspondant au programme récalcitrant.

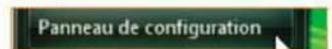
Affichez les informations techniques de votre PC



Si vous souhaitez ajouter un nouveau composant dans votre PC, vous pouvez avoir besoin de connaître certaines de ses caractéristiques techniques. Nous vous indiquons ici la marche à suivre.

Avec Vista et 7

1 Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Panneau de configuration** ou **Paramètres et Panneau de configuration**:



2 Si vous n'êtes pas en mode d'affichage classique, cliquez sur **Basculer vers l'affichage classique** dans le volet gauche. Ensuite, cliquez sur l'icône **Système**:



L'illustration du haut montre un exemple des caractéristiques techniques qui s'affichent.

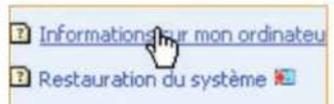
Avec Windows XP

1 Cliquez sur le menu **Démarrer** puis sur **Aide et support**.

2 A droite, sous **Choisissez une tâche**, cliquez sur **Utilisez Outils pour afficher les informations concernant votre ordinateur et diagnostiquer les problèmes**:



Dans le volet gauche, cliquez sur **Informations sur mon ordinateur**:



Dans le volet droit, cliquez sur **Afficher les informations systèmes générales concernant cet ordinateur**:



Vous obtenez toutes les informations relatives à votre PC, notamment sur son processeur et son système d'exploitation (voir l'illustration ci-dessus).

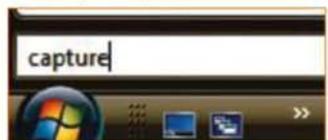


Réalisez des captures d'écran (Vista et 7)

Pour réaliser des captures d'écran avec Vista, vous pouvez procéder comme avec XP : vous appuyez sur la touche **Impr écran**, puis vous ouvrez, par exemple, **Paint** (dans **Démarrer, Programmes, Accessoires**). La combinaison des touches **Ctrl** et **V** permet alors de coller l'image.

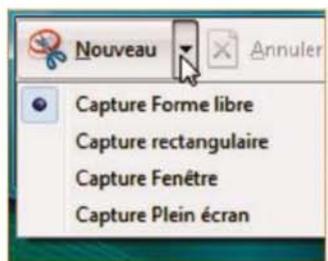
Dans Windows Vista et 7, il existe un outil pour capturer une fenêtre, l'ensemble de l'écran ou seulement une partie.

- 1 Cliquez sur le menu **Démarrer** puis, dans la zone **Rechercher**, tapez **capture** :



Et appuyez sur la touche **Entrée** du clavier.

- 2 Dans la fenêtre **Outils capture** qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Nouveau** :



Selon vos besoins, cliquez sur l'une des options affichées :

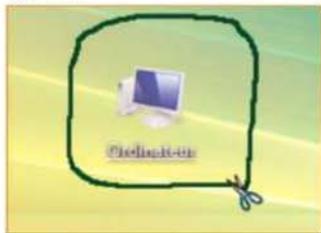
Pour capturer une zone de l'écran

Deux options sont possibles : **Capture Forme libre** ou **Capture rectangulaire**. Dans le premier cas, le curseur de la souris prend la forme d'un ciseau, dans l'autre, celle d'une croix.

Effectuez un cliquer-glissement pour définir la zone à capturer.

Avec **Capture rectangulaire**, le cliquer-glissement dessine une forme rectangulaire. Avec l'option **Capture Forme libre**, la zone est définie

par le trait créé lors du cliquer-glissement :



La capture est faite dès que vous relâchez le bouton de la souris.

Pour obtenir la capture d'une fenêtre

Cliquez sur **Capture Fenêtre**. Le curseur de la souris prend la forme d'une main. Si vous l'approchez d'une fenêtre, celle-ci se retrouve entourée d'un cadre. La capture s'effectue en cliquant simplement dessus.

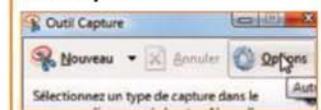
Pour capturer l'ensemble de l'écran

Cliquez sur **Capture Plein écran**.

- 3 Quelle que soit la méthode retenue au point 2, une fenêtre affiche l'image de la capture. Si celle-ci vous convient, cliquez sur **Enregistrer** et procédez comme d'habitude.

NOTRE CONSEIL

La couleur du trait de dessin à la main et des cadres peut être modifiée en cliquant sur le bouton **Options** de la fenêtre **Outil Capture** :



Cliquez sur la flèche de la zone **Couleur de l'encre** puis sur une teinte au choix, ici **Vert** :



Cliquez sur **OK** et lancez une capture d'écran.

Ajoutez des informations dans les propriétés système (XP)

Dans l'onglet **Général** de la fenêtre **Propriétés système**, vous pouvez lire les informations concernant votre ordinateur :



Cette fenêtre apparaît quand vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Poste de travail**, puis sur l'option **Propriétés**.

D'autres informations sont disponibles en cliquant sur le bouton **Informations de support technique**. Elles peuvent être complétées, modifiées et même agrémentées d'un logo.

- 1 Les informations sur votre PC sont contenues dans le fichier **oeminfo.ini** qui se trouve, en général, sous **c:\windows\system32** :



Recherchez-le sur votre disque puis, par sécurité, copiez-le et renommez la copie en **oeminfo_old.ini**.

Ouvrez le fichier **oeminfo.ini** avec le **Bloc-notes**.

- 2 Le contenu du fichier **oeminfo.ini**, dans notre exemple, est le suivant :



La ligne **Manufacturer=** indique, en général, le constructeur, ici **John Smith**. Pour modifier cette information, sélectionnez le texte situé après le signe **=**, supprimez-le et tapez le texte qui convient, par exemple **Micro Hebdo**. Vous

obtenez ceci : **Manufacturer=Micro hebdo**. Vous pouvez modifier de la même manière la valeur de la ligne **Model** avec un libellé, ici **Rédaction**.

Les lignes **line1=**, **line2=** affichent le texte des informations de support technique. Procédez comme précédemment pour définir le texte qui vous intéresse, par exemple **line1=en cas de problème**, **line2=appelez le 010**. Pour ajouter d'autres informations, tapez à la ligne **line3=** suivi du texte souhaité, dans notre exemple **numéro gratuit**. Vous obtenez :



Enregistrez le fichier **oeminfo.ini** et fermez le **Bloc-notes**.

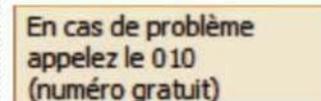
- 3 Dans un logiciel adapté, créez une image d'une taille maximale de **180 x 120 pixels** en 16 couleurs. Enregistrez-la au format **BMP** dans le dossier **c:\windows\system32** et nommez-la **oemlogo.bmp** :



- 4 L'onglet **Général** des **Propriétés système** apparaît ainsi :



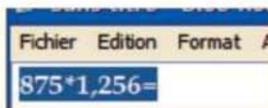
Si vous cliquez sur **Informations de support technique**, voici ce que vous obtenez :



Faites un calcul dans un document avec la Calculatrice Windows

Vous devez réaliser une opération de calcul dans un logiciel de traitement de texte, par exemple. Utilisez le copier-coller dans la Calculatrice Windows et insérez le résultat dans votre document.

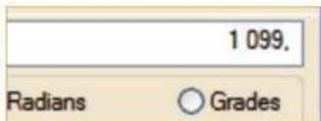
1 Dans le document de votre choix, tapez le calcul que vous souhaitez réaliser, ici **875*1,256=** et sélectionnez-le :



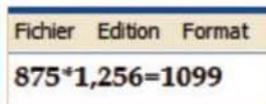
Copiez l'opération en appuyant simultanément sur les touches **Ctrl** et **C** du clavier.

2 Ouvrez la **Calculatrice** en cliquant sur le bouton **Démarrer**, puis choisissez l'option **Tous les programmes** (ou **Programmes**) puis **Accessoires** et **Calculatrice**.

3 Dans le menu **Edition** de la **Calculatrice**, cliquez sur **Coller**. Le résultat apparaît dans la zone en haut de la calculette :



4 Pour copier le résultat dans votre document, cliquez, dans le menu **Edition** de la Calculatrice, sur l'option **Copier**. Dans le document ouvert au point 1, placez le curseur de la souris à l'endroit où vous souhaitez insérer le résultat et appuyez simultanément sur les touches **Ctrl** et **V** du clavier. Avec notre exemple, vous obtenez :



Videz le contenu du Presse-papiers (XP)

Quand vous utilisez la commande **Copier**, le contenu sélectionné est placé dans une zone de la mémoire nommée Presse-papiers. Les fichiers copiés y sont conservés. Les images, par exemple, peuvent y occuper une place trop importante et ralentir le travail sur votre ordinateur. Dans ce cas, videz le Presse-papiers !

1 Effectuez la sélection de votre choix. Copiez l'image en effectuant la combinaison des touches **Ctrl** et **C** de votre clavier puis copiez-la en appuyant sur les touches **Ctrl** et **V**.

2 Cliquez sur le bouton **Démarrer** puis choisissez l'option **Exécuter**.



3 Dans la zone de saisie de la fenêtre **Exécuter**, tapez **clipbrd** puis cliquez sur **OK**.

4 La fenêtre **Gestionnaire de l'Album** s'ouvre, et vous y retrouvez l'image sélectionnée précédemment. Pour vider le Presse-papiers, appuyez sur la touche **Suppr** du clavier puis, lorsqu'un message de confirmation s'affiche, cliquez sur **Oui**.

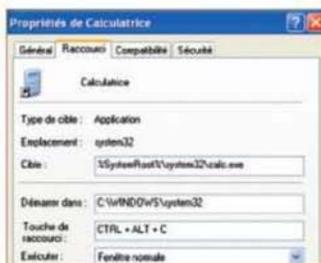
5 Fermez la fenêtre en cliquant, dans le menu **Fichier**, sur l'option **Quitter**.

Ouvrez la Calculatrice en un instant

Qu'il s'agisse de faire un petit calcul ou de tenir vos comptes, la Calculatrice de Windows est bien pratique. Au lieu de l'ouvrir via le menu **Démarrer**, **Programmes**, **Accessoires**, **Calculatrice**, vous pouvez lui assigner un raccourci clavier qui la rendra facilement accessible. Bien entendu, le principe vaut pour tous vos logiciels !

1 Cliquez sur **Démarrer**, **Programmes** (ou **Tous les programmes**), **Accessoires**. Faites un clic droit sur la ligne **Calculatrice** et choisissez la commande **Propriétés** dans le menu qui s'affiche.

2 Cliquez dans le champ **Touche de raccourci** puis pressez la touche **C**. La ligne **Ctrl + Alt + C** apparaît. Cliquez sur **OK**.



Désormais, pour lancer la Calculatrice, il vous suffit de taper les touches **Ctrl + Alt + C**. Pourquoi trois touches au lieu de deux ? Pour éviter de créer des conflits avec les raccourcis des logiciels déjà ouverts, ces derniers utilisant généralement deux touches. S'il existe toutefois, dans le logiciel au premier plan, un raccourci de type **Ctrl + Alt + Lettre** identique à celui que vous venez de créer, la commande du logiciel sera prioritaire sur la Calculatrice.

Gérez vos rendez-vous et vos contacts



Windows met à votre disposition une version du calendrier intégré à la suite Office, une version simplifiée, certes, mais qui permet tout de même de gérer aisément vos rendez-vous et vos tâches. Pour l'utiliser, déroulez le menu **Démarrer** et cliquez sur **Calendrier Windows** (dans Vista uniquement). **1**

Pour vos contacts, vous disposez dans Windows d'un répertoire tout à fait fonctionnel (le même que celui de Windows Mail). Vous

peuvent, par exemple, pour chaque contact, renseigner les fiches dans les moindres détails et même les importer depuis un autre logiciel de gestion de contacts.

► Avec Vista, déroulez le menu **Démarrer**, **Tous les programmes**, puis cliquez sur l'option **Contact Windows**.

► Avec XP, dans le menu **Démarrer**, **Tous les programmes**, cliquez sur **Accessoires**, puis sur **Carnets d'adresses**.

Récupérez l'écran de veille d'un autre ordinateur (XP)

Vous appréciez l'écran de veille qu'un de vos proches a installé? Vous pouvez l'ajouter à ceux de votre ordinateur en suivant cette astuce.

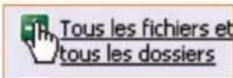
1 Identifiez sur l'ordinateur de votre ami le nom de l'écran de veille. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une partie vierge du **Bureau**. Ensuite, dans le menu qui se déroule, cliquez sur l'option **Propriétés** puis sur l'onglet **Ecran de veille**. Notez le nom de l'écran et fermez la fenêtre.

2 Ouvrez le dossier dans lequel se trouvent les écrans de veille. Double-cliquez sur l'icône **Poste de travail** située sur le **Bureau** puis sur **C:** et ensuite sur les dossiers **Windows** et **system32**.

3 Cliquez en haut de la fenêtre sur le bouton **Rechercher**:



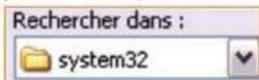
4 Le volet **Assistant Recherche** apparaît dans un volet à gauche de la fenêtre du dossier. Dans la partie **Que voulez-vous rechercher?**, cliquez sur **Tous les fichiers et tous les dossiers**:



Ensuite, dans la zone **Une partie ou l'ensemble du nom de fichier**, tapez *.scr

Remarque: *.scr correspond à l'extension des fichiers des écrans de veille.

Vérifiez que, dans la zone **Rechercher dans**, le nom du dossier indiqué est bien **system32**:

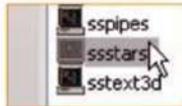


Cliquez sur **Rechercher**.

5 La liste des écrans de veille apparaît à droite de la fenê-

tre. Recherchez celui qui vous intéresse: double-cliquez sur le nom du premier fichier et ne bougez plus la souris pour qu'il s'active. Déplacez la souris pour retourner à la liste des écrans. Recommencez cette manipulation jusqu'à ce que vous trouviez celui que vous voulez.

6 Copiez le fichier en cliquant avec le bouton droit de la souris sur son nom, par exemple sur **ssstars** (ou **ssstars.scr** si les extensions s'affichent):



Cliquez sur **Copier**.

7 Insérez une clé USB dans l'ordinateur et, dans la fenêtre correspondant à la clé, choisissez dans le menu **Edition** l'option **Coller**.

Remarque: vous pouvez aussi vous l'envoyer en pièce jointe dans un courriel.

8 Copiez le fichier sauvegardé dans le dossier **C:\Windows\system32** de votre PC. Cliquez ensuite avec le bouton droit de la souris sur une partie vierge du **Bureau** et sur **Propriétés** puis cliquez, dans l'onglet **Ecran de veille**, sur le nom du fichier dans la zone **Ecran de veille**:



Pour finir, cliquez sur **Appliquer**.

Désactivez l'Assistant de compatibilité (Windows 7)

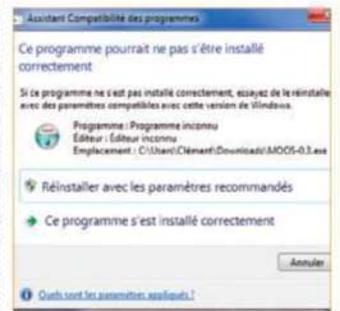
Si, avec Windows 7, vous installez un logiciel conçu pour une version antérieure, le système affiche une fenêtre pour vous demander si l'installation s'est bien passée. Comme la réponse est oui dans 99 % des cas, vous pouvez désactiver ce message.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**. Dans le champ **Rechercher**, saisissez la commande **services.msc** et validez par **Entrée**.

2 Double-cliquez sur **Service de l'Assistant Compatibilité des programmes**. Déroulez la liste **Type de démarrage** et sélectionnez l'option **Désactivé**.

3 Cliquez ensuite sur **Arrêter**. Cliquez enfin sur le bouton **OK** et fermez la fenêtre de la **Console des Services**.

Dorénavant, la fenêtre **Assistant Compatibilité des programmes** ne s'affichera plus après l'installation d'un logiciel.



Agrandissez la fenêtre Ligne de commande

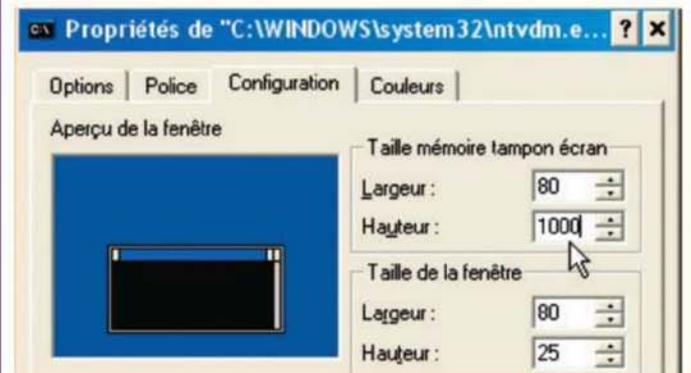
Le mode Ligne de commande n'est plus très utilisé, mais il reste indispensable pour certaines commandes système comme la gestion des partitions d'un disque dur. Dans ce mode, les commandes que vous tapez font défiler l'écran vers le haut, ce qui efface l'historique des lignes qui disparaissent de l'affichage. Voici comment faire pour éviter cela.

1 Ouvrez une fenêtre **Ligne de commande**, cliquez sur le coin supérieur gauche et choisissez **Propriétés**.

2 Dans la fenêtre qui s'affiche, activez l'onglet **Configuration**. Dans le champ **Hauteur**, saisissez une valeur plus élevée que le 300 affiché, par exemple **1000** et validez par **OK**.

3 Cochez ensuite **Enregistrer les propriétés pour les fenêtres futures...** et validez de nouveau par **OK**.

Avec les barres de défilement, vous pouvez dorénavant remonter beaucoup plus loin dans l'historique des commandes tapées.

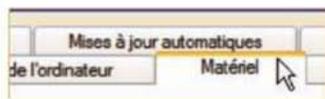


Désactivez un périphérique que vous n'utilisez pas

Au démarrage de Windows, les périphériques sont automatiquement activés. Pour que ce démarrage soit plus rapide, désactivez ceux que vous n'utilisez pas.

1 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône **Poste de travail** (avec XP) ou **Ordinateur** (avec Vista) et cliquez sur **Propriétés**.

2 Avec Windows XP, cliquez sur l'onglet **Matériel** puis cliquez sur le bouton **Gestionnaire de périphériques**.

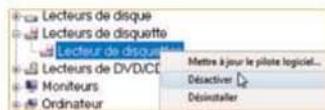


Avec Windows Vista, cliquez, dans la partie gauche de la fenêtre qui s'affiche, sur l'option **Gestionnaire de périphériques**:

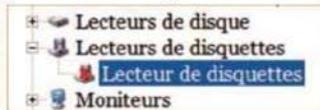


Cliquez sur le bouton **Continuer** de la fenêtre qui apparaît.

3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le périphérique concerné et choisissez l'option **Désactiver**:



Lorsqu'un message vous informe que le périphérique va être désactivé, cliquez sur **Oui**. Avec Windows XP, l'icône du périphérique désactivé est marquée d'une croix rouge:



Avec Windows Vista, elle se distingue par une flèche pointant vers le bas:



Dans le menu **Fichier**, cliquez sur l'option **Quitter** puis cliquez sur le bouton **OK**.

Remarque: vous pouvez à tout moment réactiver un périphérique en reprenant les points 1 à 3 et en choisissant l'option **Activer**. Dans les illustrations ci-dessous, vous pouvez voir, à gauche, la fenêtre obtenue en double-cliquant sur l'icône **Poste de travail** ou **Ordinateur**, avant que le périphérique Lecteur de disquettes ne soit désactivé et, à droite, la même fenêtre après que les manipulations des points 1 à 3 ont été effectuées.

Modifiez l'interface du Gestionnaire de périphériques

Selon vos besoins, vous pouvez masquer ou afficher certains éléments de l'interface du Gestionnaire de périphériques (les barres, menus, etc.).

1 Affichez le Gestionnaire de périphériques en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Poste de travail** (avec Windows XP) ou **Ordinateur** (avec Windows Vista) et choisissez l'option **Propriétés**.

2 Avec Windows XP, cliquez sur l'onglet **Matériel** puis, dans la partie **Gestionnaire de périphériques**, sur le bouton **Gestionnaire de périphériques**.

Avec Windows Vista, cliquez, dans le volet **Tâches**, situé à gauche, sur l'option **Gestionnaire de périphériques**:



Puis, si nécessaire, sur le bouton **Continuer**.

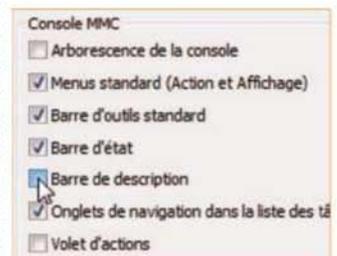
3 Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, cliquez ensuite,

dans le menu **Affichage**, sur l'option **Personnaliser**:



4 La nouvelle fenêtre affiche les options que vous pouvez ou non retenir. Celles cochées seront affichées, les autres seront masquées.

Cochez, ou décochez, celles qui vous intéressent:



Vous pouvez constater immédiatement le rendu de votre choix. Validez vos options en cliquant sur **OK**, puis fermez la fenêtre **Gestionnaire de périphériques** en cliquant, dans le menu **Fichier**, sur l'option **Quitter**. Avec Windows XP, fermez la fenêtre **Propriétés système** en cliquant sur **OK**.

Renommez votre clé USB pour mieux l'identifier

Vous souhaitez personnaliser le nom de votre clé USB. Voici comment la renommer.

1 Dans le menu Windows, cliquez sur **Ordinateur** (pour Windows Vista):



ou **Poste de travail** (pour XP):



2 Repérez votre clé USB et faites un clic droit dessus avec votre souris.

3 En bas du menu, cliquez sur **Renommer**:

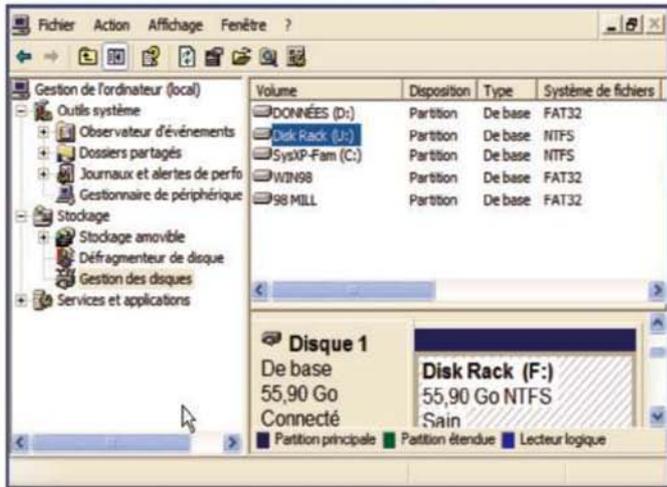
Le nom par défaut de votre clé est placé en surbrillance:



Appuyez sur la touche **Suppr** du clavier et tapez le nouveau nom de votre clé, par exemple **Clic-clic**, puis cliquez dans un espace vide. Votre clé est renommée.

Remarque: rien ne vous empêche, en suivant la même démarche, de renommer vos disques durs ou vos périphériques externes.

Attribuez la lettre de votre choix à un disque dur



Lorsque vous branchez un périphérique, un disque dur externe par exemple, Windows lui octroie arbitrairement une lettre. Vous pouvez toutefois lui attribuer une autre lettre. Celle-ci, bien évidemment, ne doit pas être déjà utilisée.

Attention : ne modifiez pas la lettre d'un disque sur lequel vous avez installé des logiciels car ceux-ci ne pourraient plus fonctionner.

1 Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur l'icône **Poste de travail** (ou **Ordinateur**) et choisissez l'option **Gérer** :



Avec Windows Vista, cliquez sur le bouton **Continuer** de la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** qui s'affiche.

2 Dans la partie gauche de la nouvelle fenêtre, cliquez, dans l'arborescence **Stockage**, sur l'option **Gestion des disques** :



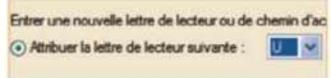
La liste des différents disques s'affiche dans la partie droite (voir l'illustration du haut).

3 Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur le disque qui vous intéresse et sélectionnez l'option **Modifier la lettre de lecteur et les chemins d'accès** :



4 Cliquez sur le bouton **Modifier** de la nouvelle fenêtre qui s'affiche.

5 Dans cette nouvelle fenêtre, l'option **Attribuer la lettre de lecteur suivante** est cochée. Cliquez sur la flèche de la zone affichant la lettre actuelle du lecteur. Dans la liste des lettres disponibles, sélectionnez celle qui vous convient, par exemple **U** :



Validez en cliquant sur **OK**. Un message de confirmation s'affiche, cliquez sur **Oui**.

6 Fermez la fenêtre **Gestion de l'ordinateur** en cliquant, dans le menu **Fichier**, sur l'option **Quitter**.

Gérez le contenu de votre Corbeille

Dès que vous supprimez des fichiers ou des dossiers de votre disque dur, ceux-ci sont stockés dans la Corbeille de Windows. Vous avez donc la possibilité de récupérer un élément supprimé par erreur ou de vider partiellement ou définitivement la Corbeille pour libérer de la place sur l'ordinateur.

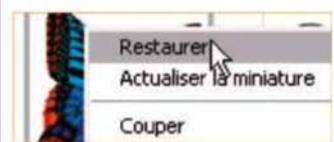
Remarque : pour faire cet exercice, supprimez préalablement plusieurs fichiers afin qu'ils soient placés dans la Corbeille.

► Récupérez un fichier dans la Corbeille

1 A partir du Bureau, double-cliquez sur l'icône représentant la **Corbeille** :



2 Dans la fenêtre affichée, apparaît la liste de tous les fichiers et dossiers que vous avez supprimés. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du fichier que vous souhaitez récupérer. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Restaurer** :



Le fichier disparaît de la Corbeille et Windows le remet à son emplacement d'origine. Fermez la **Corbeille**.

► Videz partiellement la Corbeille

1 A partir du Bureau, double-cliquez sur l'icône représentant la **Corbeille**.

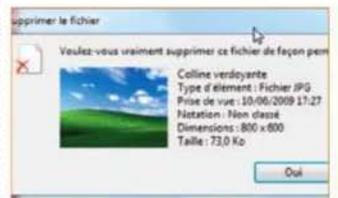
2 Sélectionnez dans la liste le fichier à supprimer définitivement, en cliquant sur son nom.

Par exemple :



3 Appuyez sur la touche **Suppr** du clavier.

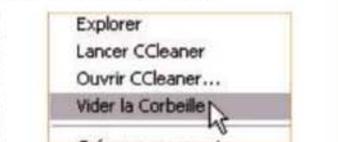
Une fenêtre de confirmation de suppression apparaît. Cliquez sur le bouton **Oui**. Le fichier est supprimé définitivement. Fermez la **Corbeille**.



► Videz la Corbeille

1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône représentant la **Corbeille**.

2 Dans le menu contextuel qui se déroule, cliquez sur l'option **Vider la Corbeille** :



Dans la fenêtre de confirmation de suppression, cliquez sur le bouton **Oui**. Tout le contenu de la Corbeille est supprimé définitivement.

Attention : les fichiers stockés dans une clé USB (ou sur un réseau), par exemple, sont supprimés définitivement lorsque vous appuyez sur la touche **Suppr** du clavier. Ils ne transitent pas par la Corbeille.



Gagnez des gigas en nettoyant le dossier des mises à jour (Vista)

Votre PC rame et vous avez besoin de libérer de l'espace sur votre disque dur. Pour cela, vous devez vider les dossiers de mises à jour DataStore et Download du dossier Windows.

1 Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur le dossier **Ordinateur**:



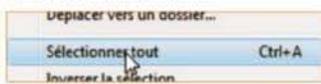
Ouvrez le disque dur où est installé Windows. En général, il s'agit du **Disque local C:**.

2 Pour commencer, double-cliquez sur le dossier **Windows** puis sur **Software Distribution** et enfin sur **DataStore**:

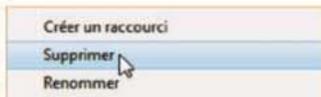


3 En haut de la fenêtre, cliquez sur l'onglet **Édition** et sur l'op-

tion **Sélectionner tout**:

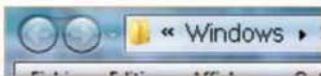


4 Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur les dossiers sélectionnés puis sur l'option **Supprimer**:



Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

5 Pour finir, videz le dossier **Download**. Pour cela, retournez dans le dossier **Software Distribution**, en cliquant sur le bouton **Précédent**, situé en haut à gauche de la fenêtre:



Puis double-cliquez sur le dossier **Download**.

Enfin, répétez les points 3 et 4.

Déconnectez un support de stockage externe tel une clé USB

Au moment de déconnecter un support externe, par exemple une clé ou un disque dur, branché sur une prise USB de votre PC, vous pouvez endommager son contenu si vous n'indiquez pas à Windows que vous allez le retirer. Pour informer Windows de cette déconnexion, effectuez la manipulation suivante.

1 Connectez le support à l'ordinateur, ici une clé USB. En bas à droite de l'écran dans la **Zone de notification**, une icône apparaît signalant la connexion:

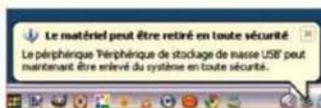


Effectuez le travail souhaité et enregistrez-le.

2 Lorsque vous avez fini de travailler sur le support, cliquez avec le bouton gauche de la souris sur l'icône signalant la connexion dans la Zone de notification. Puis cliquez sur l'option qui s'affiche, ici:



Une infobulle vous informe que vous pouvez déconnecter le support en toute sécurité:



Vérifiez l'espace disponible sur un disque dur

Un nouveau logiciel proposé dans nos pages vous intéresse et vous souhaitez l'enregistrer. Avant de lancer le téléchargement, il est recommandé de vérifier l'espace disponible sur votre disque dur.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la **Barre des tâches**, puis sur **Poste de travail** (XP) ou **Ordinateur** (Vista):

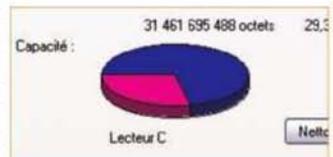


2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du disque dur souhaité:



Tout en bas du menu déroulant, cliquez sur l'option **Propriétés**.

3 Dans la fenêtre qui apparaît, sous l'onglet **Général**, s'affiche un diagramme circulaire à deux couleurs. Le bleu symbolise l'espace utilisé et le rose, l'espace libre:



La légende est située au-dessus du diagramme et vous indique le nombre d'octets de chaque partie:



Cliquez sur le bouton **OK**. Avec cette méthode, vous pouvez aussi vérifier l'espace disponible sur vos autres disques durs ou sur vos clés USB.

Réduisez la taille de la Corbeille pour libérer de l'espace disque (XP)

Lors de son installation, Windows alloue automatiquement 10 % de la capacité du disque dur à la Corbeille pour stocker les éléments supprimés. Si vous manquez de place sur votre disque dur et que vous utilisez rarement la Corbeille, rien ne vous empêche de réduire sa taille.

1 Sur le Bureau de Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône représentant la **Corbeille**:



Dans le menu contextuel, cliquez sur l'option **Propriétés**.

2 Si vous disposez de plusieurs disques durs, vous avez, à partir de l'onglet **Général**, les deux possibilités suivantes:

► **allouer une taille identique pour tous**

Pour cela, laissez cochée la case **Utiliser un paramètre pour tous les lecteurs**;

► **allouer une taille différente pour chacun**

Pour cela, cochez la case **Configurer les lecteurs indépendamment** et réalisez le point 3 pour chaque onglet.

3 En effectuant un cliquer-glisser du curseur vers la gauche, vous réduisez la taille de la Corbeille.

Par exemple, nous obtenons ici une réduction à 3%:



Validez en cliquant sur **OK**.

Ajoutez le NTFS aux formats accessibles sur votre clé USB

En fonction de la taille de votre clé USB, les systèmes Fat et Fat 32 sont souvent les seuls accessibles lorsque vous lancez un formatage. Dommage qu'il manque le format NTFS qui offre plusieurs avantages comme le cryptage, la compression, les autorisations d'accès et les niveaux de permission, les quotas de disque... Voici comment l'ajouter très facilement à la liste des formats disponibles.

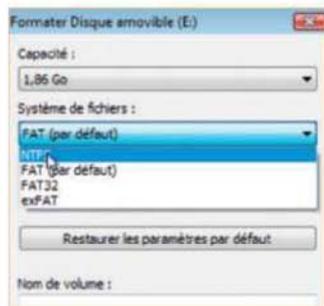
1 Faites un clic droit sur l'icône **Poste de travail** et cliquez sur **Propriétés** (avec Windows XP, activez l'onglet **Matériel**).

2 Cliquez maintenant sur le lien ou le bouton **Gestionnaire de périphériques**.

3 Déroulez l'élément **Lecteurs de disque** puis double-cliquez sur votre clé USB.

4 Ouvrez l'onglet **Stratégies**. Sélectionnez l'option **Meilleures performances** (Vista, Windows 7) ou **Optimiser pour la performance** (XP) puis cliquez sur **OK**. Si Windows vous le demande, cliquez sur **Oui** pour redémarrer votre ordinateur.

5 Ouvrez le **Poste de travail** et faites un clic droit sur votre clé USB puis cliquez sur **Formater**. Déroulez la liste **Système de fichiers**: l'option NTFS est désormais disponible.



Limitez l'espace disque alloué aux utilisateurs

Ayant créé plusieurs comptes utilisateurs sur votre PC, vous pouvez mettre une limite à l'espace disque occupé par chaque titulaire de compte.

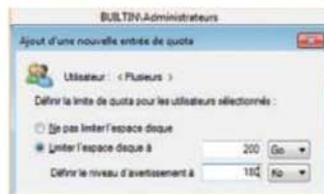
1 connectez-vous en tant qu'Administrateur. Ouvrez l'Explorateur de Windows et faites un clic droit sur le disque que vous comptez partager (il doit avoir été formaté en NTFS).

2 Dans la fenêtre qui s'affiche, activez l'onglet **Quotas** et cochez les options **Activer la gestion de quotas** et **Refuser de l'espace disque...**

3 Cliquez enfin sur **Entrées de quotas**, sur **Nouveau**, sur **Avancé**, puis sur **Rechercher**.

4 Sélectionnez les noms des personnes concernées par la restriction et cliquez deux fois sur **OK**. Spécifiez alors l'espace disque maximal alloué à chacun ainsi qu'une valeur d'alerte légèrement inférieure, choisissez une unité (Ko, Mo, Go...) et validez encore par **OK**.

Enfin, déroulez le menu **Quotas, Fermer**. Dès qu'un utilisateur consommera plus d'espace disque que la valeur d'alerte précisée ci-dessus, il recevra un avertissement.



Rendez un disque dur inaccessible

Votre ordinateur comporte plusieurs disques durs, par exemple C:\, D:\, E:\... Si vous voulez masquer certains de ces disques aux autres utilisateurs de votre machine, il faut passer par le Registre.

1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**. Dans le champ **Rechercher**, tapez **regedit** et pressez **Entrée**.

2 Dans la fenêtre de l'**Editeur du registre** qui s'affiche, déroulez successivement les clés **HKEY_Current_User**, **Software**, **Microsoft**, **CurrentVersion**, **Policies**, **Explorer**.

3 Faites un clic droit dans le volet de droite du **Registre** de Windows et choisissez le menu **Nouveau**, Valeur **DWord**.

4 Nommez la clé **NoDrives** et validez par **Entrée** (respectez la différence entre majuscules et minuscules).

5 Double-cliquez alors sur la clé **NoDrives**. Le nombre à

saisir maintenant dépend de la ou des unités de disque à cacher. Chaque unité de disque est associée à une valeur unique. Le disque **A:** est associé à la valeur **1**, le **B:** à la valeur **2**, le **C:** à la valeur **4**, le **D:** à la valeur **8**, et ainsi de suite. Le nombre à saisir doit être la somme des valeurs de chaque disque à dissimuler. Par exemple, pour masquer les disques **D:** et **E:**, vous utiliserez la valeur **24** (correspondant à 8 + 16).

Entrez la valeur dans le champ **Données de valeur**, en vérifiant que la case **Hexadécimale** est bien cochée.

6 Fermez le **Registre** et redémarrez l'ordinateur.

Les disques choisis sont désormais invisibles, tant par l'Explorateur que dans les logiciels. Pour rétablir la situation, supprimez la clé **NoDrives** ou attribuez-lui la valeur **0**.

Attention: ne cachez jamais votre disque système, celui sur lequel se trouve Windows (en général il s'agit de C:\).

Connectez un périphérique sans lancer de logiciel

Vous reliez fréquemment des appareils à votre ordinateur – ou vous y placez des CD ou DVD –, et vous constatez que Windows prend souvent des initiatives. Par exemple, à chaque insertion d'un CD vierge, il lance votre logiciel de gravure, ou encore, lorsque vous branchez votre smartphone, il démarre une synchronisation de données. Or, quand vous connectez votre téléphone à votre PC, c'est peut-être tout simplement pour en recharger la batterie. Vous avez la possibilité de choisir le comportement de Windows

lors de la connexion d'un périphérique. Voici comment.

1 Ouvrez le **Panneau de configuration** et double-cliquez sur **Exécution automatique**. Déroulez la liste jusqu'en bas pour accéder à la section **Périphériques**.

2 En face du nom de votre appareil, déroulez la liste et choisissez une action, par exemple **Ne rien faire**. Cela aura pour effet d'assurer uniquement le rechargement électrique de l'appareil via le port USB de votre ordinateur.

TRUCS ET ASTUCES *Raccourcis clavier*



	Ouvrir le menu Démarrer
+ Pause	Ouvrir la fenêtre des Informations Système
Ctrl + M	Réduire les fenêtres ouvertes
Ctrl + + F	Lancer une recherche d'ordinateurs sur le réseau
Ctrl + F1	Ouvrir la rubrique Aide et support
+ + ↑	Agrandir une fenêtre au maximum (7)
+ ← ou →	Déplacer une fenêtre sur la moitié gauche ou droite de l'écran (7)
+ + ou -	Zoomer ou dézoomer (7)
+ F1	Afficher l'Aide de Windows depuis n'importe où
+ E	Afficher l'Explorateur
+ F	Lancer une recherche de fichiers
+ G	Afficher les gadgets en arrière-plan et passer d'un gadget à l'autre
+ L	Verrouiller le PC instantanément
+ R	Exécuter un programme ou ouvrir n'importe quelle source
+ U	Afficher les options d'ergonomie
+ X	Afficher le centre de mobilité
Alt + → ou ←	Parcourir l'historique de navigation de l'Explorateur (revenir au dossier précédent et plus)
Alt Gr + Tab	Naviguer dans les programmes ouverts. La fenêtre reste ouverte jusqu'à la sélection de l'application désirée
+ B puis	Afficher ou masquer les icônes cachées de la Zone de notification
Alt + + Impr écran	Activer le contraste élevé pour faciliter la lecture dans des conditions d'éclairage difficiles
Ctrl + + Tab	Activer le fameux Flip 3D introduit avec Vista. Dans cette variante du [Windows] + [Tab], le carrousel 3D se maintient automatiquement jusqu'à ce qu'une application ait été choisie
Alt + +	Remplacer la souris par le pavé numérique

+ D	Réduire les fenêtres ouvertes pour afficher uniquement le Bureau ([Windows] + [Shift] + M pour les faire réapparaître)
+ Suppr	Effacer un fichier irrémédiablement sans passer par la Corbeille
Ctrl +	Modifier la taille des icônes à la volée
+ → puis	Eteindre Windows
puis → puis → puis → puis R	Redémarrer Windows ([Windows], flèche droite, flèche droite, flèche droite puis R avec Vista)
puis → puis → puis S	Mettre en veille Windows ([Windows], flèche droite, flèche droite, flèche droite puis V avec Vista)
puis → puis → puis W	Changer d'utilisateur ([Windows], flèche droite, flèche droite, flèche droite puis C avec Vista)
Ctrl + + Esc	Accéder directement au Gestionnaire des tâches
Alt + Esc	Afficher successivement au premier plan les fenêtres ouvertes
+ T	Passer d'un programme à l'autre dans la Barre des tâches et afficher les miniatures des applications ouvertes
+ 1 à 9	Démarrer une application épinglée dans la Barre des tâches. Le chiffre correspond à son emplacement dans la barre
+ + 1 à 9	Lancer une nouvelle instance du programme, comme deux sessions de surf avec le même navigateur, mais dans des fenêtres séparées
Alt + + 1 à 9	Afficher la Jump List d'une application ouverte ou épinglée dans la Barre des tâches
+ + ou -	Zoomer ou dézoomer rapidement
+ Espace	Afficher le Bureau en rendant les fenêtres transparentes
+ P	Afficher le panneau Projection qui permet de choisir rapidement une sortie vidéo
Ctrl + + 1 à 9	Jongler entre les différentes fenêtres d'une application ouverte
+ ← ou ↑ ou →	Afficher une fenêtre en plein écran ou l'étendre sur une moitié d'écran
+ + ← ou →	Déplacer la fenêtre active de l'écran gauche à celui de droite et inversement
Alt + P	Afficher la zone de prévisualisation dans l'Explorateur
Ctrl + + N	Créer un nouveau dossier
+	Réduire toutes les fenêtres sauf la principale
+ M	Réduire toutes les fenêtres
+ + M	Restaurer les fenêtres réduites

FIN	Afficher le bas de la fenêtre
	Afficher le haut de la fenêtre
Alt + Espace	Afficher le menu contextuel de la fenêtre du logiciel
Ctrl + C	Copier la sélection
Ctrl + X	Couper la sélection
Ctrl + V	Coller la sélection
Ctrl + A	Sélectionner tous les éléments
Ctrl + Z	Annuler la dernière action
Ctrl + Y	Annuler une annulation
Ctrl + W	Fermer un document ou un dossier
Double clic	Sélectionner le mot pointé
Triple clic	Sélectionner le paragraphe ou la ligne pointée
	Sélectionner le texte compris entre le curseur et le clic
Ctrl +	Sélectionner plusieurs fichiers ou dossiers dans l'Explorateur de fichiers
	Sélectionner les fichiers ou dossiers compris entre l'objet sélectionné et le clic
Alt +	Passer d'un logiciel à l'autre
Alt +	Passer d'un logiciel à l'autre
Alt + F4	Fermer un dossier, un document ou un logiciel
Alt + Lettre	Menu indiqué par la lettre soulignée dans la Barre de menus
Alt +	Exécuter la commande associée à la lettre soulignée
+ Lettre soulignée de la Barre de menu	
	Faire défiler les fenêtres en 3D (Vista et 7)



Dans la Barre des tâches, sur l'icône d'un logiciel

	Lancer un programme, même si une instance est déjà lancée
	Afficher l'ancien menu Windows
Ctrl +	Passer d'une fenêtre à l'autre des programmes groupés

XP uniquement

Ctrl +	Se déplacer vers l'avant parmi les éléments
Ctrl +	Se déplacer vers l'arrière parmi les éléments
Alt + F10	Afficher la Barre de menus d'un programme
	Passer d'un élément ouvert à un autre



Impr écran	Mettre dans le Presse-papiers une copie de l'écran
Alt + Impr écran	Mettre dans le Presse-papiers une copie de la fenêtre active
F5	Actualiser le contenu de la fenêtre
Alt +	Changer la langue du clavier
Ctrl + Alt + Suppr	Lancer le Gestionnaire de tâches ou l'interface de gestion du profil Windows

A

ActiveX

► Voir *Contrôle ActiveX*

Add-on

► Voir *Extension*

Administrateur

Grade le plus élevé dans la hiérarchie des utilisateurs de Windows. Il dispose d'un compte particulier, qui lui donne le droit de voir tous les fichiers, même ceux qui ne lui appartiennent pas. Il peut installer ou supprimer des logiciels et des périphériques, et changer les réglages de Windows.

Adresse IP

Code attribué aux ordinateurs connectés sur Internet ou sur un réseau local. Il fonctionne un peu à la manière d'un numéro de téléphone. L'adresse IP, qui permet de distinguer un ordinateur d'un autre, est constituée d'une suite de quatre nombres entre 0 et 255, séparés par des points, par exemple 192.168.10.112.

Antivirus

Programme (ou ensemble de programmes) chargé de détecter la présence de virus et de les supprimer. La méthode courante consiste à repérer la signature des virus (une suite caractéristique de 0 ou de 1) à partir d'une base de données, qui peut être mise à jour via Internet. La méthode heuristique recherche des instructions généralement utilisées par les virus et peut donc repérer un virus inconnu.

Arborescence

C'est la visualisation en forme d'arbre (comme en généalogie), des dossiers et sous-dossiers présents sur un support de stockage (disquette, disque dur de l'ordinateur, etc.).

B

Barre de lancement rapide

Petite barre située à droite du bouton Démarrer, sur laquelle sont posés des raccourcis permettant de lancer des logiciels instantanément ou de retourner directement sur le Bureau.

Barre des tâches

Dans Windows, elle se trouve par défaut en bas de l'écran. Elle contient notamment le bouton Démarrer, utilisé pour activer un programme ou rechercher un fichier, ainsi que l'horloge.

Barre de titre

Barre située en haut d'une fenêtre et sur laquelle se trouve le nom de celle-ci. Lorsqu'une fenêtre est inactive (non sélectionnée), sa barre de titre est grisée.

Barre d'outils

Barre généralement située en haut de la fenêtre d'un logiciel, sous la liste des menus. Elle contient des boutons permettant d'effectuer rapidement les tâches les plus courantes. Habituellement, ces boutons correspondent à une commande se trouvant dans la liste des menus. Vous pouvez déplacer la barre d'outils. Pour cela, disposez le pointeur entre deux boutons de la barre puis cliquez-glissez vers l'endroit où vous souhaitez la placer.

Base de registre

Ancien nom du Registre, avant Windows 98.

► Voir aussi *Registre*

Bêta

Version préliminaire d'un logiciel qui fait encore l'objet de tests pour en déterminer les problèmes (ou bugs) résiduels. Les versions bêta sont souvent numérotées pour illustrer l'avancée du développement (bêta 1, bêta 2, etc.).

Bios

Basic Input Output System

Petit programme stocké sur la carte mère, qui se lance automatiquement au démarrage du PC. Il fait le lien entre le système d'exploitation (Windows) et les sous-ensembles (disque dur, mémoire, lecteur de disquettes...). Il gère les paramètres techniques de votre configuration, que vous pouvez éventuellement modifier au démarrage. Attention, l'opération est réservée aux utilisateurs avertis!

Blog

Site Web personnel composé d'articles – éventuellement illustrés par des photos – apparaissant de façon chronologique inverse (les plus récents d'abord). Le blog est une sorte de carnet intime virtuel, plus interactif qu'un site perso, car les visiteurs peuvent écrire des commentaires, visibles par tous.

C

Carte graphique

Carte spécialisée dans le traitement et l'affichage des images. Elle est reliée à l'écran du micro. Les cartes graphiques 3D possèdent un processeur spécialisé améliorant le réalisme des images en 3D.

Carte mère

Carte principale de l'ordinateur, elle accueille le processeur, la mémoire, et tout ce qui est nécessaire pour faire communiquer les sous-ensembles du micro, ainsi que les connecteurs pour les cartes d'extension.

CD de restauration

CD-Rom livré avec des PC de marque lorsque le fabricant ne fournit pas le CD original de Windows. Il permet la réinstallation de Windows.

Centre de sécurité

Fonction présente dans Windows Vista et ajoutée à Windows XP par le Service Pack 2. Elle regroupe tous les réglages concernant la sécurité (paramètres du pare-feu, des mises à jour, de l'antivirus, etc.).

Chat

De l'anglais *to chat*: bavarder.

► Voir *Tchate*

Chemin d'accès

Description de l'emplacement d'un document ou d'un programme sur le disque dur, une disquette ou un réseau. Elle se compose du nom du lecteur (A:, C:, etc.), de ceux des dossiers et sous-dossiers, séparés par le signe \ (backslash) et enfin de celui du fichier. Ce dernier possède en général une extension indiquant son type (.doc pour un fichier Word, par exemple). Le backslash s'obtient par la combinaison des touches Alt Gr et 8 du clavier.

Cheval de Troie

Ou Troyen (*Trojan*, en anglais). Type de virus intégré dans un logiciel anodin (un jeu, par exemple) qui ouvre un accès direct à un PC connecté à Internet. Un pirate peut alors fouiller dans les fichiers stockés sur le disque dur, voire prendre le contrôle à distance du PC.

Clé du Registre

Rubrique du Registre de Windows, semblable à un dossier, contenant des sous-clés (semblables aux sous-dossiers) ou des valeurs. Les clés sont regroupées en sections logiques dont le nom commence par HKey (abréviation de *Handle to a key*, gestionnaire de clé).

Compte d'administrateur

Compte permettant à son titulaire tous les accès possibles aux fichiers, aux dossiers et aux réglages de Windows. Il doit y avoir au moins un compte d'administrateur. Il peut y en avoir plusieurs.

► Voir aussi *Administrateur*

Compte d'utilisateur

Symbolisé par une icône sur l'écran d'accueil de Windows XP ou Vista, le compte, ou compte d'utilisateur, est la combinaison d'un nom et d'un mot de passe grâce auquel Windows distingue les utilisateurs les uns des autres. Ce principe permet d'affecter des droits d'accès aux dossiers personnels et des restrictions pour la lecture ou la modification des fichiers.

Compte invité

Compte unique, qu'on peut activer ou non. Il donne des droits restreints à l'ordinateur et à ses logiciels.

Compte limité

Compte créé dans Windows, n'autorisant son titulaire qu'à accéder à ses propres fichiers et dossiers. L'installation d'un logiciel ou d'un périphérique n'est alors pas possible sans l'autorisation d'un administrateur.

Console de récupération

Mode de fonctionnement de l'ordinateur sans le lancement de Windows, qui sert à intervenir sur un PC (sauvegarde de données, vérification du disque dur, etc.) après un plantage grave. Cette fonction n'est disponible que depuis XP et n'est pas installée par défaut. Quand elle l'est, elle apparaît comme une option au démarrage du PC, juste avant le lancement de Windows.

Contrôle ActiveX

Petit programme inclus dans une page Web et automatiquement téléchargé sur le micro de l'internaute pour y être exécuté. Il fonctionne comme un applet, mais obéit à un standard différent créé par Microsoft.

Cookie

Petit fichier placé sur le disque dur par un site Web qu'on a visité. Lors d'une connexion ultérieure, le site peut, grâce à ce cookie, identifier le visiteur et ses préférences par un numéro de code.

Courriel

Abréviation de «courrier électronique», préconisée par l'Académie française pour remplacer *e-mail*. L'adresse de courriel désigne l'adresse personnelle de messagerie électronique (de la forme nom.prenom@fournisseur.fr). Les courriels sont constitués de textes, auxquels on peut joindre des fichiers texte, son, image et vidéo.

Cryptage

Méthode de transformation des données pour les rendre illisibles, afin de masquer leur contenu, empêcher leur modification ou leur utilisation par toute personne non autorisée.

D

Défragmenter

A force d'enregistrer et d'effacer des fichiers sur le disque dur, il est complètement morcelé. Du coup, la lecture des fichiers devient plus lente et l'ordinateur est ralenti. Défragmenter un disque (à l'aide d'un outil spécialisé, appelé logiciel de défragmentation) consiste à réorganiser le disque

dur en recréant des fichiers d'un seul tenant.

DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol
Sur un réseau local, il s'agit du système qui permet d'attribuer automatiquement à chaque matériel connecté (PC, serveur, imprimante, etc.) une adresse unique pour l'identifier. L'utilisateur n'a ainsi pas à les saisir manuellement chaque fois.

DLL

Dynamic Link Library
Fichiers portant l'extension .dll, nécessaires au fonctionnement de Windows et de certains logiciels. Dans ce dernier cas, les fichiers DLL nécessaires sont installés automatiquement en même temps que le logiciel. L'absence d'un fichier DLL, ou une mauvaise version, entraîne presque toujours un dysfonctionnement.

Driver

► Voir Pilote

E

Editeur

Outil servant à modifier un document, en général avec des fonctions limitées. Un traitement de texte est d'abord un éditeur. On parle aussi d'éditeur graphique pour des logiciels de dessin. L'Editeur du registre permet de modifier le Registre de Windows.

Exécutable

► Voir Fichier exécutable

Explorateur

Logiciel ou fonction visualisant une liste de documents présentés en arborescence. Dans Windows, c'est le nom du logiciel montrant les dossiers et fichiers stockés sur le (ou les) disque(s) dur(s), les CD, etc. L'explorateur de Windows peut être lancé par son nom, par l'ouverture d'un dossier ou depuis le Poste de travail. Certains logiciels, par exemple de messagerie, comprennent un explorateur pour voir une série de fichiers (par exemple, des courriels).

Extension

Petit logiciel qui s'intègre à un autre pour le modifier ou lui ajouter des fonctions.

F

FAQ

Frequently Asked Questions
Foire aux questions, en français. Partie d'un site ou document à télécharger qui recense les réponses aux questions les plus fréquentes sur un sujet.

Fat

File Allocation Table
Table d'allocation des fichiers, en français. Il s'agit d'une liste gérée par Windows (95, 98, Me et parfois XP) qui détaille la façon dont sont stockés les fichiers sur un support (disque dur, clé USB, etc.). Cette table référence les zones utilisées et libres, ainsi que les emplacements des fichiers. La version Fat 32, évolution de Fat 16, gère les disques de capacité supérieure à 2,1 Go. Windows NT, 2000, XP et Vista utilisent le système NTFS (*New Technology File System*), qui est plus souple.

Favori

Bookmark, en anglais.
Dans le logiciel de navigation Internet Explorer, un favori est l'équivalent d'un marque-page. Il retient l'adresse d'une page d'un site Web. La liste des favoris enregistrés permet ainsi de retourner rapidement sur une page intéressante. Dans Firefox, on parle de marque-page.

Fenêtre active

C'est la fenêtre dans laquelle on est en train de travailler.

Fenêtre de dialogue

Case rectangulaire (en général à fond gris, surmontée d'une barre de titre bleu foncée) qui peut contenir différents types d'éléments : texte explicatif, zone de saisie, cases à cocher, etc., et qui vous propose d'effectuer un choix au cours d'une suite d'action (par exemple, quand vous installez un logiciel).

Fichier

Toutes les informations manipulées par un ordinateur sont stockées sous forme de fichiers. Les logiciels sont composés d'un grand nombre de fichiers (programmes, modèles, données, etc.). Les documents créés par l'utilisateur sont eux aussi conservés sous forme de fichiers. Windows lui-même se compose d'une multitude de fichiers différents. Un fichier se reconnaît à son nom et à son extension. Le nom complet intègre également son chemin d'accès, indiquant la succession de dossiers et de sous-dossiers qu'il faut ouvrir pour l'atteindre.

Fichier caché

Fichier n'apparaissant pas toujours dans la liste du contenu des dossiers de Windows. Indispensables à l'ordinateur, ils ne doivent pas être modifiés par l'utilisateur sous peine de dysfonctionnement. C'est pourquoi, parmi les options d'affichage des dossiers, figure le choix de ne jamais les montrer afin d'éviter tout risque.

Certains virus tirent profit de cette discrétion en prenant la forme de fichiers cachés.

Fichier exécutable

Fichier correspondant à un programme. Il peut donc être exécuté par l'ordinateur. Un double-clic sur le nom d'un tel fichier lance le programme. Un logiciel est souvent constitué de plusieurs fichiers exécutables, sans que l'utilisateur ait à les connaître. Sur un PC, les fichiers exécutables se reconnaissent à leur extension .com ou .exe.

Fichier système

Fichier indispensable au fonctionnement de l'ordinateur lui-même ou de Windows.

Firewall

► Voir Pare-feu

Flash

Format d'animation utilisé sur Internet. Les animations Flash sont généralement imbriquées dans des pages Web et lues directement avec le navigateur Web (Internet Explorer, Firefox, Opera ou autre). Il faut cependant au préalable télécharger le logiciel gratuit Flash Player.

Formatage

Préparation d'une disquette, d'un disque dur, d'une clé USB ou d'une carte mémoire au stockage des données. Le formatage efface tout le contenu d'un disque.

Format de fichier

Chaque fichier est enregistré dans un format particulier, c'est-à-dire qu'il est codé différemment selon le logiciel avec lequel il a été créé. Ce format est reconnaissable à l'extension (ou suffixe), composée d'un point et de trois caractères, qui figurent après le nom du fichier. La plupart des logiciels peuvent enregistrer les fichiers dans différents formats (par exemple, en texte seul, symbolisé par l'extension .txt), ce qui permet de les lire avec d'autres logiciels.

H

Hameçonnage

Terme français pour *phishing*, préconisé par l'Office québécois de la langue française.
► Voir Phishing

Hébergeur

Société ou association qui met un espace et des services à disposition des internautes afin de leur permettre de créer et de gérer un site Web. En pratique, tous les fournisseurs d'accès à Internet proposent des services d'hébergement gratuit à leurs clients.

HTML

Hyper Text Markup Language
Langage de programmation utilisé pour créer des documents hypertextes et construire des pages Web. Le HTML utilise une liste déterminée de balises, qui décrivent la structure d'un texte (caractères, couleurs) ou l'emplacement d'éléments incorporés à la page (photos, graphiques, etc.). De nombreux logiciels et services Internet (comme les services de blog) permettent de créer des pages HTML sans connaître un seul mot de ce langage.

I

Icônes système

Raccourcis placés sur le Bureau, menant au dossier Mes documents, au Poste de travail, aux favoris réseau ou à la Corbeille.

Invite de commandes

Fonction de Windows affichant une fenêtre noire, dans laquelle on peut taper des commandes MS-Dos. Elle correspond à la fonction Commande MS-Dos des versions précédentes de Windows.

IP

Internet Protocol
► Voir Adresse IP

J

JavaScript

Langage de programmation qui permet de créer des pages Web dynamiques, c'est-à-dire dont le contenu s'adapte automatiquement à chaque visiteur. Le JavaScript est notamment l'un des piliers du Web 2.0, une nouvelle génération de sites personnalisables.

KL

Liste de diffusion

Mailing list, en anglais. Rassemble les adresses électroniques de personnes intéressées par un même sujet. Lorsqu'un des membres de cette liste envoie un courriel, il est distribué à tous les membres de la liste. Il en est de même pour les réponses. Les listes sont souvent modérées, c'est-à-dire que les messages sont examinés préalablement par une personne (le modérateur). Pour rejoindre une liste de diffusion, il faut s'inscrire en demandant l'ajout de son adresse de courriel électronique. Tout internaute peut créer une liste de diffusion.

M

Macro

Ou macrocommande. Suite d'opérations qu'on a enregistrées, à laquelle on a donné un nom afin de pouvoir répéter les manipulations automatiquement. Par exemple, une suite de clics dans des menus et des options. On peut également affecter un raccourci clavier à une macro.

Malware

Nom générique désignant l'ensemble des menaces toutes catégories confondues (virus, spywares, adwares, etc.). Malware est la contraction de *Malicious Software*, qui signifie logiciel furtif néfaste, en français.

Mémoire cache

Petite mémoire vive rapide qui stocke les informations les plus utilisées. Un premier niveau de mémoire cache, entre 64 et 128 Ko, est présent dans le processeur. Réduisant l'attente du processeur, il augmente les performances du PC. Un second niveau, entre 128 Ko et 1 Mo, était autrefois (avant le Pentium II et l'Athlon), situé sur la carte mère, entre la mémoire vive centrale et le processeur. Ce second niveau est aujourd'hui intégré, lui aussi, dans le processeur.

Mémoire flash

Carte électronique servant à stocker des données et des programmes (notamment pour mettre à jour les modems). La mémoire flash est réenregistrable à volonté.

Menu contextuel

Menu qui apparaît quand on clique avec le bouton droit de la souris sur un objet (le Bureau de Windows, l'icône d'un document ou d'un dossier) ou un lien d'une page Web. Ce menu donne immédiatement les options les plus courantes associées à l'élément sur lequel pointe la souris.

Messagerie

Ou logiciel de messagerie. Logiciel automatisant l'envoi, la réception et le classement des courriels, comme Outlook et Outlook Express, de Microsoft. Un logiciel de messagerie doit être paramétré pour se connecter directement au serveur où se trouve physiquement la boîte aux lettres correspondant à l'adresse de la personne : dupont@fournisseur.fr. D'autres fonctions peuvent être disponibles : accès aux groupes de discussion (ou *newsgroups*) ou aux fils RSS, filtrage antispam, etc.

Messagerie instantanée

Ou tchate. *Chat*, en anglais. Echange de données en direct entre deux ordinateurs (textes tapés au clavier, sons recueillis par un microphone, images d'une webcam ou fichiers). Il faut installer un logiciel spécial et enregistrer une liste de contacts. Au lancement, apparaît la liste des personnes connectées à ce moment-là.

MS-Dos

Microsoft Disk Operating System Premier système d'exploitation du PC, en quelque sorte l'ancêtre de Windows. Très peu convivial, il ignore la souris et oblige à communiquer avec l'ordinateur en tapant des commandes au clavier.

N

NTFS

New Technology File System Système de fichier, comme Fat 32, qui détermine la manière dont sont stockés les fichiers sur le disque dur. Hérité des versions professionnelles de Windows, il est proposé à l'installation de Windows XP en alternative au système Fat 32. Par rapport à ce dernier, il peut gérer des fichiers plus gros et utilise mieux l'espace du disque. Windows 95 et 98 ne peuvent pas lire un disque dur au format NTFS.

P

Page d'accueil

Home page, en anglais. Page sur laquelle s'ouvre un site Web. C'est la page de présentation, qui fait office d'index et de sommaire, et à partir de laquelle on peut ouvrir les autres pages.

Page de démarrage

Page que le navigateur affiche à son lancement. Il s'agit en général de la page d'accueil du fournisseur d'accès, mais on peut en choisir une autre plus à son goût ou ne pas en demander du tout.

Panneau de configuration

Fenêtre qui rassemble dans un environnement graphique tous les éléments qui permettent de modifier la configuration de Windows. A partir des différents icônes, vous pouvez changer les paramètres de l'écran, de la souris, du clavier, les couleurs de l'écran, la date et l'heure, les sons, etc.

Pare-feu

Firewall, en anglais. Système de protection matériel et/ou logiciel qui interdit l'entrée dans un réseau sans autorisation. Un pare-feu personnel peut être utilisé pour protéger un PC contre les intrusions. Dans certains cas, cela peut bloquer le téléchargement

des fichiers. Il faut alors le désactiver temporairement.

Partition

Fractionnement d'un disque dur en plusieurs espaces. Chacun est alors reconnu par le micro comme un disque dur indépendant et est représenté par une icône différente dans la fenêtre du Poste de travail.

Patch

Rustine informatique qui modifie ou optimise les fonctions du système ou d'un logiciel.

PDF

Portable Document Format Format de fichier couramment utilisé pour numériser des documents imprimés, comme les manuels et les livres électroniques. Pour lire un fichier PDF, il faut utiliser le logiciel gratuit Adobe Reader ou l'un de ses équivalents.

Peer to peer

Prononcer pirtoupir. Les traductions françaises les plus courantes sont « pair à pair » (dans le sens d'égal à égal) et « poste à poste ». Technique consistant à mettre en relation directe les micros de particuliers soit en passant par des logiciels, soit par le biais de sites spécialisés qui assurent l'aiguillage. Se constituent ainsi de vastes réseaux d'échange et de partage de fichiers. Les réseaux peer to peer sont très utilisés pour le téléchargement et la diffusion –souvent illégale– de fichiers MP3 et de films au format DivX.

Périphérique

Tout type de matériel qui se connecte à l'ordinateur : écran, clavier, souris, imprimante, etc. On parle aussi de périphériques internes pour les lecteurs, la carte modem, etc.

Phishing

Forme très dangereuse de spam qui, dans le but d'escroquer l'internaute, l'incite à saisir des coordonnées personnelles (numéro de carte bancaire, adresse, etc.) sur de faux sites. Ceux-ci imitent presque à la perfection des sites de confiance, comme celui d'une banque ou d'une boutique en ligne.

Pilote

Driver, en anglais. Petit programme indispensable au fonctionnement d'un matériel. Les pilotes gèrent les échanges d'informations entre le micro et ses périphériques, et permettent de faire des réglages.

Pirate

Personne qui tente de se connecter à un ordinateur relié à Internet pour prélever des données ou en prendre le contrôle. Les pirates utilisent des logiciels

qui testent une à une des séries d'adresses IP en espérant trouver celle d'un ordinateur connecté.

Plug-in

► Voir *Extension*

Point de restauration

Fonction de Windows qui permet de restaurer les fichiers importants du système à une date antérieure, qu'on sélectionne dans une liste. Les points de restauration sont créés soit automatiquement par Windows –périodiquement ou lors de l'installation d'un logiciel–, soit manuellement par l'utilisateur.

POP3

Protocole de messagerie pour le courrier entrant, c'est-à-dire arrivant dans la boîte aux lettres (pendant de SMTP, régissant, lui, le courrier sortant, envoyé par le micro). Tous les logiciels de messagerie (Outlook, Outlook Express, Thunderbird, Windows Mail, etc.) le reconnaissent. Il correspond à une adresse dédiée chez le fournisseur d'accès (FAI), servant à la relève automatique du courrier. L'autre protocole de courrier entrant (Imap 4) reste peu utilisé.

Pop-up

Petite fenêtre parasite s'ouvrant automatiquement au chargement d'une page Web ou lorsqu'on clique sur un lien pour charger une nouvelle page. Elle peut être bloquée à l'aide d'un logiciel antipop-up spécialisé ou d'un utilitaire de navigation généraliste comme la Google Toolbar.

Port

Numéro affecté à un logiciel devant accéder à Internet. Un logiciel de messagerie, par exemple, dispose de deux ports, l'un pour le courrier entrant, l'autre pour le courrier expédié. Plusieurs logiciels utilisant Internet peuvent ainsi se partager la connexion.

Processeur

Composé de millions de minuscules transistors, le processeur (ou microprocesseur), il est l'élément central de l'ordinateur. Il interprète des instructions, et réalise la plupart des calculs nécessaires à leur exécution. Il se caractérise surtout par sa fréquence : elle se mesure en mégahertz (MHz) et en gigahertz (GHz). Plus elle est élevée, plus il calcule vite. Mais les processeurs se différencient aussi par la taille de leur mémoire cache interne, par la vitesse du Bus (taux de transfert des données avec la mémoire) et par le type de carte mère sur lequel ils peuvent prendre place (Slot 1,

Socket 370, Slot A, Socket A, etc.). Deux constructeurs dominant actuellement le marché des processeurs pour PC : Intel, avec les Celeron, le Pentium III et le Pentium 4, et AMD avec les Duron et les Athlon.

Processeur graphique

Installé sur une carte spécialisée (appelée carte graphique) ou soudé sur la carte mère, il est chargé d'exécuter des instructions spéciales (brouillard, par exemple) et de réaliser en temps réel tous les calculs destinés à l'affichage, soulageant ainsi le processeur central du PC. Tous les processeurs graphiques sont désormais capables d'effectuer les calculs pour l'affichage en trois dimensions des données calculées par les logiciels, et en particulier les jeux. Certains PC n'ont pas besoin de processeur graphique, celui-ci étant intégré au chipset (i810 Intel, par exemple).

R

Racine

L'organisation du disque dur est une arborescence : chaque dossier est assimilé à une branche qui peut être ramifiée. Toutes les branches sont attachées à un tronc, une racine, d'où elles partent. La racine de votre disque dur est le premier niveau, représenté par la simple lettre C:. On visualise très bien l'arborescence dans le Gestionnaire de fichiers.

Registre

Registry, en anglais. Anciennement appelé Base de registre et devenu Registre tout court depuis Windows 98. Il s'agit d'un ensemble de fichiers de Windows dans lequel ce dernier et les autres logiciels installés sur le PC stockent leurs paramètres de fonctionnement. A modifier avec prudence.

Réseau local

Liaison entre plusieurs ordinateurs ou périphériques par câble ou par radio. Plusieurs ordinateurs peuvent ainsi partager un même périphérique (imprimante, modem, etc.) et s'échanger des données entre eux.

Restauration du système

Opération consistant à replacer Windows dans une configuration antérieure. Dans Windows XP, Me et Vista, la restauration retrouve une copie du Registre et des fichiers système effectuée à une date donnée. L'ensemble de cette copie s'appelle un point de restauration. Windows en réalise lui-même régulièrement, l'utilisateur peut aussi en créer. Le retour

sur un point de restauration fait perdre les logiciels et les pilotes de périphériques installés après la création de ce point.

S

Service Pack

Terme employé par Microsoft pour désigner un ensemble de correctifs majeurs pour un logiciel, une suite et un système d'exploitation, disponible gratuitement sur son site et s'installant automatiquement. Un Service Pack corrige des bugs et apporte de nouvelles fonctions. L'édition d'un tel ensemble est rare : pour Windows XP, le dernier (le SP3) a été publié en mars 2008. Entre deux Services Packs, Microsoft publie également des correctifs isolés de moindre importance.

Session

Période d'utilisation d'un logiciel ou encore d'un ordinateur par une personne reconnue par un compte d'utilisateur. Dans ce dernier cas, la session se termine par l'arrêt de l'ordinateur ou par la déconnexion de cette personne.

SMTp

Simple Mail Transfer Protocol Protocole employé pour envoyer du courrier électronique (courrier sortant).

Spam

Ensemble des courriels indésirables qui inondent les boîtes électroniques. C'est une technique marketing de diffusion de messages en masse qui utilise des adresses électroniques collectées à l'insu des internautes. A l'origine, le spam est une marque de jambon en conserve insipide.

Spyware

Logiciel espion, en français. Il s'installe à l'insu de l'utilisateur et recueille des informations personnelles destinées à des sociétés de marketing ou à des éditeurs. Pire, il peut modifier des paramètres de Windows (comme la page de démarrage d'Internet Explorer) et provoquer ralentissements et plantages.

SSID

Service Set Identifier Chaîne de caractères alphanumériques donnée à un réseau sans fil permettant de l'identifier et ainsi de connecter plusieurs ordinateurs à ce réseau.

T

Tchate

Messagerie instantanée. A donné le verbe tchater. ► Voir aussi Messagerie instantanée

Troyen, Trojan

► Voir Cheval de Troie

U

UAC

User Account Control Mécanisme interne à Vista qui surveille entre autres l'installation des logiciels.

Update

Mise à jour, en français. Les antivirus et les antipsywares disposent tous d'une fonction de mise à jour. Windows en comporte une également (appelée Windows Update) pour automatiser le téléchargement et l'installation de correctifs.

V

Veille

Dans Windows, mode de fonctionnement de l'ordinateur, déclenché automatiquement ou non, destiné à réduire la consommation électrique. Windows coupe l'alimentation électrique du (ou des) disque(s) dur(s) et des périphériques. L'écran peut afficher une image mouvante ou être lui aussi éteint. La mémoire reste alimentée et les travaux en cours sont conservés.

Veille prolongée

Dans Windows, mode d'extinction de l'ordinateur. L'intégralité de la mémoire vive est enregistrée sur le disque dur avant l'arrêt général du PC. L'ordinateur est éteint, sa consommation électrique est nulle. Au redémarrage suivant, le contenu de la mémoire vive est réinstallé. Windows ne réalise aucune vérification ni installation de composants logiciels : le démarrage est rapide. De plus, l'ordinateur se retrouve exactement dans l'état où il était à l'arrêt précédent, y compris éventuellement avec les logiciels et les documents ouverts.

Ver

Type de virus capables de circuler sur le réseau Internet et de se reproduire au sein des serveurs, mais aussi des PC connectés. Sur un micro, un ver peut consulter le carnet d'adresses et s'expédier lui-même aux personnes dont le nom y figure. Il ne se greffe pas sur un logiciel et peut ne provoquer aucun dégât, mais il transporte parfois un cheval de Troie.

Virus

Logiciel parasite, créé par jeu ou dans l'intention de nuire. Il se transmet par courriel ou par Internet et infecte

les programmes ou les fichiers informatiques afin d'en perturber le fonctionnement. Certains d'entre eux empêchent même carrément l'ordinateur de fonctionner. Un virus peut se reproduire, c'est-à-dire créer des copies de lui-même, insérées dans d'autres programmes ou dans des courriels.

Volet de visualisation

Option des logiciels de courrier électronique, comme Outlook Express et Windows Mail. Permet d'afficher le contenu d'un courriel sans avoir besoin de l'ouvrir.

W

Wap

Wireless Application Protocol Protocole de communication utilisé pour connecter à des services mobiles Internet des appareils disposant d'un écran de petite taille (téléphones, assistants personnels, etc.).

Web 2.0

Terme générique regroupant les nouvelles technologies interactives sur Internet.

Webmail

Terme générique utilisé pour désigner les services de messageries électroniques – le plus souvent gratuits –, comme Gmail, Yahoo! Mail ou Windows Live Mail, qu'on utilise avec un navigateur Internet. Les fournisseurs d'accès parlent également de webmail lorsqu'ils font référence au service de messagerie qu'ils proposent à leurs abonnés, leur permettant de lire leur courrier sur le Web.

Wep

Wired Equivalent Privacy Protocole de communication sécurisé pour les réseaux sans fil, intégré dans la norme IEEE 802.11, dont fait partie le Wi-Fi.

Windows Defender

Système de protection que Vista embarque contre les logiciels malveillants et les logiciels espions.

WPA

Wi-Fi Protected Access Protocole de communication sécurisé pour les réseaux Wi-Fi qui peut être utilisé à la place du Wep pour fournir un niveau de sécurité plus élevé.

Z

Zombi

Nom donné à un ordinateur infecté par un virus ou un cheval de Troie et qui, à l'insu de son propriétaire, envoie des virus ou du spam vers des milliers d'autres micros.

A

Aero	p. 6
Accélération matérielle	p. 105
Aero	pp. 81, 87
Aero Peek	p. 36
Aero Shake	pp. 8, 37, 55
Aero Snap	pp. 35, 55
Affichage des dossiers	p. 80
Afficher côte à côte	p. 80
Afficher le bureau	p. 77
Afficher les fichiers et dossiers cachés	pp. 84, 103
Ajout/suppression de programmes	p. 31
Ajouter une imprimante	p. 62
Album photo	p. 90
Alerte	p. 41
Antivirus	pp. 8, 11, 12, 28, 30
Apparence	p. 75
Apparence du lecteur	p. 45
Arborescence	pp. 32, 81
Arrière-plan	p. 7
Assistant configuration réseau	p. 16
Assistant de compatibilité	p. 109
Assistant transfert de fichiers et de paramètres	pp. 12 à 18

B

Bande passante	p. 94
Barrette mémoire	p. 66
Barre d'adresses	pp. 57, 80
Barre de lancement rapide	pp. 35, 37, 76
Barre de recherche	p. 97
Barre de menus	p. 74
Barre des tâches	pp. 8, 34, 35, 36, 56, 79, 82
Barre personnelle	p. 57
Barres d'outils	pp. 37, 56, 57, 89
Base hexadécimale	p. 25
Bibliothèque Windows	pp. 10, 34, 39, 42, 43
Bibliothèques multimédias	pp. 44, 45, 46, 48, 49
Bios	pp. 19, 52, 70
BitLocker To Go	p. 11
Bootrec	p. 70
Bordures des fenêtres	pp. 7, 74
Bureau Windows	pp. 6, 7, 8, 34

C

Câble de transfert	p. 17
Câble Ethernet croisé	p. 16
Cache DNS	p. 102
Cache en écriture	p. 94
Calculatrice	pp. 10, 108

Calendrier Windows	pp. 7, 108
Capture d'écran	pp. 105, 107
Carnets d'adresses	p. 108
Cases à cocher	p. 74
CCleaner	pp. 28 à 31
Centre de maintenance	pp. 8, 41
Centre de mobilité	p. 39
Centre réseau et partage	pp. 50, 51
Chrome	p. 15
Clavier étendu	p. 59
Clavier visuel	pp. 59, 104
Clé d'activation	p. 14
Clé du Registre	pp. 24, 25, 30, 35
Clé USB	pp. 22, 67, 110, 113
Clé Wep	p. 14
Clé WPA	p. 14
Clic audio	p. 59
Cliquer-glisser	p. 87
Clusters	p. 22
Code d'activation	pp. 19, 20
Codecs	p. 44
Coefficient de grossissement	p. 75
Compresser les fichiers	pp. 31, 58
Compte administrateur	p. 113
Compte limité	p. 102
Compte Windows Live	p. 46
Comptes d'utilisateur	pp. 9, 17, 41, 104
Configuration du système	p. 93
Connexion à Internet	p. 14
Conseiller de mise à niveau	p. 19
Console des services	p. 109
Consommation d'énergie	p. 93
Cookies	pp. 15, 29
Corbeille	pp. 37, 67, 111
Couleur des dossiers	p. 77
CPL	p. 45
Crapwares	p. 28
Création de DVD	pp. 42, 47
Cryptage	p. 11

D

Date	p. 76
Définir la priorité	p. 95
Défragmentation	pp. 22, 23, 99
Démarrage	pp. 24, 30, 70, 93, 100, 105
DeskPins	p. 78
Diaporama	pp. 34, 41, 42, 47, 49, 105
Diffusion en continu	pp. 45, 46
Discothèque	p. 14
Disque de réparation système	pp. 99, 106
Disque dur	pp. 22, 113
Disque dur externe	pp. 16, 111
Disque dur interne	p. 16
Disque dur virtuel	pp. 34, 38
Disque esclave	p. 16

DLL	p. 30
Documents récents	pp. 97, 100
Dossier compressé	p. 58
Dossier des mises à jour	p. 112
Dossier Mes Images	p. 92
Dossier parent	p. 92
Dossier virtuel	p. 48
Dossiers multimédias	p. 43
Doublons	pp. 12, 32, 33
DRM	p. 14
Duplicate Cleaner	pp. 28, 32, 33

E

Easy Duplicate Finder	p. 12
Ecran bleu de la mort	p. 66
Ecran de bienvenue	p. 79
Ecran de veille	pp. 7, 84, 90, 91, 93, 102, 109
Ecran noir	p. 66
Editeur du Registre	p. 24
Effets visuels	pp. 83, 94
Enregistreur d'actions	pp. 34, 41
En-têtes de colonnes	p. 91
Envoyer vers...	p. 84
Epingler	p. 35
Espace disque	pp. 112, 113
Eteindre l'écran	p. 92
Evaluer cet ordinateur	p. 6
Exécuter en tant qu'administrateur	pp. 39, 100
Exécution automatique	p. 113
Explorateur Windows	pp. 10, 35, 37, 49, 60
Extensions	pp. 15, 30, 32
Extraire les fichiers	p. 58

F

Faire pivoter des photos	p. 83
Fat	p. 22
Favoris	p. 15
Favoris réseau	p. 51
Fenêtres	pp. 7, 8
Fenêtres masquées	p. 78
Fichier d'échange	p. 28
Fichier masqué	p. 81
Fichier VHD	p. 38
Fichiers compressés	p. 16
Fichiers dupliqués	p.
Fichiers et dossiers cachés	p. 67
Fichiers multimédias	p. 42
Fichiers temporaires	p. 22, 67
Filtres de recherche	p. 97
Fin de tâche	p. 101
Firefox	p. 15
Flip3D	pp. 78, 87

Fonctionnalités Windows	p. 40
Fond d'écran	p. 79
Format DivX	p. 10
Format M4V	p. 10
Format MHT	p. 41
Format Zip	p. 31
Formatage	pp. 19, 22
Formater	p. 113
Fuseaux horaires	p. 76

G

Gadget Windows	p. 7
Galerie de photos	p. 7
Gestion de fichiers	p. 24
Gestion de quotas	p. 113
Gestion des disques	pp. 38, 67, 111, 114
Gestionnaire de périphériques	pp. 65, 110, 113
Gestionnaire de tâches	pp. 95, 98, 101
God Mode	p. 82
Gravure	pp. 12, 47
Groupe de travail	p. 50
Groupe résidentiel et de partage	pp. 10, 45, 50, 51, 103

H

Habillages	p. 44
Historique	pp. 15, 29, 100
Horloges supplémentaires	p. 76
iColorFolder	p. 77
Icônes	pp. 30, 35, 39, 76
Icônes du Bureau	pp. 57, 77
Image Disque	p. 39
Image ISO	p. 39
Imprimante	pp. 62, 87
Index	p. 43
Indexation des fichiers	pp. 29, 54, 97
Informations de support technique	p. 107
Informations techniques	p. 106
Insertion de caractères	p. 59
Internet Explorer	pp. 9, 94
Invite de commandes	pp. 11, 39, 63
Invite de commandes en mode sans échec	p. 65
iTunes	p. 69
iTunes Store	p. 14

J

JKDefrag	p. 23
----------	-------

J

Kit de raccordement	p. 16
---------------------	-------

L

Lecteur réseau	p. 39
Lecteur Windows Media	pp. 9, 10, 14, 24, 42, 44, 45, 46, 69
Lecture en cours	p. 44
Lettre de lecteur	p. 111
LicenseCrawler	p. 14
Ligne de commande	p. 109
Linux	p. 22
Liste des fichiers	p. 61
Liste des programmes	p. 60
Liste du dossier	p. 61
Loupe	pp. 75, 78

M

Machine virtuelle	p. 11
Mac OS X	pp. 10, 22
Marque-pages	p.
Masquer automatiquement	pp. 57, 77, 79
Masquer en cas d'inactivité	p. 88
Masquer les icônes inactives	p. 66
Masquer un dossier	p. 103
Mélangeur	p. 68
Mélangeur de couleurs	p. 74
Mémoire Flash	p. 23
Mémoire vive	pp. 28, 31, 34, 96
Menu contextuel	p. 84
Menu Démarrer	pp. 53, 60
Métadonnées	p. 33
Minilecteur	p. 45
Mise en cache transparente	p. 94
Mises à jour automatiques	pp. 52, 64, 89
Mode d'affichage	p. 49
Mode de compatibilité	pp. 11, 52, 53
Mode de saisie	p. 59
Mode Dos	p. 63
Mode inPrivate	p. 9
Mode Ligne de commandes	p. 63
Mode sans échec	p. 65
Mode Windows XP	pp. 52, 53
Moniteur de fiabilité et de performances	p. 99
Mot de passe	pp. 40, 45, 50, 52, 102, 103, 104
Moteur de recherche	p. 36
Movie Maker	p. 7
MozBackup	pp. 14, 15

N

Nettoyage de disque	pp. 68, 98
NirCmd	p. 92
Niveau d'autorisation	p. 51
Notification	p. 41

NTFS	pp. 22, 113
Numéro de série	pp. 13, 14

O

Options d'accessibilité	p. 84
Options de lecteur	p. 19
Options de partage	p. 103
Options de récupération système	p. 70
Options d'ergonomie	pp. 41, 59, 75, 104
Options des dossiers	pp. 31, 43, 61, 67, 74, 80, 85
Options d'indexation	p. 54
Options régionales et linguistiques	pp. 68, 86
Orientation	p. 81
Outil de désinstallation des programmes	p. 30
Outils d'administration	p. 92
Outils de démarrage	p. 70
Outlook express	p. 17
Ouverture de session	p. 59

P

Page d'accueil	p. 94
Paint	p. 11
Panneau de configuration	pp. 9, 30, 69, 82
Paramètres de l'apparence	p. 77
Paramètres de nom de l'ordinateur	p. 51
Paramètres de partage avancés	p. 50
Paramètres personnalisés	p. 83
Pare-feu	pp. 28, 30, 41, 69
Partage de données en ligne	p. 46
Partager cette imprimante	p. 62
Partition	pp. 19, 114
Pavé numérique	pp. 59, 104
Pense-bêtes	p. 10
Performances	pp. 83, 98, 99
Performances réseau	p. 94
Périphériques et imprimantes	p. 51, 113
Permuter les boutons principal et secondaire	p. 85
Personnage d'aide à la recherche	p. 90
Personnaliser les notifications	p. 88
Picasa	p. 28
Pilote	pp. 16, 24, 41, 51, 65, 66
Plein écran	p. 83
Point de restauration	pp. 28, 30, 40, 64, 98
Pointeur de la souris	pp. 85, 96
Polices de caractère	pp. 16, 75
Post-it	p. 104
Presse-papiers	p. 108
Prise USB	p. 66
Profil utilisateurs	p. 24
Programme par défaut	p. 69
Propriétés système	p. 107
Protection du système	p. 98

R

Raccourci pp. 60, 69, 79, 82, 94, 108
 Raccourcis clavier pp. 7, 56, 59, 68, 88
 Rapport d'erreurs p. 102
 Reconstruire l'index p. 54
 Région et langue p. 68
 Registre pp. 24, 25, 29, 30, 35, 61, 81, 87
 Renommer les fichiers p. 86
 Réorganisation automatique p. 77
 Réparer votre ordinateur p. 70
 Réseau domestique pp. 10, 45
 Restauration du système pp. 31, 64, 98, 101

S

Safari p. 15
 Sauvegarder pp. 12, 34
 Sauvegarder et restaurer p. 40
 Serveur d'impression p. 62
 Serveur multimédia p. 46
 Serveur Pop p. 14
 Serveur SMTP p. 14
 Services et démarrage p. 93
 Session pp. 40, 60, 65, 89, 104
 Seven Remix p. 55
 Signature numérique MD5 p. 32
 Sons et périphériques p. 68
 Sous-dossiers p. 60, 80
 SSD p. 11
 Standards et formats p. 86
 Statistiques p. 100
 Streaming p. 45
 Support externe p. 112
 Supports amovibles p. 43
 Suppression de programmes p. 106
 Suppression partielle p. 111
 Symbole monétaire p. 86

Synchronisation p. 44
 Système d'exploitation p. 66

T

Tablet PC pp. 11, 17, 31, 40, 81
 Tâches planifiées p. 92
 Taille de la corbeille p. 112
 Taux de fragmentation p. 22
 Télécommande p. 69
 Tête d'écriture p. 22
 Texte défilant p. 91
 Thème p. 36
 Thème Aero p. 74
 Thunderbird pp. 14, 15
 Touches bascule p. 84
 Touches de verrouillage p. 84
 Touches rémanentes p. 88
 Toujours visible p. 78
 Transparent Caching p. 94
 Tuner TNT p. 69
 Tweak UI pp. 93, 104
 Type de fichier pp. 32, 33

U

UAC pp. 41, 62

V

Verrouiller la barre des tâches pp. 66, 76, 77
 Version d'un fichier p. 40
 Vidéo p. 105
 Virtual PC pp. 52, 53
 Virtualisation pp. 11, 52, 53
 Visionneuse p. 42
 Vitesse de gravure p. 96

Vitesse d'écriture p. 94
 VLC pp. 10, 69
 Volet de navigation pp. 43, 48
 Volet de visualisation pp. 10, 42, 48
 Volet Windows pp. 7, 90

W

Winamp pp. 24, 69
 Windows 7 Logon
 Background changer p. 79
 Windows Classic p. 81
 Windows Live pp. 7, 36
 Windows Live Messenger p. 9
 Windows Live Movie Maker p. 47
 Windows Mail pp. 7, 14, 17
 Windows Movie Maker p. 47
 Windows PowerShell p. 11
 Windows Search p. 97
 Windows Update pp. 14, 30, 31, 41, 64, 65
 WinFlog Extreme p. 78
 WordPad p. 10
 WPF p. 94

X

www.xmarks.com p. 15

Y

Yahoo! Cleaner p. 29

Z

Zone de lancement rapide pp. 9, 76
 Zone de notification pp. 7, 8, 28, 66, 68, 88, 112

Dans cet index, le nom des logiciels apparaît en caractères italiques



12, rue d'Oradour-sur-Glane
75504 Paris Cedex 15

DIRECTEUR DE LA PUBLICATION Alain Weill

ABONNEMENTS
Tél.: 03 44 62 52 52 (du lundi au vendredi de 9 h à 18 h).
Fax: 03 44 12 57 67

Abonnement: abonnement-microhebdo-pi@team-partners.com
www.abo-microhebdo.com

Abonnement France 1 an, 48 magazines 69 euros TTC (TVA 2,10 % incluse)
Abonnement France Étudiant 1 an, 48 magazines 59 euros TTC (TVA 2,10 % incluse) sur justificatif d'une carte étudiant en cours de validité
Abonnement France 1 an, 48 magazines + 6 hors-séries 79 euros TTC (TVA 2,10 % incluse)

Abonnement Etranger Connectez-vous sur www.abo-microhebdo.com
Etranger: nous consulter

RÉDACTION

Pour joindre votre correspondant, faites précéder les quatre chiffres entre parenthèses de 01 71 18

Assistante et coordinatrice des concours
Sandrine Rafalain
redaction@microhebdo.com
Tél.: 01 71 18 54 88
Fax: 01 71 18 52 60

Rédacteur en chef
Hervé Cabibbo (5381)

HORS-SÉRIES
Rédacteur en chef
Fabrice Brochain

Chef de rubrique
Karine Solovieff
Ont collaboré à ce numéro
Alchimie médias, Clément Joathan, Philippe Juncas (maquette), Eteme Dehmichen, Nathalie Rohmer (iconographie)
Directeur artistique
Olivier Brault

Secrétariat de rédaction
Véronique Jollé (1re SR)

Maquette
Séverine Mellado-Taillades (1^{re} rédactrice-graphiste)

Iconographe Anne Dessen

MARKETING ET COMMERCIAL

Directeur
Pierre-Henry Medan
Assistante de direction
Sylvia Besse (5308)
Directeur marketing
Guillaume Vase

PUBLICITÉ
Tél.: 01 71 18 53 10

PÔLE GRAND PUBLIC
Directrice du pôle annonceurs
Valérie Fénelon (5309)
Directrice de publicité-Grands comptes
Katia Nony (5331)
Directeur de clientèle
Stéphany Barret (5303)

Chef de publicité
Valérie Soullhol (5337)
Chef de publicité
François Rincel (5333)
Assistante commerciale
Fatma Boullia (5310)

PÔLE AGENCE MEDIA
Directeur de la publicité
Laurent Laventure (5324)
Directrice de clientèle internationale
Caroline Gilles (5321)
Directrice de clientèle
Farida Mérabet (5327)
Chef de publicité
Mélanie Loustalot (5326)

EXÉCUTION
Responsable d'exécution
Cécile Bertolino (5307)

DIFFUSION
Responsable Diffusion
Laurence Vassor
Chef de Produit
Anne-Sophie Cans
Chef de marque
Géraldine Mongay

MARKETING-ÉTUDES-PROMOTION-PUBLICITÉ INTERNATIONALE
Directeur commercial international
Jérôme Callu-Merite (5314)

Responsable Marketing International
Stefane Bartlett (5305)
Régies internationales UK
• GCA - Greg Corbett
Tél.: (44) 207 730 6033
Fax: (44) 207 730 6628
gca@gca-international.co.uk

Benelux
• Huson European Media
James Clayton
Tél.: (44) 19 32 564 999
Fax: (44) 19 32 564 998
j.clayson@husonmedia.com

Germany
• DS Media - Dominik Schall
Tél.: (49) 7844 47 001
Fax: (49) 7844 47 003
d.schall@dsmedia.info
Israël
• Talbar Media - Asa Talbar
Tél.: (972) 35 62 95 66

Fax: (972) 35 62 95 67
talbar@inter.net.il

USA
• Huson International Media
Ralph Lockwood
Tél.: (1) 408 879 6666
Fax: (1) 408 879 6669
Ralph@husonusa.com

Italy
• Medias International
Jean-Pierre Bruel
Tél.: (39) 31 751 494
Fax: (39) 31 751 482
medias@pcbrianza.net

Japon
• Shinano Co. - Kazuhiko Tanaka
Tél.: (81) 3 3589 4667
Fax: (81) 3 3505 5628
sop@bunkoh.com

La direction se réserve le droit de refuser toute insertion sans avoir à justifier sa décision.
FABRICATION
Chefs de fabrication
Serge de Kilken
Préresse Groupe 01 (Jean-François Allard, Philippe Tissier)

Imprimé au Portugal par Assistance Printing, Samora Correia

Routeur: France ROUTAGE, 6-8 Rue Ambroise Croizat, 77 183 CROISSY BEAUBOURG

Service des ventes (réservé aux dépositaires et marchands de journaux)
Destination Média - 66, rue des Cévennes, 75015 Paris
Tél. 01 56 82 12 06

DISTRIBUTION
Transports Presse



Président-directeur général
Alain Weill
Directeur général délégué
Marc Laufer
Directeur général du Groupe 01
Vincent Buffin

Directrice déléguée Print
Sylvie Guichot

Directeur des rédactions
Thierry Derouet
Groupe 01, société anonyme au capital de 199272 euros.
Siège social: 12, rue d'Oradour-sur-Glane 75504 Paris Cedex 15
311 243 794 RCS Paris
Code APE: 221 E
Siret: 311 243 794 000 55
TVA intracommunautaire: 82 311 243 794
Principal actionnaire: NextRadioTV

Toute reproduction, représentation, traduction ou adaptation, qu'elle soit intégrale ou partielle, quels qu'en soient le procédé, le support ou le média, est strictement interdite sans l'autorisation de Groupe Tests, sauf dans les cas prévus par l'article L.122-5 du code de la propriété intellectuelle ©2007 Groupe 01 - tous droits réservés.
Commission paritaire
0613K78311
ISSN 1276-549-X
Dépôt légal: à parution



PERFORMANT et élégant !



599€

dont 0.30€ d'éco-participation

Samsung R530 E7P-C3330
Processeur Intel® Core™ i3-330M
Ecran 15.6" LED 16:9

- Mémoire 4096Mo – Disque Dur 320Go
- Pavé numérique
- Windows® 7 Edition Familiale Premium



RueduCommerce.com

RCS Robigny B 422 797 720 - 44-50 av du Capitaine Glamer 93585 Saint-Denis Cedex - Offres valables dans la limite des stocks disponibles. Photos non contractuelles. Prix soumis à variation. Voir conditions sur site. (1) A partir de 8,90€, voir conditions de l'offre de livraison Colissimo sur site. (2) Satisfait ou remboursé pendant 15 jours. (3) Paiement en 3 fois à partir de 90 euros : des frais de constitution de dossier et de gestion des transactions seront facturés, ils représentent 3,4% du total TTC de la commande. Un tiers de la commande sera débité à la passation de la commande, le deuxième tiers au jour de la commande plus 30 jours et le dernier tiers au jour de la commande plus 60 jours. Voir conditions sur le site. Intel, le Logo Intel, Intel Inside, Intel Core et Core Inside sont des marques de commerce d'Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour en savoir plus sur le classement des processeurs Intel, consultez www.intel.fr/classement





Une histoire 14 fois plus intense.

Avec son puissant zoom 14x et son stabilisateur d'image optique, le nouveau PowerShot SX210 IS vous emmène en plein cœur de l'action. Et grâce à ses 14 millions de pixels, son mode Smart Auto et sa vidéo HD avec son stéréo, vous ne serez jamais trop loin pour raconter vos histoires dans leurs moindres détails.

Découvrez comment raconter vos histoires sur canon.fr/deshistoires



**PowerShot
SX210 IS**

plus que des photos,
des histoires.

Canon

you can*

* Bien sûr, vous pouvez